



**CENTRO DE INVESTIGACION EN
ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.**

CARPETA DE INFORMACION BASICA

**COMITE DE SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
DIECISEISAVA ORDINARIA – 2014**

HERMOSILLO, SONORA DE 17 JULIO DEL 2014

ÍNDICE

	PÁGINA
CONVOCATORIA	3
ORDEN DEL DÍA	4
LISTA DE ASISTENCIA	5
ACTA DE LA DIECISEISAVA REUNIÓN ORDINARIA 2014	6

CENTRO DE INVESTIGACION EN ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.

Hermosillo, Sonora a 11 de julio del 2014.

ASUNTO: Convocatoria a la dieciseisava reunión del Comité de Sistema de Solicitudes de Información - SISI

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN-SISI
CIAD, A.C.
Presente.-

De acuerdo con las normas para la integración y funcionamiento de los Comités de Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, se tiene a bien convocar a sesión ordinaria a sus miembros integrantes bajo el siguiente:

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia
- 2.- Lectura del Orden del día
- 3.- Seguimiento a Solicitudes de Información
- 4.- Asuntos generales


Fecha: 17 de julio del 2014

Hora: 12 hrs.

Lugar: Sala de juntas oficina D. Administrativa

CIAD, A.C.
RECIBIDO
R 11 JUL 2014 O
Contraloría Interna

ATENTAMENTE


C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza
Director Administrativo

CIAD, A.C.
Isabel
R 11 JUL 2014 O
RECIBIDO
PRESUPUESTO

c.c.p.- C.P. Miriam Corona Escamilla, Jefa Del depto. Presupuestos - CIAD, A.C.
Lic. Ricardo Rascon Jaime, Titular del Órgano Interno de Control - CIAD, A.C.
Lic. Diana Pacheco Navarro, Subdirectora de Recursos Materiales - CIAD, A.C.
Lic. Natalia Leyva Gámez, Asistente de la Unidad de Enlace - CIAD, A.C.

CIAD, A.C.
R 11 JUL 2014 O
RECIBIDO
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

DIECISEISAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

17 DE JULIO DEL 2014

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA
2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA POR EL COMITÉ
3. SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
4. ASUNTOS GENERALES

LISTA DE ASISTENCIA DIECISEISAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE SISTEMA
DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)

17 DE JULIO DEL 2014



C. RICARDO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CIAD
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE



C. DIANA PACHECO NAVARRO

SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
DEL CIAD, A.C.



C. MIRIAM CORONA ESCAMILLA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS
DEL CIAD, SERVIDOR PUBLICO



C. RICARDO RASCON JAIME

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DE CIAD, (SFP)



C. NATALIA LEYVA GÁMEZ

ASISTENTE DE ENLACE ADMINISTRATIVO
CIAD

**ACTA DE LA DIECISEISAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 12:00 horas del día jueves 17 de julio del 2014, se reunieron en la sala de juntas de la oficina del Director Administrativo del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A. C., ubicado en Carretera a La Victoria km. 0.6 de esta ciudad, con el propósito de celebrar la dieciseisava reunión Ordinaria del Comité de Sistema de Solicitudes de Información – “SISI” del año 2014, siendo ésta de carácter ordinario, en cumplimiento a las normas establecidas para la integración y funcionamiento del Comité de Sistema de Solicitudes de Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, con la asistencia de los siguientes integrantes: Ricardo Efrén Valdez Espinoza - Director Administrativo, Diana Pacheco Navarro - Subdirectora de Recursos Materiales, Miriam Corana Escamilla – Jefa de Presupuestos, Ricardo Rascón Jaime - Titular del Órgano Interno de Control CIAD-Secretaría de la Función Pública, Natalia Leyva Gámez - Asistente Enlace Administrativo de CIAD, A.C., -----

1. LISTA DE ASISTENCIA.-----

____ El Presidente tomó lista de asistencia verificando que existía quórum para efectuar la reunión.-----

2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

____ El presidente dio lectura al orden del día para esta reunión, no presentándose solicitudes de modificación o adición, por lo que fue aprobado por unanimidad. -----

