

**CENTRO DE INVESTIGACION EN
ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.**

CARPETA DE INFORMACION BASICA

COMITE DE TRANSPARENCIA

VIGÉSIMA QUINTA ORDINARIA – 2016

HERMOSILLO, SONORA. 16 DICIEMBRE DEL 2016.

ÍNDICE

	PÁGINA
CONVOCATORIA	3
ORDEN DEL DÍA	4
LISTA DE ASISTENCIA	5
ACTA DE LA VIGÉSIMA QUINTA REUNIÓN ORDINARIA 2016	6

CENTRO DE INVESTIGACION EN ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.

Hermosillo, Sonora a 13 de diciembre del 2016.
ASUNTO: vigésima quinta reunión ordinaria del Comité de Transparencia

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
CIAD, A.C.
Presente.-

De acuerdo con las normas para la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, se tiene a bien convocar a sesión ordinaria a sus miembros integrantes bajo el siguiente:

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Seguimiento a Solicitud de Información - Transferencia primaria 2016 y baja documentación de comprobación administrativa inmediata.
- 3.- Asuntos generales.

Fecha: viernes 16 de diciembre del 2016
Hora: 10.00 hrs.
Lugar: Sala de juntas oficina D. Administrativa



ATENTAMENTE

A large, stylized handwritten signature in black ink.

C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza
Titular de la Unidad de Enlace del Comité de Transparencia

c.c.p.- Dra. Isabel Cristina Taddei Bringas; Coordinadora de Investigación - CIAD, A.C.
Lic. Ricardo Rascón Jaime, Titular del Órgano Interno de Control - CIAD, A.C.
Lic. Natalia Leyva Gómez, Asistente de la Unidad de Enlace - CIAD, A.C.



VIGÉSIMA CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

09 DE DICIEMBRE DEL 2016

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE INFORMACIÓN - TRANSFERENCIA PRIMARIA 2016 Y BAJA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA.
- 3.- ASUNTOS GENERALES.

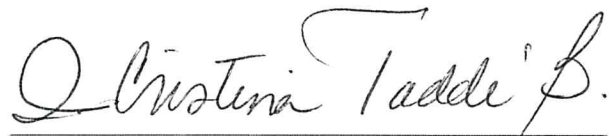
LISTA DE ASISTENCIA VIGÉSIMA QUINTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE
TRANSPARENCIA
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)

16 DE DICIEMBRE DEL 2016



C. RICARDO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CIAD
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE



C. ISABEL CRISTINA TADDEI BRINGAS

COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN –
CIAD, A.C. INVITADA



C. RICARDO RASCON JAIME

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL DE CIAD, A.C. (SFP)



C. NATALIA LEYVA GÁMEZ

ASISTENTE DE LA UNIDAD DE ENLACE
CIAD, A.C.



C. ANA DOLORES MICKER PALAFOX

COORDINADORA DE ARCHIVOS CIAD, A.C.

ACTA DE LA VIGÉSIMA QUINTA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día viernes 16 de diciembre del 2016, se reunieron en la sala de juntas de la oficina del Director Administrativo del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A. C., ubicado en Carretera a La Victoria km. 0.6 de esta ciudad, con el propósito de celebrar la vigésima quinta reunión ordinaria del Comité de Transparencia del año 2016, siendo ésta de carácter ordinario, en cumplimiento a las normas establecidas para la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, con la asistencia de los siguientes integrantes: Ricardo Efrén Valdez Espinoza - Titular de la Unidad de Enlace del Comité de Transparencia, Isabel Cristina Taddei Bringas – Coordinadora de Investigación Servidora Pública, Ricardo Rascón Jaime Titular del Órgano Interno de Control de CIAD, A.C. (SFP), - Natalia Leyva Gámez Asistente de la Unidad de Enlace Administrativo del Ciad, A.C. Invitada C. Ana Dolores Micker Palafox Coordinadora de Archivos. -----

1. LISTA DE ASISTENCIA.-----

____ El Presidente tomó lista de asistencia verificando que existía quórum para efectuar la reunión.-----

2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

____ El presidente dio lectura al orden del día para esta reunión, por lo que fue aprobado por unanimidad. -----

ACUERDO CT-XXV-O-16.- El Comité de Transparencia aprueba por unanimidad el orden del día.-----

3. TRANSFERENCIA PRIMARIA 2016 Y BAJA DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA - SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE INFORMACIÓN. -----

____ C. Ana Dolores Micker Palafox – Coordinadora de Archivos, informa al Comité de Transparencia las transferencias primarias 2016 y baja de documentación de comprobación administrativa inmediata, estando presentes los encargados de cada Unidad Administrativa que proporciono la información. Y con esto dar cumplimiento al Seguimiento al Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2016-2017, enviándolo al Archivo General de la Nación para proceder a la donación de papel a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos. -----

