

## PROCEDIMIENTO PARA DEFENSA DE GRADO MAESTRIA EN CIENCIAS-HERMOSILLO

Solo cuando se tengan **TODOS** los votos se podrá iniciar el procedimiento para la defensa de grado.

El o la estudiante deberá enviar a Héctor Galindo ([hgalindo@ciad.mx](mailto:hgalindo@ciad.mx)) la versión final de la tesis completa incluyendo desde la portada hasta la última hoja para su revisión en un solo archivo en Word, al menos 5 días hábiles antes de la defensa. La tesis digitalizada con firmas la enviará Héctor Galindo al comité de tesis del alumno(a) para su visto bueno final y hasta entonces se enviará la tesis a [laura@ciad.mx](mailto:laura@ciad.mx). Ya que la tesis final esté lista se le firmará la carta de no adeudo.

El o la estudiante proporcionará el formato de entrega de tesis digitalizada al menos **2 días hábiles previos** a su defensa indicando si dejará o no la tesis digitalizada en resguardo, en caso afirmativo si serán 2 años o más. Formato en la página de Posgrados.

Para la **publicación de su defensa**, el o la alumna, deberá cumplir con los siguientes requisitos, **al menos 2 días hábiles antes** de su defensa de grado:

- Enviar al correo [laura@ciad.mx](mailto:laura@ciad.mx) el **resumen** con el **título de la tesis** en Word.
- Nombre del secretario/a del comité (previa aceptación del mismo/a, el cual deberá ser investigador/a de CIAD).
- La fecha, hora y lugar exactos para la defensa.
- Actividad a realizar posterior a su posgrado (laboral (en qué empresa o institución y actividad a desempeñar) o si continuará con Doctorado).
- Correo electrónico personal (hotmail, gmail, yahoo, live, etc.).
- Opción terminal de la tesis: **a)** Horticultura; **b)** Acuicultura; **c)** Biopolímeros; **d)** Biotecnología; **e)** Bioquímica; **f)** Ecología y Medio Ambiente; **g)** Nutrición; **h)** Microbiología; **i)** Toxicología; **j)** Ciencia y Tecnología de Alimentos.
- Recibo de pago original por expedición de documentos finales de grado (solicitar al correo [varaiza@ciad.mx](mailto:varaiza@ciad.mx) una referencia bancaria (monto publicado en [www.ciad.mx/posgrados](http://www.ciad.mx/posgrados), en la sección de Cuotas por Servicios Escolares).
- La carta de no adeudo (formato proporcionado junto con los oficios para la revisión del manuscrito).
- El formato de entrega de tesis digitalizada (con o sin resguardo).
- Los acuses de recibido de la tesis digitalizada por parte del comité de tesis.
- 6 fotos tamaño **diploma ovaladas** (5 x 7 cm) y 6 fotos tamaño **credencial rectangulares** (3.5 x 4.5 cm) en blanco y negro (ambos tamaños), en **papel adherible (Contact)**. Ejemplo del tamaño viene al reverso de esta hoja.
- Los y las alumnas de la Coordinación de Tecnología de Alimentos de Origen Vegetal deberán entregar el oficio-constancia de presentación de seminario en la Coordinación.

Las actas de examen, se enviarán a firma a la Dirección General después de la defensa.

Cuando el o la estudiante haya cumplido con los requisitos anteriores, la Mtra. Laura García enviará por correo electrónico el acta al alumno/a con las instrucciones para que

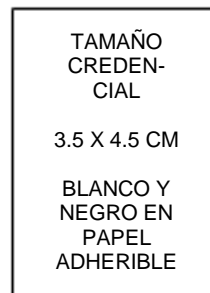
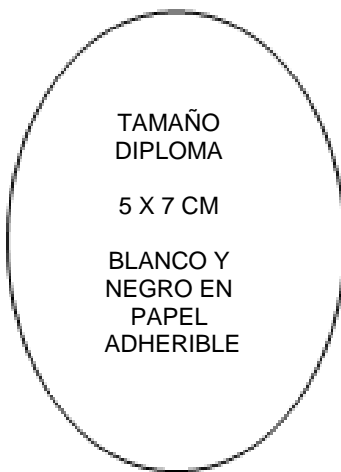
realice el trámite de reconocimiento (liberación de beca Conacyt), con copia para el comité.

Para la entrega de la documentación original (grado, certificado de calificaciones y acta) el o la estudiante deberá entregar previamente la carta de reconocimiento (liberación de beca Conacyt) o enviarlo a [laura@ciad.mx](mailto:laura@ciad.mx).

La documentación oficial en original se le entregará al alumno/a en la ceremonia de graduación siguiente a la fecha de su defensa.

En caso de requerir su documentación antes de esta fecha, favor de enviar correo con su solicitud a [hsoto@ciad.mx](mailto:hsoto@ciad.mx), con copia a los correos [laura@ciad.mx](mailto:laura@ciad.mx) y [varaiza@ciad.mx](mailto:varaiza@ciad.mx) y la documentación se entregará en un plazo de al menos 20 días hábiles después de haber sido recibida la solicitud por correo y realizado el pago correspondiente.

Ejemplos de las fotos:



Te informamos que a partir de la fecha de presentación de examen de grado, tienes 30 días para guardar en otra cuenta la información que tengas en tu correo del servidor de estudiantes ya que será dado de baja.

Gracias

**Coordinación de Programas Académicos**