



CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A. C.

Lineamientos para la presentación del examen predoctoral

De acuerdo al Art. 67° del Reglamento vigente 2010 de Posgrados del CIAD, cada estudiante del programa de Doctorado, deberá presentar durante el cuarto o a más tardar el quinto semestre, el examen predoctoral que consta de una parte escrita y una oral. La primera tiene que ser aprobatoria para poder proceder a realizar la parte oral. Con la aprobación de los exámenes predoctorales se obtiene la candidatura a doctor.

Los lineamientos para la presentación de los exámenes predoctorales, comprende lo siguiente:

- a) El calendario o programación para la presentación de los exámenes predoctorales, se define en el seno de una reunión del Comité de Tesis. Una vez definido, el Director de Tesis envía una notificación electrónica* a la Coordinación de Programas Académicos (CPA), marcando copia a cada uno de los miembros del comité de tesis, indicando las fechas de la semana seleccionada para los exámenes predoctorales escritos.
- b) Para el examen predoctoral escrito el estudiante podrá solicitar a cada uno de los miembros de su Comité de Tesis una guía de temas o áreas sobre las que se le examinará, al menos 30 días previos a la fecha programada para los exámenes. El Director de Tesis acordará con los miembros del Comité y aprobará en su caso, el contenido de dichas guías.
- c) Cada miembro del comité, incluyendo el Director de la Tesis, enviará a la CPA (por correo electrónico) una semana antes de la definida para los exámenes escritos, el examen que diseñó. En dicho examen, debe indicarse la forma de aplicación (a libro e Internet abiertos, o cerrados) así como el límite de tiempo para la aplicarlo. En caso que no se reciban todos los exámenes en la CPA a más tardar dos días hábiles anteriores a la aplicación, se reprogramarán de nuevo las fechas para los exámenes escritos.
- d) El estudiante envía un mensaje electrónico* a la CPA, indicando el orden en el cual presentará los exámenes escritos; otorgando un día por cada profesor y dentro del horario de 9:00 a 15:00 horas.
- e) La CPA es la encargada de aplicar los exámenes escritos. Si no existe señalamiento explícito, cada examen se aplica a libro e Internet cerrados y en un máximo de 6 horas. Cada día, la CPA regresa por correo electrónico a cada profesor, los exámenes ya resueltos para su evaluación.
- f) El profesor miembro del Comité de Tesis, evaluará en un plazo máximo de 5 días hábiles y enviará a la CPA el examen evaluado y la calificación correspondiente en una escala de 1-10
- g) La CPA comunicará al estudiante y a su Director de Tesis la calificación promedio obtenida en los exámenes escritos, si ésta es aprobatoria, se programará la fecha para la presentación del examen oral. El estudiante

podrá solicitar, previa venia del profesor que evaluó, el examen para prepararse para la evaluación oral.

- h) El examen predoctoral oral se programa por el Comité de Tesis y el estudiante y se presentará dentro de los 30 días naturales siguientes a la aprobación del examen escrito.
- i) Se comunica a la CPA la fecha y hora del examen predoctoral oral, para solicitar la sala y equipo de presentaciones. La Coordinación de Programas Académicos debe dar fe de la presentación del examen y proporcionar un formato de acta de examen predoctoral para ser llenado por el Comité de Tesis.
- j) El examen oral se llevará a cabo conforme los lineamientos de un examen final de grado; podrá constar de tres partes, teniendo carácter obligatorio la primera:
 - 1. Presentación y defensa de los resultados preliminares de investigación primaria.
 - 2. Aclaración o defensa de puntos especiales del examen predoctoral escrito.
 - 3. Preguntas abiertas sobre temas básicos o actuales del conocimiento científico.
- b) Al terminar el examen oral, el Comité de Tesis deliberará a puertas cerradas. El estudiante esperará afuera hasta que se haya tomado una decisión. En este momento se llenará el acta de examen predoctoral en donde se dará el veredicto y en donde se deberán especificar claramente, si las hubiera, las actividades que faltan por realizar para finalizar el trabajo de tesis.

* Las notificaciones y mensajes electrónicos relacionados con la presentación de los exámenes predoctorales serán recibidos por la Dra. Gloria Yepiz Plascencia en gyepiz@ciad.mx