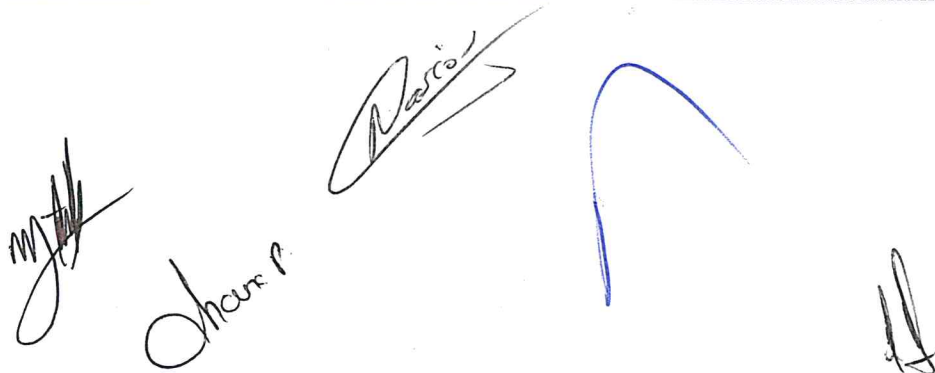
ACUERDO CSI-XVI-O-01.- El Comité de Sistema de Solicitudes de Información aprueba por unanimidad el orden del día.-----

3. SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE INFORMACIÓN -----

____ Ricardo Efrén Valdez Espinoza, da lectura a la solicitud de información No. 1108300003614, 1108300003714, para dar seguimiento al comité con su resolución. -----

• **Solicitud de información 1108300003614; Solicitan** – tengo un portal digital de noticias y deseo conocer el procedimiento para ser proveedores de este Centro y sus órganos de gobierno en este rubro así como para darle difusión publicitaria a la información que generan. Con indicación de cada uno de los pasos a seguir, el servidor público competente en cada uno de ellos, su dirección, requisitos que deben reunir y las fechas de sus campañas publicitarias, especialmente en las entidades del Centro de la Republica Puebla y otros Estados. **Respuesta:** Se entrega información en forma electrónica Art. 42 de la LFTAIPG -----

• **Solicitud de información 1108300003614; Solicitan** – 1. Quiero saber si dentro de los programas y acciones que realiza ese ente público tiene programas o acciones de apoyos y donaciones para asociaciones civiles legalmente constituidas para el ejercicio fiscal 2014. 2. Si es afirmativa su respuesta quiero saber cuáles son los requisitos para poder acceder a esos apoyos y donaciones, además de conocer el marco jurídico que lo sustente. 3. Quiero saber qué hace ese ente público, con los recursos materiales que están a punto de dar de baja de sus inventarios y cuál es el procedimiento y requisitos para darlos de baja (marco normativo). (Automóviles, bienes muebles e inmuebles, papelería, mobiliario y equipo, bienes informáticos, etc). 4. Quiero saber quién es el responsable (nombre del funcionario y datos de localización) y área administrativa encargada de autorizar la baja de los inventarios de ese ente público. En caso de no proporcionar la información y/o documentación solicitada, explique mediante nota informativa los motivos y/o justificación correspondiente. Las notas informativas, relaciones y demás información y documentación que se derive como respuesta a la información requerida, deberá incluir el nombre, cargo y firma, en todas sus fojas, del servidor público encargado de su elaboración, revisión y/o integración. . **Respuesta:** Se entrega información en forma electrónica Art. 42 de la LFTAIPG -----

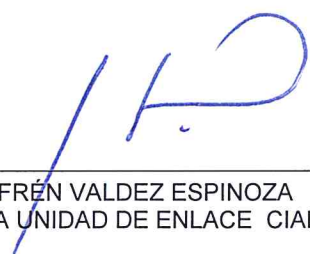


_____ El comité acuerda aprobar las respuestas enviadas por la Unidad Administrativa de las solicitudes No. 1108300003614, 1108300003714. Qué será enviada al IFAI por medio del Portal de Solicitudes de Información. -----

ASUNTOS GENERALES-----

---- El C. Ricardo Efrén Valdez Espinoza, pregunta a los integrantes de Comité si tienen asuntos generales por tratar, indicando que no hay. -----

_____ El C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza, expone habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, se dio por terminada la sesión a las 13 horas del día, firmando los que en ella intervinieron. -----



C. RICARDO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE CIAD



C. DIANA PACHECO NAVARRO
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES CIAD



C. RICARDO RASCON JAIME
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL CIAD



C. MIRIAM CORONA ESCAMILLA
JEFA DPTO. DE PRESUPUESTOS



NATALIA LEYVA GÁMEZ
ASISTENTE DE ENLACE CIAD