



**CENTRO DE INVESTIGACION EN
ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.**

CARPETA DE INFORMACION BASICA

**COMITE DE SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
CATORCEAVA ORDINARIA – 2014**

HERMOSILLO, SONORA DE 04 JULIO DEL 2014

ÍNDICE

	PÁGINA
CONVOCATORIA	3
ORDEN DEL DÍA	4
LISTA DE ASISTENCIA	5
ACTA DE LA CATORCEAVA REUNIÓN ORDINARIA 2014	6

CENTRO DE INVESTIGACION EN ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.

Hermosillo, Sonora a 27 de junio del 2014.

ASUNTO: Convocatoria a la catorceava reunión del Comité de Sistema de Solicitudes de Información – SISI

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN-SISI
CIAD, A.C.
Presente.-

De acuerdo con las normas para la integración y funcionamiento de los Comités de Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, se tiene a bien convocar a sesión ordinaria a sus miembros integrantes bajo el siguiente:

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia
- 2.- Lectura del Orden del día
- 3.- Seguimiento de Solicitudes de Información
- 4.- Asuntos generales

Fecha: 04 de julio del 2014

Hora: 10 hrs.

Lugar: Sala de juntas oficina D. Administrativa

CIAD, A.C.
27 JUN. 2014
RECIBIDO
PRESUPUESTO

ATENTAMENTE

C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza
Director Administrativo

CIAD, A.C.
RECIBIDO
27 JUN 2014
Contraloría Interna

c.c.p.- C.P. Miriam Corona Escamilla, Jefa Del depto. Presupuestos – CIAD, A.C.
Lic. Ricardo Rascon Jaime, Titular del Órgano Interno de Control – CIAD, A.C.
Lic. Diana Pacheco Navarro, Subdirectora de Recursos Materiales – CIAD, A.C.
Lic. Natalia Leyva Gámez, Asistente de la Unidad de Enlace – CIAD, A.C.
C.P. Angélica Córdova Pacheco – CIAD, A.C.

CIAD, A.C.
RECIBIDO
27 JUN 2014
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

CATORCEAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

04 DE JULIO DEL 2014

ORDEN DEL DÍA

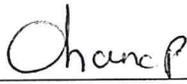
1. LISTA DE ASISTENCIA
2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA POR EL COMITÉ
3. SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
4. ASUNTOS GENERALES

LISTA DE ASISTENCIA CATORCEAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE SISTEMA
DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)

04 DE JULIO DEL 2014


C. RICARDO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CIAD
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE


C. DIANA PACHECO NAVARRO

SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
DEL CIAD, A.C.

C. MIRIAM CORONA ESCAMILLA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS
DEL CIAD, SERVIDOR PUBLICO


C. RICARDO RASCON JAIME

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DE CIAD, (SFP)

C. GRISELDA NORIEGA VALENZUELA

SUPLENTE – SUBDIRECTORA DE RECURSOS
HUMANOS


C. ANGÉLICA CÓRDOVA PACHECO

SUPLENTE – DEPARTAMENTO DE
PRESUPUESTOS


C. NATALIA LEYVA GÁMEZ

ASISTENTE DE ENLACE ADMINISTRATIVO
CIAD

**ACTA DE LA CATORCEAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE SISTEMA DE SOLICITUDES
DE INFORMACIÓN
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día viernes 04 de julio del 2014, se reunieron en la sala de juntas de la oficina del Director Administrativo del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A. C., ubicado en Carretera a La Victoria km. 0.6 de esta ciudad, con el propósito de celebrar la catorceava reunión Ordinaria del Comité de Sistema de Solicitudes de Información – "SISI" del año 2014, siendo ésta de carácter ordinario, en cumplimiento a las normas establecidas para la integración y funcionamiento del Comité de Sistema de Solicitudes de Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, con la asistencia de los siguientes integrantes: Ricardo Efrén Valdez Espinoza - Director Administrativo, Diana Pacheco Navarro - Subdirectora de Recursos Materiales, Angélica Córdova Pacheco - suplente del Depto. de Presupuestos, Ricardo Rascón Jaime - Titular del Órgano Interno de Control CIAD-Secretaría de la Función Pública, Natalia Leyva Gámez - Asistente Enlace Administrativo de CIAD, A.C., -----

