

**CENTRO DE INVESTIGACION EN  
ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.**

---

**CARPETA DE INFORMACION BASICA**

**COMITE DE TRANSPARENCIA**

**DECIMA SEPTIMA ORDINARIA – 2017**

HERMOSILLO, SONORA. 07 DE ABRIL DEL 2017.

# ÍNDICE

	PÁGINA
CONVOCATORIA	3
ORDEN DEL DÍA	4
LISTA DE ASISTENCIA	5
ACTA DE LA DECIMA SEPTIMA REUNIÓN ORDINARIA 2017	6

# CENTRO DE INVESTIGACION EN ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.

Hermosillo, Sonora a 05 de abril del 2017.  
ASUNTO: décima séptima reunión ordinaria del Comité de Transparencia.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
CIAD, A.C.  
Presente.-

De acuerdo con las normas para la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, se tiene a bien convocar a sesión ordinaria a sus miembros integrantes bajo el siguiente:

## Orden del día

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Solicitud de la Coordinadora de Archivos para la autorización de liberación de espacio. Seguimiento a Solicitudes de Información.
- 3.- Asuntos generales.

Fecha: viernes 07 de abril del 2017  
Hora: 12:00 hrs.  
Lugar: Sala de juntas oficina D. Administrativa



ATENTAMENTE

  
C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza  
Titular de la Unidad de Enlace del Comité de Transparencia

c.c.p.- Dra. Isabel Cristina Taddei Bringas; Coordinadora de Investigación – CIAD, A.C.  
Lic. Ricardo Rascón Jaime, Titular del Órgano Interno de Control – CIAD, A.C.  
Lic. Ana Dolores Micker Palafox; Coordinadora de Archivos – CIAD, A.C.



  
3  
05/04/17

# DÉCIMA SEPTIMA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

07 DE ABRIL DEL 2017

## ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA.
  
2. SOLICITUD DE LA COORDINADORA DE ARCHIVOS PARA LA AUTORIZACIÓN DE LIBERACIÓN DE ESPACIO, SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE INFORMACIÓN.
  
- 3.- ASUNTOS GENERALES.

LISTA DE ASISTENCIA DÉSIMA SEPTIMA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)

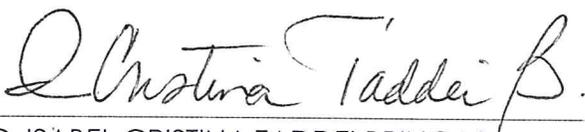
07 DE ABRIL DEL 2017



---

C. RICARDO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA

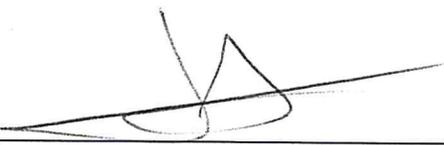
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CIAD  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE.



---

C. ISABEL CRISTINA TADDEI BRINGAS

COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN -  
CIAD, A.C.



---

C. JESÚS ALBERTO RODRIGUEZ BRAZO

SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÓRGANO  
INTERNO DE CONTROL DE CIAD, A.C. (SFP)



---

C. ANA DOLORES MICKER PALAFOX

COORDINADORA DE ARCHIVOS - CIAD, A.C.



---

C. NATALIA LEYVA GÁMEZ

ASISTENTE DE LA UNIDAD DE ENLACE  
CIAD, A.C.

**ACTA DE LA DÉSIMA SEPTIMA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 12:00 horas del día viernes 07 de abril del 2017, se reunieron en la sala de juntas de la oficina del Director Administrativo del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A. C., ubicado en Carretera a La Victoria km. 0.6 de esta ciudad, con el propósito de celebrar la décima sexta reunión ordinaria del Comité de Transparencia del año 2017, siendo ésta de carácter ordinario, en cumplimiento a las normas establecidas para la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, con la asistencia de los siguientes integrantes: Ricardo Efrén Valdez Espinoza Titular de la Unidad de Enlace del Comité de Transparencia, Isabel Cristina Taddei Bringas Coordinadora de Investigación Servidora Pública, Jesús Alberto Rodríguez Brazo Suplente del Titular del Órgano Interno de Control de CIAD, A.C. (SFP), C. Ana Dolores Micker Palafox Coordinadora De Archivos - CIAD, A.C, Natalia Leyva Gámez Asistente de la Unidad de Enlace Administrativo del Ciad, A.C. -----

