

# Coordinación de Archivos del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C.

## Informe Anual de Cumplimiento del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2017-2018

**Actividad:** Continuar con el expurgo, organización y localización de los expedientes.

### Junio-Diciembre 2017

Se continuó con el expurgo, al 31 de diciembre se tenían localizados 12885 expedientes

### Enero- Mayo 2018

Se continuó con el expurgo, el día 21 de marzo se realizó una baja de papel en desuso recolectado por la cantidad de 2260 Kg., el cual fue donado a la CONALITEG.

**Actividad:** Continuar con los procesos de Baja Documental de Comprobación Administrativa Inmediata, bajas documentales y Transferencias primarias

### Junio-diciembre 2017

Se realizaron las siguientes:

#### Transferencias Primarias

- 253 expedientes Adquisiciones
- 43 expedientes Cuauhtémoc Mantenimiento y Obra Pública

#### Baja Documental

- Sección 6C Recursos Materiales y Obra Pública, Serie 6C.4.3 Adjudicación Directa; período 1991-2008; peso aproximado 2,207.40; liberación de espacio 44.15 metros lineales. Oficio CIAD/DA/CA/002/17 fecha 13 de julio de 2017

### Enero-Mayo 2018

Se realizaron las siguientes:

#### Transferencias Primarias:

- 16 expedientes Coordinación de Investigación
- 38 expedientes Recursos Humanos
- Revisión de 67 expedientes Mantenimiento y Obra Pública para realizar transferencia primaria.

#### Baja Documental

- Sección 6C Recursos Materiales y Obra Pública, Serie 6C.4.1 Licitación Pública; 6C.4.2 Invitación a cuando menos tres personas (Propuestas no ganadoras); período 1994-2012; peso aproximado 687.40; liberación de espacio 13.77 metros lineales. Oficio CIAD/DA/CA/001/2018 fecha 29 de enero de 2018

# Coordinación de Archivos del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C.

---

## Actividad: Capacitación presencial o en línea a Responsables de Archivos de Trámite

**Junio 2017 - Mayo 2018**

Se capacitaron en línea en los temas de Archivo, Transparencia, Reforma Constitucional y SIPOT:

Se obtuvieron 24 constancias del Cevinai de cursos realizados por los Responsables de los Archivos de Trámite, Responsable de Archivo de Concentración y Coordinador de Archivos.

Se realizaron tres reuniones de capacitación presencial y por videoconferencia con los Responsables de los Archivos de Trámite.

- Taller de Valoración Documental, revisión de Normatividad y Fichas Técnicas de Valoración 01/09/17
- Revisión de Fichas técnicas de Valoración de las Series Sustantivas, Catalogo de Disposición Documental 22/02/18
- Funciones de los Responsables de los Archivos de Trámite y Valoración Documental 30/04/18

## Actividad: Capacitación presencial a Grupo Interdisciplinario

Se convocó a capacitación al Grupo Interdisciplinario

- Taller de Valoración Documental, revisión de Normatividad y Fichas Técnicas de Valoración 01/09/17
- Revisión de Fichas técnicas de Valoración de las Series Sustantivas, Catalogo de Disposición Documental 22/02/18

## Actividad: Continuar con la campaña relativa a la reducción de papel

Se envió trimestralmente vía correo electrónico institucional con Asunto: **¿YA REVISASTE LO QUE VAS A IMPRIMIR?**, en las siguientes fechas:

Junio-Diciembre 2017: 24 de agosto y 13 de noviembre

Enero-Mayo 2018: 06 de marzo

## Actividad: Realizar diagnóstico para definir el inventario de documentos y expedientes a digitalizar tomando en cuenta lo que marca la normatividad

Se realizó reunión con el Titular de área de Tecnología de la Información y Comunicaciones, el día 19 de junio de 2017, de la cual se acordó que la primera etapa sería capacitar al Grupo Interdisciplinario.

# Coordinación de Archivos del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C.

---

**Actividad: Implementar en la Coordinación de Archivos el Sistema de Administración de Archivos en Coordinación con área de TIC'S y asesoría del AGN**

Se solicitó al área de TIC's apoyo para implementar este Sistema en la Coordinación de Archivos, nos encontramos en espera de su implementación.