1. LISTA DE ASISTENCIA.-----

_____ El Presidente tomó lista de asistencia verificando que existía quórum para efectuar la reunión.-----

2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

_____ El presidente dio lectura al orden del día para esta reunión, no presentándose solicitudes de modificación o adición, por lo que fue aprobado por unanimidad. -----

ACUERDO CSI-XIV-O-01.- El Comité de Sistema de Solicitudes de Información aprueba por unanimidad el orden del día.-----

3. SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN -----

_____ Ricardo Efrén Valdez Espinoza, da lectura a las solicitudes de información No. 1108300003114, 1108300003214, 1108300003314, 1108300003414, 1108300003514, para dar seguimiento al comité con su resolución. -----

• **No. Solicitud 1108300003114: Solicitan;** Para el ejercicio enero-diciembre 2014. 1. ¿Cuál es la cantidad en moneda nacional, presupuestada para la partida número 35801. 2. ¿cuáles son las principales especificaciones/necesidades para llevar a cabo el desempeño de la partida presupuestal 35801?. 3. ¿quiénes son sus principales proveedores respecto a la partida presupuestal 35801? 4. Al día de hoy, ¿ya asigno el presupuesto enero-diciembre 2014 de la partida presupuestal 35801?. **Respuesta:** Se entrega información en forma electrónica Art. 42 de la LFTAIPG. -----

• **No. Solicitud 1108300003214: Solicitan;** Presupuesto anual por rubro para el año 2014. **Respuesta:** Se entrega información en forma electrónica Art. 42 de la LFTAIPG. -----

• **No. Solicitud 1108300003314: Solicitan;** Presupuesto ejercido en el año 2013 por concepto de asesoría jurídica.-----

----- El C. Ricardo Rascón Jaime, OIC. Observo aclarar el monto pagado por concepto de asesoría jurídica, ya que se podía apreciar que solo se consideró el importe de un contrato. El comité determino ese mismo día la corrección y adjuntarla a la misma acta. -----

Respuesta: Se entrega información en forma electrónica Art. 42 de la LFTAIPG. - -----

• **No. Solicitud 1108300003414: Solicitan;** 1. ¿Cuál es el procedimiento de la Institución para elaborar los proyectos de inversión que se incorporan en la cartera de programas y proyectos de inversión? 2. ¿Cuál es el área o departamento encargado de realizar la captura y manejo de la cartera de programas y proyectos de inversión?-----

----- El C. Ricardo Rascón Jaime, OIC. Indico describir cual es el procedimiento utilizado en la Institución para elaborar los proyectos de inversión. El comité determino ese mismo día complementar la solicitud y adjuntarla a la misma acta. **Respuesta:** Se entrega información en forma electrónica Art. 42 de la LFTAIPG. -----

• **No. Solicitud 1108300003514: Solicitan;** Esa dependencia informe cuántos contratos, de forma directa o por medio de licitación, ha celebrado con la empresa Muebles y Mudanzas S.A. de C.V., con Registro Federal de Contribuyentes MMU620829PI9, desde el 1 de enero de 2004 y hasta el 20 de junio de 2014, detallando su información, señalando al menos, la fecha del contrato, el nombre de la persona quien suscribió el contrato en representación de la empresa antes citada, señale el servicio prestado, el monto pagado a esa empresa por su servicio, la forma de pago, así como expida copia certificada de los contratos que haya celebrado con esa empresa, incluyendo sus anexos en caso de existir. **Respuesta:** Se entrega información en forma electrónica Art. 42 de la LFTAIPG. -----

ASUNTOS GENERALES-----

--- La C. Natalia Leyva Gámez, Asistente Enlace Administrativo de CIAD, A.C, comunico al comité la Resolución con Instrucción para elaborar versión pública con revisión RDA 1331/14.-----

--- el Comité resolvió turnar la información con la Unidad Administrativa correspondiente, para dar respuesta como fecha límite el 08 de julio del presente. -----

____El C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza, expone habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, se dio por terminada la sesión a las 11:00 horas del día, firmando los que en ella intervinieron. -----

C. RICARDO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE CIAD

C. DIANA PACHECO NAVARRO
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES CIAD

C. RICARDO RASCON JAIME
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL CIAD

C. ANGÉLICA CÓRDOVA PACHECO
SUPLENTE – DEPTO. PRESUPUESTO

NATALIA LEYVA GÁMEZ
ASISTENTE DE ENLACE CIAD