____ La Coordinadora de Archivos del Centro, presentó al Comité de Transparencia los inventarios de expedientes que se darán de baja los cuales constituyen copias, borradores, revistas, folletos, reportes, formatos en blanco, y otros documentos de comprobación administrativa inmediata, de las Unidades Administrativas de: Coordinación de Ciencias, Recursos Humanos, Contabilidad y Tesorería y Presupuestos. Además informó sobre las Transferencias Primarias que se recibieron durante 2016 las cuales corresponden a: Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Servicios Generales y Control Patrimonial y Enlace de Transparencia y Acceso a la Información. -----

____ El Titular del Órgano Interno de Control el C.P. & L.D Ricardo Rascón Jaime, cuestionó respecto a la documentación que se presenta para baja de la Coordinación de Ciencias el tratamiento que se dio a documentos del laboratorio de Residuos Tóxicos, la C.P. Ana Dolores Micker Palafox, Coordinadora del Archivo le informó que los documentos comprendían formato de recepción de muestras y ordenes de servicio, no incluyen resultados de dichas muestras, además que ya se cumplió el tiempo de guarda que les marca la Entidad Mexicana de Acreditación. -----

____ Respecto a la Transferencia Primaria del Departamento de Recursos Humanos, el Titular del Órgano Interno de Control pregunto sobre si la transferencia primaria se reservó como confidencial, la Coordinadora de Archivos informo al Comité que desde que se genera un documento ya nace con carácter de público, confidencial ó reservado, en este caso los expedientes de personal son confidenciales, además que mientras el personal esté activo, su expediente se resguarda en el área de Recursos Humanos, una vez se dé la baja permanece un año en el departamento (Archivo de trámite) para asuntos de aclaraciones y posteriormente se manda al Archivo de Concentración durante 29 años, se hizo la aclaración que el área Coordinadora de Archivos no dará ninguna baja sin la autorización del área generadora del expediente. -----

_____ El Comité de Transparencia queda enterado de las transferencias primarias 2016 y baja de documentación de comprobación administrativa inmediata. -----

_____ C. Natalia Leyva Gámez, da lectura a las solicitudes de información, 1108300002916, 1108300003516, para dar seguimiento al comité con su resolución. -----

• **No. Solicitud 1108300002916.-** ¿Cuál es el gasto total anual en alimentos chatarra en México? -----

Respuesta: No es competencia de la Unidad de Enlace Art. 40 de la LFTAIPG -----

• **No. Solicitud 1108300003516.-** Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006 - 2012 (etapas I, II, III y IV). El informe fue emitido en cumplimiento con lo dispuesto en el "Decreto para realizar la entrega-recepción del informe de asuntos a su cargo y recursos asignados, al momento de separarse del empleo, cargo o comisión" (DOF 14- sep-2005), el "Acuerdo para realizar la entrega recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que asignados" (DOF 13-oct-2005), los "Lineamientos para la elaboración de los Libros Blancos y Memorias Documentales" (DOF 10-oct-2011), el "Acuerdo para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012" (DOF 19-dic-2011) y los "Lineamientos para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012" (DOF 18-ene-12).-----

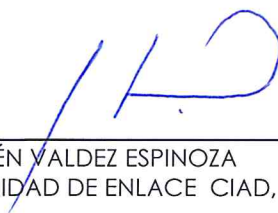
Respuesta: La información está disponible públicamente. Art. 42 LFTAIP. Se puede encontrar en <http://www.ciad.mx/> en la sección de Transparencia del Portal Institucional del CIAD, A.C. en la opción "Planes, Programas e Informes"; a continuación las ligas Web para acceso directo: IRC 2006-2012. Etapa 1 (Informe de Rendición de Cuentas Etapa 1): http://www.ciad.mx/transparencia/archivos2012/IRC_CIAD_1.pdf IRC 2006-2012. Etapa 2 (Informe de Rendición de Cuentas Etapa 2): http://www.ciad.mx/transparencia/archivos2012/IRC_CIAD_2.1.pdf IRC 2006-2012. Etapa 3 (Informe de Rendición de Cuentas Etapa 3): http://www.ciad.mx/transparencia/archivos2012/IRC_CIAD_3.03.pdf IRC 2006-2012. Informe Completo: http://www.ciad.mx/transparencia/archivos2012/IRC_CIAD-2006-2012_Cons.pdf -----

_____ El Comité analiza y acuerda aprobar las respuestas de las solicitudes de información 1108300002916, 1108300003516. Dando respuesta por el Portal de INAI en tiempo y forma. -----

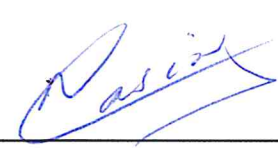
4. ASUNTOS GENERALES -----

_____ El C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza, pregunta al comité si tienen asuntos generales por tratar. -----

_____ Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, se dio por terminada la sesión a las 10:30 horas del día, firmando los que en ella intervinieron. -----


C. RICARDO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE CIAD, A.C.


C. ISABEL CRISTINA TADDEI BRINGAS
COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN CIAD, A.C.


C. RICARDO RASCON JAIME
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL CIAD, A.C. (SFP)


C. NATALIA LEYVA GÁMEZ
ASISTENTE DE LA UNIDAD DE ENLACE CIAD, A.C.


C. ANA DOLORES MICKER PALAFOX
COORDANORA DE ARCHIVOS – CIAD, A.C.