**Actividad: Presentar para su aprobación ante el Comité de Transparencia el Plan Anual de Desarrollo Archivístico**

El día 29 de Mayo del 2017 en la Vigésima Tercera reunión ordinaria del Comité de Transparencia se aprobó el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2017-2018 del CIAD y la Integración del Grupo Interdisciplinario

**Actividad: Revisión de Bajas Documentales**

**Junio 2017- Mayo 2018**

Revisión de Bajas de Adquisiciones, Mantenimiento y Obra Pública y Recursos Humanos

**Actividad: Presentar al Comité de Transparencia las bajas documentales**

- 12 de julio de 2017 Vigésima octava reunión ordinaria del Comité de Transparencia se presentó para su aprobación Baja Documental del Departamento de Adquisiciones
- 29 de enero de 2018 Tercera reunión ordinaria del Comité de Transparencia se presentó para su aprobación Baja Documental del Departamento de Mantenimiento y Obra Pública

**Actividad: Informar bajas al Archivo General de la Nación**

- 13 de julio del 2017, se envió oficio CIAD/DA/CA/002/17, Baja Documental del Departamento de Adquisiciones
- 29 de enero de 2018, se envió oficio CIAD/DA/CA/001/18, Baja Documental del Departamento de Mantenimiento y Obra Pública

**Actividad: Elaboración de Fichas Técnicas de Valoración y revisión por el Grupo Interdisciplinario**

Las Fichas Técnicas de Valoración Sustantivas, se integraron junto al Catálogo de Disposición Documental, enviado al Archivo General de la Nación para su validación, con firmas de los Responsables de Archivo de Trámite y Titular de cada unidad administrativa.

## Coordinación de Archivos del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C.

---

Actividad: Actualizar el Catálogo de Disposición Documental del CIAD, Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C.

Actividad: Presentar para su autorización al Comité de Transparencia el Catálogo de Disposición Documental

Actividad: Enviar al Archivo de la Nación el Catálogo de Disposición Documental y Fichas de Valoración para su valoración.

El 22 de febrero se convocó a reunión al Grupo Interdisciplinario para revisión de las Fichas Técnicas de Valoración de las series sustantivas.

El día 26 de Febrero de 2018 en la Sexta reunión Ordinaria del Comité de Transparencia se autorizó el Catálogo de Disposición Documental

El día 27 de febrero de 2018 se envió mediante oficio CIAD\_DA\_CA\_002\_18 al Archivo General de la Nación el Catálogo de Disposición Documental.

**Actividad: Reportes trimestrales PGCM**

Envió de reportes trimestrales al enlace de Bases de Colaboración en las siguientes fechas:

2do trimestre 2017.- 05 de junio de 2017  
3er. trimestre 2017.- 05 de octubre de 2017  
4to. trimestre 2017.- 09 de enero de 2018  
1er trimestre 2018.- 02 de abril de 2018

El presente informe se presentó al Comité de Transparencia en la Décima Quinta reunión de 2018, el día 03 de julio de 2018.



---

C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza  
Presidente del Comité de Transparencia



---

C.P. Ana Dolores Micker Palafox  
Coordinador de Archivos

**PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO**

Etapas	Actividades	2018						2019							
		Julio	agost	sept	oct	nov	dic	ene	feb	marzo	abril	mayo	junio		
PRIMERA	Continuar con el expurgo, organización y localización de los expedientes.														
	Continuar con los procesos de Baja Documental de Comprobación Administrativa inmediata, bajas documentales y Transferencias primarias de acuerdo a la normatividad.														
	Capacitación presencial o en línea a Responsables de Archivo de Trámite														
	Capacitación presencial a Grupo Interdisciplinario														
	Continuar con la campaña relativa a la reducción de uso de papel.														
SEGUNDA	Continuar con diagnóstico para definir el inventario de documentos y expedientes a digitalizar tomando en cuenta lo que marca la normatividad (Numeral 24, Título Segundo De los Archivos Capítulo II De los Documentos de Archivo Electrónico, Disposiciones generales en materia de Archivos)														
	Implementar en la Coordinación de Archivos el Sistema de Administración de Archivos en Coordinación con área de TIC's y asesoría del AGN														
	Presentar para su aprobación ante el Comité de Transparencia el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (Inciso IV Artículo 8 LAVDFD)														
	Actualizar el Catálogo de Disposición Documental del CIAAD, Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. (Artículo 19 de la Ley Federal de Archivos)														
OBLIGACIONES EN BASE A LA NORMATIVIDAD	Presentar para su autorización al Comité de Transparencia el Catálogo de Disposición Documental. (Inciso II Artículo 12 de la LPA)														
	Enviar al Archivo General de la Nación el Catálogo de Disposición Documental y Fichas de valoración para su validación / numeral Decimo séptimo, Lineamientos Generales para la organización y conservación de los archivos.)														
	Enviar al Archivo General de la Nación actualización o ratificación de representaste de COTECAFF y Responsable del Área Coordinadora de Archivos(Circular 241 y 242 AGN)														
	Reportes trimestrales PGCM														