1. LISTA DE ASISTENCIA.-----

\_\_\_\_ El Presidente tomó lista de asistencia verificando que existía quórum para efectuar la reunión.-----

2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

\_\_\_\_ El presidente dio lectura al orden del día para esta reunión, por lo que fue aprobado por unanimidad. -----

ACUERDO CT-XVII-O-17.- El Comité de Transparencia aprueba por unanimidad el orden del día.-----

3. SOLICITUD DE LA COORDINADORA DE ARCHIVOS PARA LA AUTORIZACIÓN DE LIBERACIÓN DE ESPACIO, SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE INFORMACIÓN.-----

\_\_\_\_ La C. Ana Dolores Micker Palafox - Coordinadora de Archivo, explica al Comité de Transparencia su solicitud para la autorización de liberación de espacio en el área de archivos y darlo a conocer al AGN. -----

\_\_\_\_ El Comité autoriza a la Coordinadora de Archivos la liberación de espacio en el área de archivos y darlo a conocer al AGN. -----

\_\_\_\_ La C. Natalia Leyva, presenta al Comité las respuestas a la solicitudes **1118400001717** de Fideicomiso Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. recibida por la Unidad Administrativa de Presupuestos. **1118300001517** de Fideicomiso Fondo de los Trabajadores del CIAD, A.C. recibida por la Unidad Administrativa de Recursos Humanos.- **1108300004617, 1108300004717, 1108300004817** que competen al CIAD,A.C.-----

**Solicitud 1118400001717** ¿Cuenta con una solución informática para dar cumplimiento al decreto por el que se establece la Ventanilla Única Nacional para los Trámites e Información del Gobierno publicado en el DOF el 3 de febrero del 2015? De contar con una solución informática para este fin, le solicito responda a las siguientes preguntas: ¿Cuál es el nombre comercial de dicha solución informática? ¿Dicha solución se encuentra basada en tecnología BPMN o es de tipo transaccional? ¿Qué áreas / coordinaciones / direcciones utilizan esta solución? ¿Con qué módulos funcionales cuenta la solución informática adquirida? ¿Cuál es el número de usuarios por área / coordinación / dirección que usan esta solución? ¿Considera que la aplicación o solución es amigable y fácil de operar? ¿Sobre qué Plataforma de Sistema Operativo opera la solución? ¿La solución informática es de tipo Web, cliente-servidor u otra? ¿Qué problemáticas ha resuelto la adquisición y uso de la solución? ¿La solución ha sido un desarrollo propio o una adquisición de un proveedor? De ser una adquisición de una empresa proveedora, por favor continúe contestando las siguientes preguntas: ¿Cuál es el nombre de la empresa proveedora de la solución? ¿Cuándo se adquirió la solución? ¿Cuál fue el costo de la solución? ¿Bajo qué proceso se adquirió la solución informática (adjudicación directa, artículo primero, invitación al menos tres, licitación restringida, licitación pública nacional o licitación pública internacional)? ¿Es necesario pagar una cuota de mantenimiento por la solución y, de ser así, cuándo fue la última fecha de pago de esta cuota y cuál fue el monto? ¿Ha comprado otros productos o adquirido otros servicios de dicho proveedor? ¿Cuáles? De no contar con una solución informática para este fin, le solicito responda a las siguientes preguntas: ¿La adquisición de una solución informática para dar cumplimiento a este decreto por el que se establece la Ventanilla Única Nacional para los Trámites e Información del Gobierno forma parte del plan de adquisiciones de las próximas soluciones? ¿Cuenta con un presupuesto para el 2017 destinado a la adquisición de soluciones informáticas para este fin? De tener un presupuesto destinado, ¿cuál es el monto y quién es el responsable de su adquisición? -----

