

**CENTRO DE INVESTIGACION EN
ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.**

CARPETA DE INFORMACION BASICA

COMITE DE TRANSPARENCIA

VIGÉSIMA OCTAVA ORDINARIA – 2017

HERMOSILLO, SONORA. 12 DE JULIO DEL 2017.

ÍNDICE

	PÁGINA
CONVOCATORIA	3
ORDEN DEL DÍA	4
LISTA DE ASISTENCIA	5
ACTA DE LA VIGÉSIMA OCTAVA REUNIÓN ORDINARIA 2017	6

CENTRO DE INVESTIGACION EN ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.

Hermosillo, Sonora a 10 de julio del 2017.
ASUNTO: vigésima octava reunión ordinaria del Comité de Transparencia.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
CIAD, A.C.
Presente.-

De acuerdo con las normas para la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, se tiene a bien convocar a sesión ordinaria a sus miembros integrantes bajo el siguiente:

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Presentación primer baja documental ante el AGN del departamento de Adquisiciones, Seguimiento a Solicitudes de Información INAI, Requerimientos de la Herramienta de Comunicación.
- 3.- Asuntos generales.


Fecha: miércoles 12 de julio del 2017
Hora: 11:00 hrs.
Lugar: Sala de juntas oficina D. Administrativa



ATENTAMENTE


C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza
Titular de la Unidad de Enlace del Comité de Transparencia




c.c.p.- Dra. Isabel Cristina Taddei Bringas; Coordinadora de Investigación – CIAD, A.C.
Lic. Ricardo Rascón Jaime, Titular del Órgano Interno de Control – CIAD, A.C.
C.P. Ana Dolores Micker Palafox, Coordinadora de Archivos – CIAD, A.C.

VIGÉSIMA OCTAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

12 DE JULIO DEL 2017

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. PRESENTACIÓN PRIMER BAJA DOCUMENTAL ANTE EL AGN DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES.
4. SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN INAI.
5. REQUERIMIENTOS DE LA HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN.
6. ASUNTOS GENERALES.

LISTA DE ASISTENCIA VIGÉSIMA OCTAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)

12 DE JULIO DEL 2017



C. RICARDO EFRÉN VALEZ ESPINOZA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CIAD
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE.



C. RICARDO RASCON JAIME

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL DE CIAD, A.C. (SFP).



C. ANA DOLORES MICKER PALAFOX

COORDINADORA DE ARCHIVO – CIAD, A.C.



C. FRANCISCA PIÑA MARTINEZ

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN – CIAD, A.C.



C. LETICIA GUADALUPE BENITEZ SANTOS

JEFA DEL DPTO. DE ADQUISICIONES – CIAD,
A.C.



C. LIGIA MARGARITA OBREGÓN CALZADA

RESPONSABLE ARCHIVO DE TRAMITE DEL
DPTO. DE ADQUISICIONES. CIAD, A.C.



C. NATALIA LEYVA GÁMEZ

ASISTENTE DE LA UNIDAD DE ENLACE
CIAD, A.C.

ACTA DE LA VIGÉSIMA OCTAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 11:00 horas del día miércoles 12 de julio del 2017, se reunieron en la sala de juntas de la oficina del Director Administrativo del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A. C., ubicado en Carretera a La Victoria km. 0.6 de esta ciudad, con el propósito de celebrar la vigésima octava reunión ordinaria del Comité de Transparencia del año 2017, siendo ésta de carácter ordinario, en cumplimiento a las normas establecidas para la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, con la asistencia de los siguientes integrantes: Ricardo Efrén Valdez Espinoza Titular de la Unidad de Enlace del Comité de Transparencia, Ricardo Rascón Jaime Titular del Órgano Interno de Control de CIAD, A.C. (SFP), Ana Dolores Micker Palafox Coordinadora de Archivos - CIAD, A.C., Francisca Piña Martínez Responsable del Archivo de Concentración - CIAD, A.C. Leticia Guadalupe Benítez Santos Jefa Dpto., Adquisiciones CIAD, A.C. Ligia Margarita Obregón Calzada Responsable de Archivo de Tramite Dpto. Adquisiciones CIAD, A.C. Natalia Leyva Gámez Asistente de la Unidad de Enlace Administrativo del Ciad, A.C. -----

