



**CENTRO DE INVESTIGACION EN
ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.**

CARPETA DE INFORMACION BASICA

COMITE DE TRANSPARENCIA

DECIMA SEXTA ORDINARIA – 2018

HERMOSILLO, SONORA. 11 DE JULIO DEL 2018.

CENTRO DE INVESTIGACION EN ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.

Hermosillo, Sonora a 10 de julio del 2018.
ASUNTO: Décima Sexta reunión ordinaria del Comité de Transparencia.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CIAD, A.C.
Presente.-

De acuerdo con las normas para la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, se tiene a bien convocar a sesión ordinaria a sus miembros integrantes bajo el siguiente:

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Presentación de la baja documental de departamento de Recursos Humanos, por el Archivo del CIAD, A.C.
- 3.- Seguimiento a Solicitudes de Información.
- 4.- Asuntos generales.

Fecha: 11 de julio del 2018.

Hora: 14:30 hrs.

Lugar: Sala de juntas oficina D. Administrativa



ATENTAMENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to be "R. Valdez Espinoza".

C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza
Titular de la Unidad de Enlace del Comité de Transparencia

gump
11/5ul/18

c.c.p.- Dra. Isabel Cristina Taddei Bríngas; Coordinadora de Investigación – CIAD, A.C.
C.P. Alberto Castañeda Rosas; Órgano Interno de Control – CIAD, A.C.
C.P. Ana Dolores Micker Palafox; Coordinadora de Archivo – CIAD, A.C.



DECIMA SEXTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

11 DE JULIO DEL 2018

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. PRESENTACIÓN DE LA BAJA DOCUMENTAL DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, POR EL ARCHIVO DEL CIAD, A.C.
4. SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.
5. ASUNTOS GENERALES.

LISTA DE ASISTENCIA DECIMA SEXTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)

11 DE JULIO DEL 2018



C. RICARDO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y TITULAR DE LA
UNIDAD DE ENLACE DEL CIAD.



C. ISABEL CRISTINA TADDEI BRINGAS

COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN –
CIAD, A.C.



C. ALBERTO CASTAÑEDA ROSAS

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL DEL CIAD, A.C. (SFP).



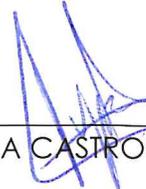
C. ANA DOLORES MICKER PALAFOX

COORDINADORA DE ARCHIVO DEL CIAD,
A.C.



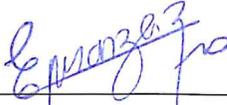
C. FRANCISCA PIÑA MARTINEZ

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN DEL CIAD, A.C.



C. LUZ MARIA CASTRO DUARTE

JEFA DEL DEPTO. RECURSOS HUMANOS –
INTEGRANTE DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO



C. ESPERANZA RAMOS DÍAZ

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



C. NATALIA LEYVA GÁMEZ

ASISTENTE DE LA UNIDAD DE ENLACE
CIAD, A.C.

ACTA DE LA DECIMA SEXTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 14:30 horas del día martes 11 de julio del 2018, se reunieron en la sala de juntas de la oficina del Director Administrativo del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A. C., ubicado en Carretera a La Victoria km. 0.6 de esta ciudad, con el propósito de celebrar la décima sexta reunión ordinaria del Comité de Transparencia del año 2018, siendo ésta de carácter ordinario, en cumplimiento a las normas establecidas para la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, con la asistencia de los siguientes integrantes: Ricardo Efrén Valdez Espinoza Titular de la Unidad de Enlace del Comité de Transparencia del CIAD, A.C. Isabel Cristina Taddei Bringas Coordinadora de Investigación del CIAD A.C., Alberto Castañeda Rosas Titular del Órgano Interno de Control de CIAD, A.C. (SFP); Ana Dolores Micker Palafox Coordinadora de Archivo del CIAD, Francisca Piña Martínez Responsable de Archivo de Concentración del CIAD, A.C. Luz María Castro Duarte Jefa del depto. Recursos Humanos – Integrante del Grupo Interdisciplinario. Esperanza Ramos Díaz Responsable del Archivo de Trámite del Depto. de Recursos Humanos. Natalia Leyva Gámez Asistente de la Unidad de Enlace Administrativo del CIAD, A.C. -----

1. LISTA DE ASISTENCIA.-----

____ El Presidente tomó lista de asistencia verificando que existía quórum para efectuar la reunión.-----

2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

____ El presidente dio lectura al orden del día para esta reunión, por lo que fue aprobado por unanimidad.-----

ACUERDO CT-XVI-O-18.- El Comité de Transparencia aprueba por unanimidad el orden del día.-----

3. PRESENTACIÓN DE LA BAJA DOCUMENTAL DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, POR EL ARCHIVO DEL CIAD, A.C..-----

____ C. Ana Dolores Micker - Responsable de la Coordinación de Archivos, presento las siguientes series para baja documental, 4C 8 Control de Asistencia y la 4C 16 Control de Prestaciones en materia económica.-----

____ El titular del OIC pregunto si se realizó oficios de inspección por el área responsable Recursos Humanos, de la documentación que se está solicitando para baja.-----

____ La Coordinación de Archivos mencionó que esta documentación fue revisada por el Responsable del área productora, Responsable del Archivo de Trámite, Responsable del Archivo de Concentración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos, todo el proceso desde la recepción de la documentación hasta el listado final de expedientes para la baja, se hizo vía correo electrónico mas no un oficio.-----

____ El titular del OIC solicito a la Coordinación de Archivo se levante oficio de inspección cuando se realice este proceso.-----

____ El Comité de Transparencia queda en espera del oficio de inspección de la Unidad Administrativa de Recursos Humanos, solicitado por el OIC Alberto Castañeda Rosas a la Coordinación de Archivo.-----

____ El Comité de Transparencia autorizo la serie 4C 8 Control de Asistencia y la serie 4C 16 Control de Prestaciones en materia económica, quedará pendiente para próxima revisión ya que está en proceso de aclaración el Fideicomiso de Fondo de Ahorro.-----

4. SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL FIDEICOMISO DEL CIAD, A.C.-----

____ **Solicitud 111840000618** Información con fundamento en el artículo 8vo Constitucional, deseo conocer la fecha en la que se realizaron las instalaciones de cableado de electricidad ubicadas en la calle Las Américas, colonia Francisco I. Madero, C.P. 24190, Ciudad del Carmen, Campeche. Así mismo, quisiera conocer si las mismas se realizaron conforme a la legislación aplicable y a cuantos metros se instalaron del suelo. Específicamente, también quisiera conocer a los cuantos metros se instalaron dichos cables, del inmueble ubicado en calle Las Américas s/n, esquina con calle Guadalupe Victoria, colonia Francisco I. Madero, C.P. 24190, Ciudad del Carmen, Campeche.-----

Otros datos para facilitar su localización. CFE, Ciudad del Carmen, Cables de Electricidad. -----

Respuesta. Se entrega información en forma electrónica Art. 42. De la LFTAIPG. El Fideicomiso del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. no han realizado instalaciones de ningún tipo en dicha ubicación. ----

____ **Solicitud 111840000718** Prueba 2. -----

Respuesta. Requerimiento de Información adicional Art. 42 de la LFTAIPG. El Fideicomiso del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. solicita mayor precisión sobre la información requerida. -----

____ El C. Ricardo Efrén Valdez Espinoza, pregunta al comité si tienen asuntos generales por tratar. No habiendo más que tratar se da por terminada la reunión. -----

____ Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, se dio por terminada la sesión a las 15:20 horas del día, firmando los que en ella intervinieron. -----

C. RICARDO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y TITULAR
DE LA UNIDAD DE ENLACE DEL CIAD, A.C.

C. ISABEL CRISTINA TADDEI BRINGAS
COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN DEL CIAD, A.C.

C. ANA DOLORES MICKLER PALAFOX
COORDINADORA DE ARCHIVO DEL CIAD, A.C.

C. FRANCISCA PIÑA MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL CIAD, A.C.

C. ALBERTO CASTAÑEDA ROSAS
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL CIAD, A.C. (SFP).

C. LUZ MARIA CASTRO DUARTE JEFA DEL DEPTO. RECURSOS
HUMANOS - INTEGRANTE DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO, CIAD,
A.C.

C. ESPERANZA RAMOS DÍAZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, CIAD, A.C.

C. NATALIA LEYVA GÁMEZ
ASISTENTE DE LA UNIDAD DE ENLACE CIAD, A.C.

Coordinación de Archivos del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C.

OFICIO DE INSPECCIÓN

Baja Documental: Área productora_Recursos Humanos

Se declara que el responsable del área productora de la documentación, verificó mediante revisión aleatoria que el inventario documental que respaldan los archivos cuya baja se promueve consta de aproximadamente 61,452 fojas que amparan los expedientes procedentes de la serie 4C.8 Control de Asistencia.

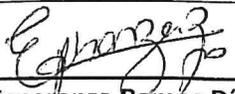
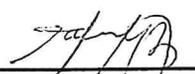
Cabe señalar que se llevó a cabo un procedimiento de valoración documental y no se identificó documentación con posible valor histórico; se verificó que la documentación ha cumplido con las vigencias documentales de 05 años en el archivo de trámite y 0 (cero) años en el archivo de concentración respectivamente, por lo que se declara que ha prescrito su valor documental Administrativo, con base en el Catálogo de disposición documental vigente correspondiente al año 2014.

Al revisar el inventario de baja contra expedientes, se observó que este refleja el contenido de 305 expedientes, con período documental 1994-2012 con un peso aproximado de 403.15 kilogramos.

Así mismo se declara que en la documentación no están contenidos originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, empréstitos, créditos concedidos e inversiones en otras entidades, así como juicios, denuncias ante el Ministerio Público y fincamiento de responsabilidades pendientes de resolución o expedientes con información reservada cuyo plazo no ha prescrito, conforme a las disposiciones aplicables.

Al calce firman los servidores públicos que intervinieron en la elaboración, revisión y autorización de esta baja documental.

A los 10 días del mes de julio de 2018

Elaboró	Revisó			Autorizo
 Esperanza Ramos Díaz RAT Recursos Humanos	 Francisca Piña Martínez Responsable del Archivo de Concentración	 Ana Palafox Coordinador de Archivos	 Dolores Micker	 Luz María Castro Duarte Responsable del área productora