**Respuesta:** Se entrega información en forma electrónica Art. 42 de la LFTAIPG. -----

**Solicitud 1118300001517** ¿Cuenta con una solución informática para dar cumplimiento al decreto por el que se establece la Ventanilla Única Nacional para los Trámites e Información del Gobierno publicado en el DOF el 3 de febrero del 2015? De contar con una solución informática para este fin, le solicito responda a las siguientes preguntas: ¿Cuál es el nombre comercial de dicha solución informática? ¿Dicha solución se encuentra basada en tecnología BPMN o es de tipo transaccional? ¿Qué áreas / coordinaciones / direcciones utilizan esta solución? ¿Con qué módulos funcionales cuenta la solución informática adquirida? ¿Cuál es el número de usuarios por área / coordinación / dirección que usan esta solución? ¿Considera que la aplicación o solución es amigable y fácil de operar? ¿Sobre qué Plataforma de Sistema Operativo opera la solución? ¿La solución informática es de tipo Web, cliente-servidor u otra? ¿Qué problemáticas ha resuelto la adquisición y uso de la solución? ¿La solución ha sido un desarrollo propio o una adquisición de un proveedor? De ser una adquisición de una empresa proveedora, por favor continúe contestando las siguientes preguntas: ¿Cuál es el nombre de la empresa proveedora de la solución? ¿Cuándo se adquirió la solución? ¿Cuál fue el costo de la solución? ¿Bajo qué proceso se adquirió la solución informática (adjudicación directa, artículo primero, invitación al menos tres, licitación restringida, licitación pública nacional o licitación pública internacional)? ¿Es necesario pagar una cuota de mantenimiento por la solución y, de ser así, cuándo fue la última fecha de pago de esta cuota y cuál fue el monto? ¿Ha comprado otros productos o adquirido otros servicios de dicho proveedor? ¿Cuáles? De no contar con una solución informática para este fin, le solicito responda a las siguientes preguntas: ¿La adquisición de una solución informática para dar cumplimiento a este decreto por el que se establece la Ventanilla Única Nacional para los Trámites e Información del Gobierno forma parte del plan de adquisiciones de las próximas soluciones? ¿Cuenta con un presupuesto para el 2017 destinado a la adquisición de soluciones informáticas para este fin? De tener un presupuesto destinado, ¿cuál es el monto y quién es el responsable de su adquisición? -----

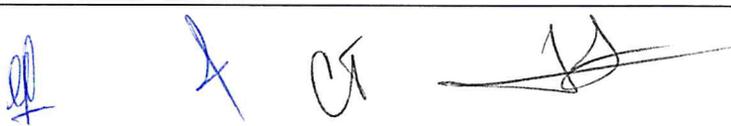
**Respuesta:** Se entrega información en forma electrónica Art. 42 de la LFTAIPG. -----

**Solicitud 1108300004617,** ¿Cuenta con una solución informática para dar cumplimiento al decreto por el que se establece la Ventanilla Única Nacional para los Trámites e Información del Gobierno publicado en el DOF el 3 de febrero del 2015? De contar con una solución informática para este fin, le solicito responda a las siguientes preguntas: ¿Cuál es el nombre comercial de dicha solución informática? ¿Dicha solución se encuentra basada en tecnología BPMN o es de tipo transaccional? ¿Qué áreas / coordinaciones / direcciones utilizan esta solución? ¿Con qué módulos funcionales cuenta la solución informática adquirida? ¿Cuál es el número de usuarios por área / coordinación / dirección que usan esta solución? ¿Considera que la aplicación o solución es amigable y fácil de operar? ¿Sobre qué Plataforma de Sistema Operativo opera la solución? ¿La solución informática es de tipo Web, cliente-servidor u otra? ¿Qué problemáticas ha resuelto la adquisición y uso de la solución? ¿La solución ha sido un desarrollo propio o una adquisición de un proveedor? De ser una adquisición de una empresa proveedora, por favor continúe contestando las siguientes preguntas: ¿Cuál es el nombre de la empresa proveedora de la solución? ¿Cuándo se adquirió la solución? ¿Cuál fue el costo de la solución? ¿Bajo qué proceso se adquirió la solución informática (adjudicación directa, artículo primero, invitación al menos tres, licitación restringida, licitación pública nacional o licitación pública internacional)? ¿Es necesario pagar una cuota de mantenimiento por la solución y, de ser así, cuándo fue la última fecha de pago de esta cuota y cuál fue el monto? ¿Ha comprado otros productos o adquirido otros servicios de dicho proveedor? ¿Cuáles? De no contar con una solución informática para este fin, le solicito responda a las siguientes preguntas: ¿La adquisición de una solución informática para dar cumplimiento a este decreto por el que se establece la Ventanilla Única Nacional para los Trámites e Información del Gobierno forma parte del plan de adquisiciones de las próximas soluciones? ¿Cuenta con un presupuesto para el 2017 destinado a la adquisición de soluciones informáticas para este fin? De tener un presupuesto destinado, ¿cuál es el monto y quién es el responsable de su adquisición? -----