1. LISTA DE ASISTENCIA.-----

____ El Presidente tomó lista de asistencia verificando que existía quórum para efectuar la reunión.-----

2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

____ El presidente dio lectura al orden del día para esta reunión, por lo que fue aprobado por unanimidad. -----

ACUERDO CT-XXVIII-O-17.- El Comité de Transparencia aprueba por unanimidad el orden del día.-----

3. PRESENTACIÓN PRIMER BAJA DOCUMENTAL ANTE EL AGN DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES. -----

____ Ana Dolores Micker Palafox - Coordinador de Archivos, presento al Comité de Transparencia para su aprobación el inventario de bajas documentales, ficha técnica de Pre valoración y la Declaratoria de Pre valoración de Archivos del Departamento de Adquisiciones de la serie 6C.4.3 Adjudicación directa del período 1991-2008. para la primer baja documental ante el AGN del Departamento de Adquisiciones. -----

____ El Comité de Transparencia aprobó el envío de la primera baja documental ante el AGN del departamento de Adquisiciones del CIAD, A.C. -----

4. SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. -----

____ Natalia Leyva, da lectura a la solicitud **1108300006517, Relación de Contratos de Bienes, Servicios y Obra Pública 2015, 2016 y 2017 (a la fecha) con el monto pagado a cada uno de ellos. Solo encontré en la red lo correspondiente al 2015.** Para que el Comité determine a que Unidad Administrativa se turnara-----

____ El Comité decide turnar la solicitud 1108300006517 a las Unidad Administrativa de Subdirección de Recursos Materiales, Adquisiciones y Mantenimiento y Obra Pública. Con fecha límite de respuesta para el 10 de agosto del presente. -----

5. REQUERIMIENTOS DE LA HERRAMIENTA DE COMUNICACIÓN. -----

____ Natalia Leyva, da lectura a los requerimientos **IFAI-REQ-001486-2017-BW** Reporte del primer semestre 2017 de Índice de expedientes reservados, **IFAI-REQ-001488-2017-BW** Propuestas de modificación, de carácter general y específico, a los criterios y formatos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales. -----

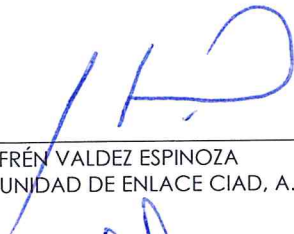
____ El Comité determina dar respuesta al requerimiento **IFAI-REQ-001486-2017-BW** en oficio CT-CIAD-020-17 al C. Fernando Butler Silva del INAI, notificando que en el primer semestre del 2107 no se presentaron expedientes reservados. -----

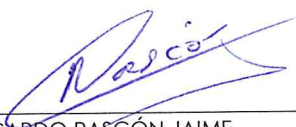
____ El Comité acuerda informar pro correo electrónico a todas las Unidades Administrativas responsables de subir información al PNT, sobre el llenado del formulario ajustes LTG_SO, con fecha límite de respuesta para el 07 de agosto del presente. -----

Ligia Margarita Obregón Calzada
Ricardo Rascón Jaime
Fr
A

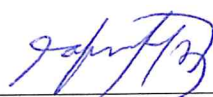
6. ASUNTOS GENERALES

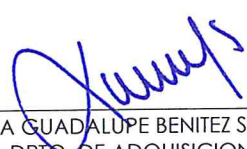
Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, se dio por terminada la sesión a las 12:00 horas del día, firmando los que en ella intervinieron.



C. RICARDO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE CIAD, A.C.

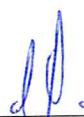

C. RICARDO RASCÓN JAIME
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL CIAD, A.C. (SFP)


C. ANA DOLORES MICKER PALAFOX
COORDINADORA DE ARCHIVOS CIAD, A.C.


C. FRANCISCA PIÑA MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN -
CIAD, A.C.


C. LETICIA GUADALUPE BENITEZ SANTOS
JEFA DEL DPTO. DE ADQUISICIONES - CIAD, A.C.


C. LIGIA MARGARITA OBREGÓN CALZADA
RESPONSABLE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DPTO. DE
ADQUISICIONES. CIAD, A.C


C. NATALIA LEYVA GÁMEZ
ASISTENTE DE LA UNIDAD DE ENLACE CIAD, A.C.