



**CENTRO DE INVESTIGACION EN  
ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.**

---

**CARPETA DE INFORMACION BASICA**

**COMITE DE TRANSPARENCIA**

**CATORCIAVA ORDINARIA – 2016**

HERMOSILLO, SONORA DE 12 DE JULIO DEL 2016.

# ÍNDICE

	PÁGINA
CONVOCATORIA	3
ORDEN DEL DÍA	4
LISTA DE ASISTENCIA	5
ACTA DE LA CATORCEAVA REUNIÓN ORDINARIA 2016	6

# CENTRO DE INVESTIGACION EN ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.

Hermosillo, Sonora a 08 de julio del 2016.

ASUNTO: treceava reunión ordinaria del Comité de Transparencia

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
CIAD, A.C.  
Presente.-

De acuerdo con las normas para la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, se tiene a bien convocar a sesión ordinaria a sus miembros integrantes bajo el siguiente:

## Orden del día

- 1.- Lista de asistencia
- 2.- Seguimiento a Solicitud de Información
- 3.- Asuntos generales

Fecha: martes 12 de julio del 2016

Hora: 12.00 hrs.

Lugar: Sala de juntas oficina D. Administrativa

ATENTAMENTE

  
C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza  
Director Administrativo

CIAD, A.C.  
RECIBIDO  
08 JUL 2016  
Enkavi  
COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN

CIAD, A.C.  
RECIBIDO  
08 JUL 2016  
HJ 1-7a  
Contraloría Interna

c.c.p.- Dra. I. Cristina Taddei Bringas, Coordinadora de Investigación - CIAD, A.C.  
Lic. Ricardo Rascón Jaime, Titular del Órgano Interno de Control - CIAD, A.C.  
Lic. Natalia Leyva Gómez, Asistente de la Unidad de Enlace - CIAD, A.C.

# CATORCIAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

12 DE JULIO DEL 2016

## ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE INFORMACIÓN.
- 3.- ASUNTOS GENERALES.

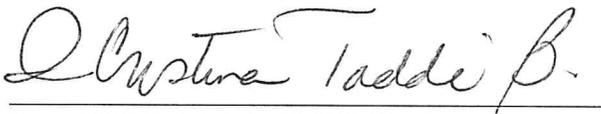
LISTA DE ASISTENCIA CATORCEAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)

12 DE JULIO DEL 2016



C. RICARDO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CIAD  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE



C. I. CRISTINA TADDEI BRINGAS

COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN -  
CIAD, A.C. SERVIDOR PUBLICO



C. RICARDO RASCON JAÍME

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL DE CIAD, A.C. (SFP)



C. NATALIA LEYVA GÁMEZ

ASISTENTE DE LA UNIDAD DE ENLACE  
CIAD, A.C.

## ACTA DE LA CATORCEAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 12:00 horas del día martes 12 de julio del 2016, se reunieron en la sala de juntas de la oficina del Director Administrativo del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A. C., ubicado en Carretera a La Victoria km. 0.6 de esta ciudad, con el propósito de celebrar la catorceava reunión ordinaria del Comité de Transparencia del año 2016, siendo ésta de carácter ordinario, en cumplimiento a las normas establecidas para la integración y funcionamiento del Comité de Transparencia de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, con la asistencia de los siguientes integrantes: Ricardo Efrén Valdez Espinoza - Director Administrativo, I. Cristina Taddei Bringas – Coordinadora de Investigación Servidora Pública, Ricardo Rascón Jaime - Titular del Órgano Interno de Control del CIAD, A.C. (SFP), - Natalia Leyva Gámez –Asistente de la Anidad de Enlace Administrativo del Ciad, A.C.

### 1. LISTA DE ASISTENCIA.

El Presidente tomó lista de asistencia verificando que existía quórum para efectuar la reunión.

### 2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El presidente dio lectura al orden del día para esta reunión, por lo que fue aprobado por unanimidad.

ACUERDO CT-XIV-O-16.- El Comité de Transparencia aprueba por unanimidad el orden del día.

### 3. SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

Natalia Leyva Gámez, da lectura a la solicitud de información No. 1108300001216, para dar seguimiento al comité con su resolución.

• **No. Solicitud 1108300001216:** Se adjunta pregunta.

