



**CENTRO DE INVESTIGACION EN
ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.**

CARPETA DE INFORMACION BASICA

**COMITE DE SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
DOCEAVA ORDINARIA – 2014**

HERMOSILLO, SONORA DE 18 JUNIO DEL 2014

ÍNDICE

	PÁGINA
CONVOCATORIA	3
ORDEN DEL DÍA	4
LISTA DE ASISTENCIA	5
ACTA DE LA DOCEAVA REUNIÓN ORDINARIA 2014	6

CENTRO DE INVESTIGACION EN ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.

Hermosillo, Sonora a 16 de junio del 2014.

ASUNTO: Convocatoria a la doceava reunión del Comité de Sistema de Solicitudes de Información – SISI

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN-SISI
CIAD, A.C.
Presente.-

De acuerdo con las normas para la integración y funcionamiento de los Comités de Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, se tiene a bien convocar a sesión ordinaria a sus miembros integrantes bajo el siguiente:

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia
- 2.- Lectura del Orden del día
- 3.- Nombramiento suplente
- 3.- Seguimiento de Solicitudes de Información
- 4.- Asuntos generales

Fecha: 18 de junio del 2014

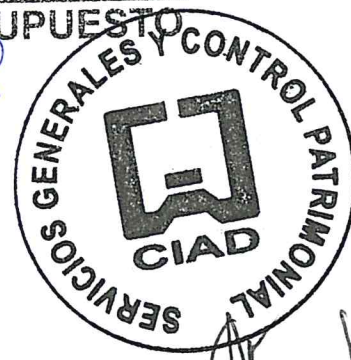
Hora: 14 hrs.

Lugar: Sala de juntas oficina D. Administrativa



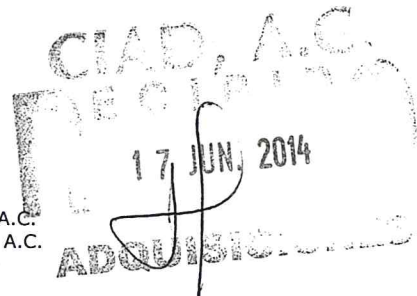
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C.

PRESUPUESTO



ATENTAMENTE

C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza
Director Administrativo



- c.c.p.- C.P. