

**CENTRO DE INVESTIGACION EN
ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.**

CARPETA DE INFORMACION BASICA

COMITE DE TRANSPARENCIA

TERCERA ORDINARIA – 2018

HERMOSILLO, SONORA. 29 DE ENERO DEL 2018.

ÍNDICE

	PÁGINA
CONVOCATORIA	3
ORDEN DEL DÍA	4
LISTA DE ASISTENCIA	5
ACTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA 2018	6

CENTRO DE INVESTIGACION EN ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.

Hermosillo, Sonora a 25 de enero del 2018.
ASUNTO: Tercera reunión ordinaria del Comité de Transparencia.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

CIAD, A.C.
Presente.-

De acuerdo con las normas para la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, se tiene a bien convocar a sesión ordinaria a sus miembros integrantes bajo el siguiente:

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Presentación para su aprobación de la baja documental del departamento de obra pública.
- 3.- Seguimiento a Solicitudes de Información INAI.
- 4.- Análisis del Cumplimiento de las Obligaciones Generales en el Sistema de Portales.
- 5.- Asuntos generales.

Fecha: 29 de enero del 2018.
Hora: 10:00 hrs.
Lugar: Sala de juntas oficina D. Administrativa



ATENTAMENTE


C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza
Coordinador de la Unidad de Enlace del Comité de Transparencia

c.c.p.- Dra. Isabel Cristina Taddei Bringas, Coordinadora de Investigación – CIAD, A.C.
C.P. Ana Dolores Micker Palafox, Coordinadora de Archivos – CIAD, A.C.
Lic. Ricardo Rascón Jaime, Titular del Órgano Interno de Control – CIAD, A.C.

Recibi

25/01/18

TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

29 DE ENERO DEL 2018

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. PRESENTACIÓN PARA SU APROBACIÓN DE LA BAJA DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA.
4. SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN INAI.
5. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES EN EL SISTEMA DE PORTALES.
6. ASUNTOS GENERALES.

LISTA DE ASISTENCIA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)

29 DE ENERO DEL 2018


C. RICARDO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CIAD
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE.


C. ISABEL CRISTINA TADDEI BRINGAS

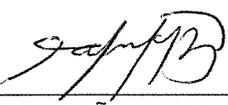
COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN -
CIAD, A.C.


C. RICARDO RASCÓN JAIME

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL DE CIAD, A.C. (SFP).


C. ANA DOLORES MICKER PALAFOX

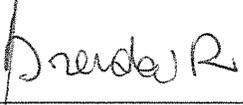
COORDINADORA DE ARCHIVO - CIAD, A.C.


C. FRANCISCA PIÑA MARTINEZ

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN DEL CIAD, A.C.


C. PAULO HEBERTO LAGARDA CAMPOY

JEFE DEL DPTO. DE MANTENIMIENTO Y
OBRA PUBLICA - CIAD, A.C.


C. BRENDA RIVERA SOTO

RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPTO. DE OBRA PUBLICA - CIAD, A.C.


C. NATALIA LEYVA GÁMEZ

ASISTENTE DE LA UNIDAD DE ENLACE
CIAD, A.C.

ACTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día lunes 29 de enero del 2018, se reunieron en la sala de juntas de la oficina del Director Administrativo del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A. C., ubicado en Carretera a La Victoria km. 0.6 de esta ciudad, con el propósito de celebrar la tercera reunión ordinaria del Comité de Transparencia del año 2018, siendo ésta de carácter ordinario, en cumplimiento a las normas establecidas para la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, con la asistencia de los siguientes integrantes: Ricardo Efrén Valdez Espinoza Titular de la Unidad de Enlace del Comité de Transparencia del CIAD, A.C. Isabel Cristina Taddei Bringas Coordinadora de Investigación del CIAD A.C., Ricardo Rascón Jaime Titular del Órgano Interno de Control de CIAD, A.C. (SFP), Ana Dolores Micker Palafox Coordinadora de Archivos CIAD, A.C., Francisca Piña Martínez Responsable del Archivo de Concentración CIAD, A.C. Paulo Heberto Lagarda Campoy Jefe del dpto. Mantenimiento y Obra Pública – CIAD, A.C., Brenda Rivera Soto Responsables de Archivo de Trámite del Depto. de Obra Pública – CIAD, A.C., Natalia Leyva Gámez Asistente de la Unidad de Enlace Administrativo del CIAD, A.C. -----

1. LISTA DE ASISTENCIA.-----

____ El Presidente tomó lista de asistencia verificando que existía quórum para efectuar la reunión.-----

2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

____ El presidente dio lectura al orden del día para esta reunión, por lo que fue aprobado por unanimidad. -----

ACUERDO CT-III-O-18.- El Comité de Transparencia aprueba por unanimidad el orden del día.-----

3. PRESENTACIÓN PARA SU APROBACIÓN DE LA BAJA DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DE OBRA PÚBLICA. -----

____ La C. Ana Dolores Micker Palafox - Coordinador de Archivos, presento al Comité de Transparencia para su aprobación el inventario de bajas documentales. Para la primer baja documental ante el AGN del Departamento de Mantenimiento y Obra Pública. -----

____ El Comité de Transparencia aprobó él envió de la primera baja documental ante el AGN del departamento de Mantenimiento y Obra Pública del CIAD, A.C. -----

4. SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. -----

____ La C. Natalia Leyva Gámez, da lectura a la respuesta que hace Recursos Humanos y porque el OIC aparece en la respuesta. *"En relación a la solicitud de información No. 1108300000118, en donde se solicita el Sueldo Bruto, además del Sueldo tabular mensual se incluyó la compensación garantizada o la carga administrativa conforme a cada caso particular. En el caso del Sueldo Neto se reflejó información, las deducciones son las retenciones legales como el ISR y la Seguridad Social. Por lo que en el caso del nivel III, se consideró a las siguientes Subdirecciones Administrativas: Subdirección de Materiales y Órgano Interno de Control"*. -----

____ **Solicitud 1108300000118** Lista de Funcionarios Públicos que han elaborado del 1 de Enero 2011 hasta el 31 de Diciembre 2017 desde el primer hasta el tercer nivel conforme a la estructura orgánica de la entidad. Con los siguientes campos. Título Profesional, Nombres, Apellido Paterno, Apellidos Materno, Cargo del Funcionario Público, Área del cargo, Dirección, Colonia, Código Postal, Ciudad, Estado, Lada, Teléfono, Email, Sexo, Sueldo Bruto, Sueldo Neto, Fecha de Inicio en el cargo, Fecha de Fin de cargo. En un archivo de Excel. -----

Respuesta. Se entrega información en forma electrónica Art. 42 de LFTAIPG. -----

5. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES EN EL SISTEMA DE PORTALES. -----

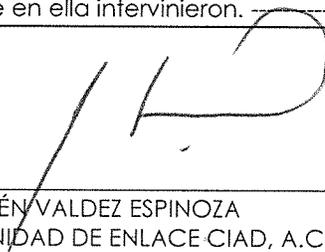
____ El C. Ricardo Rascón Jaime, presento al Comité un comunicado enviado por la Secretaría de la Función Pública relacionado con la modificación a los Lineamientos Técnicos Generales, respecto a la carga de información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, con la finalidad de que se difunda a los enlaces en materia de transparencia y estos se encuentren actualizados, para continuar mejorando los procedimientos de atención a las obligaciones generales en materia de transparencia, a saber: Tema: Modificación a los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el titular quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia (LTG), respecto a la fracción XVIII del Artículo 70 de la LGTAIP. Objetivo: Homologar los Criterios de los LTG con la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley General de Responsabilidades Administrativas, relacionados con la publicación del Listado de Funcionarios Sancionados. -----

____ Se Aprueba por unanimidad difundir el comunicado en materia de transparencia, por lo que se instruye a la C. Natalia Leyva Gámez, a efecto de que remita los documentos a los enlaces en materia de transparencia. -----

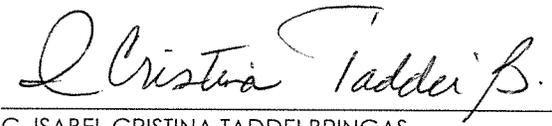
6. ASUNTOS GENERALES -----

____ El C. Ricardo Efrén Valdez Espinoza, pregunta al comité si tienen asuntos generales por tratar. No habiendo más que tratar se da por terminada la reunión. -----

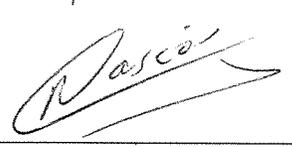
Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, se dio por terminada la sesión a las 11:00 horas del día, firmando los que en ella intervinieron. -----



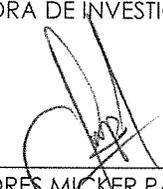
C. RICRADO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE CIAD, A.C.



C. ISABEL CRISTINA TADDEI BRINGAS
COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN DEL CIAD A.C.



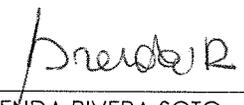
C. RICARDO RASCÓN JAIME
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL
CIAD, A.C. (SFP).



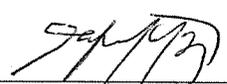
C. ANA DOLORES MICKER PALAFOX
COORDINADORA DE ARCHIVO – CIAD, A.C.



C. PAULO HEBERTO LAGARDA CAMPOY
JEFE DEL DPTO. DE MANTENIMIENTO Y OBRA PÚBLICA
CIAD, A.C.



C. BRENDA RIVERA SOTO
RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPTO. DE
OBRA PÚBLICA – CIAD, A.C



C. FRANCISCA PIÑA MARTINEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL CIAD, A.C.



C. NATALIA LEYVA GÁMEZ
ASISTENTE DE LA UNIDAD DE ENLACE CIAD, A.C.