**Respuesta:** Se entrega información en forma electrónica. Art. 42 de la LFTAIPG, el Dpto. de Adquisiciones y las Coordinaciones Regionales, NO cuentan con algún contrato a la fecha con las empresas mencionadas en el anexo de esta acta.

El Comité aprueba la respuesta emitida por la Unidad Administrativa, enviando la respuesta al solicitante por el portal del INAI.

### 4. ASUNTOS GENERALES

El C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza, pregunta al comité si tienen asuntos generales por tratar indicando que no hay.

Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, se dio por terminada la sesión a las 12:30 horas del día, firmando los que en ella intervinieron.

---

C. RICARDO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE CIAD

---

C. I. CRISTINA TADDEI BRINGAS  
COORDINADORA DE INVESTIGACIÓN

---

C. RICARDO RASCON JAIME  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO  
DE CONTROL DE CIAD, A.C. (SFP)

---

C. NATALIA LEYVA GÁMEZ  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE

Hoja de firmas del Acta de la catorceava reunión ordinaria 2016, del Comité de Transparencia del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. (CIAD, A.C.)

## **Solicitud\_1108300001216**

- 1- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos económicos a la asociación civil Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC, de 1987 a la fecha.*
- 2- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa MDREIECK SA DE CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa MDREIECK SA DE CV, de 1987 a la fecha.*
- 3- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Grupo Sacora Comercializadora SA de CV, de 1987 a la fecha.*
- 4- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y T.I. SA de CV, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Ingeniería y Soluciones en Construcción y T.I. SA de CV, de 1987 a la fecha.*
- 5- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa Alerting Solutions Inc., o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa Alerting Solutions Inc.*
- 6- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a la empresa AtHoc Inc, o por los cuales se adquirieron o arrendaron productos o servicios con la empresa AtHoc Inc.*
- 7- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la adquisición de receptores de radio SARMEX.*
- 8- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para la instalación de receptores de radio SARMEX.*
- 9- Solicito copia de todos los convenios, contratos, acuerdos o cualesquiera que sea la denominación, mediante los cuales se pactó la entrega de recursos públicos a empresas o asociaciones civiles, para el mantenimiento preventivo de receptores de radio SARMEX.*
- 10- Solicito copia de todas las expresiones documentales en las cuales quedaron registradas las auditorías o ejercicios de verificación de resultados, o de correcto uso de recursos públicos, relacionados con la compra, instalación y mantenimiento a receptores de radio SARMEX.*
- 11- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos por el sujeto obligado, indicando en cada caso el nombre, folio o denominación**

exacta del convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera que sea la denominación de los documentos mediante los cuales se estableció la compra de cada receptor.

12- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece el número de serie y clave de identificación de los receptores de radio SARMEX adquiridos por el ente obligado, pero que no han sido instaladas hasta la fecha, especificando el lugar en el que está programada su instalación; la fecha para la cual está programada su instalación; así como la instancia o área de gobierno que mantiene en resguardo dichos equipos en tanto se concreta su instalación.

13- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece cualquier pérdida, robo, sustracción, desaparición, destrucción o baja del inventario de cualquier receptor de radio SARMEX adquirido por el ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de estos receptores, la razón de su baja del inventario, así como la fecha de su baja del inventario.

14- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establecen las acciones penales o administrativas emprendidas por el ente obligado a causa de la pérdida, robo, sustracción, desaparición o destrucción de receptores de radio SARMEX, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de esos receptores.

15- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la clave de identificación y el número de serie de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos e instalados por el ente obligado.

16- Solicito copia de cualquier otro convenio, contrato, acuerdo o cualesquiera que sea la denominación de la documentación mediante la cual se haya pactado cualquier entrega de recursos públicos al Centro de Instrumentación y Registro Sísmico AC, desde 1987 hasta la fecha.

17- Solicito copia de las expresiones documentales en las cuales se establece la ubicación exacta de cada uno de los receptores de radio SARMEX adquiridos e instalados por el ente obligado, especificando el número de folio y la clave de identificación de cada uno de los receptores de radio SARMEX; sus coordenadas de geolocalización; y la fecha de instalación.

18- Solicito copia de cualquier convenio de donación mediante el cual el sujeto obligado haya recibido en donación receptores de radio Sarmex, o entregado en donación receptores de radio Sarmex.