**Respuesta:** Se entrega información en forma electrónica Art. 42 de la LFTAIPG. -----

**Solicitud 1108300004717,** ¿Cuáles son los diplomados, cursos y cualquier otra forma de educación continua que impartió el CIAD en 2016? Información desagregada por subsede. También ¿cuál es o cuáles son los Programas de Investigación de Largo Aliento CONACYT en los que participa el CIAD? ¿Cuáles son los documentos que detallan este PILA? Agregar si están disponibles, convenios o documentos que detallan al PILA y la participación del CIAD.-----

**Respuesta:** Se entrega información en forma electrónica Art. 42 de la LFTAIPG. -----



**Solicitud 1108300004817**, Solicito información relativa a los siguientes puntos: 1. Nombre del Centro de Información, Biblioteca, Biblioteca digital y cualquier unidad de información documental con que cuente el sujeto obligado. 2. Dirección de cada Centro de Información, Biblioteca, Biblioteca digital y cualquier unidad de información documental con que cuente el sujeto obligado. 3. Responsable de Centro de Información, Biblioteca, Biblioteca digital y cualquier unidad de información documental con que cuente el sujeto obligado. 4. Inventario del acervo con que cuenta cada Centro de Información, Biblioteca, Biblioteca digital y cualquier unidad de información documental con que cuente el sujeto obligado. 5. Servicios que ofrecen cada Centro de Información, Biblioteca, Biblioteca digital y cualquier unidad de información documental con que cuente el sujeto obligado. -----

**Respuesta:** Se entrega información en forma electrónica Art. 42 de la LFTAIPG. -----

4. ASUNTOS GENERALES -----

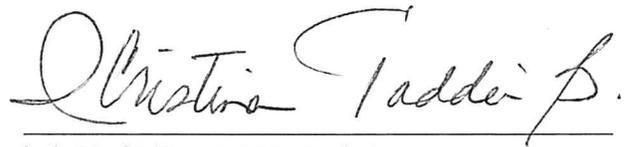
\_\_\_\_ C. Natalia Leyva, presenta 3 solicitudes de información para que sean turnadas a las Unidades Administrativas correspondiente. 1108300004917, 1108300005017, 1108300005117. -----

\_\_\_\_ El Comité determino turnar las solicitudes de la siguiente manera; 1108300004917 la información se encuentra en la página de SEGOB publicado en el DOF de fecha 13 junio del 2016. 1108300005017 en ese mismo momento el Comité de Transparencia dio respuesta por medio electrónico. 1108300005117 se turna a las Unidades Administrativas de Presupuestos TIC, Adquisiciones, Unidades Regionales. -----

\_\_\_\_ Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, se dio por terminada la sesión a las 11:40 horas del día, firmando los que en ella intervinieron. -----



C RICARDO EFREN VALDEZ EPSINOZA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE CIAD, A.C.



C. ISABEL CRISTINA TADDEI BRINGAS  
COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN CIAD, A.C.



C. C. JESÚS ALBERTO RODRIGUEZ BRAZO  
SUPLENTE DEL TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL DEL CIAD, A.C. (SFP)



C. ANA DOLORES MICKER PALAFOX  
COORDINADORA DE ARCHIVOS



C. NATALIA LEYVA GÁMEZ  
ASISTENTE DE LA UNIDAD DE ENLACE CIAD, A.C.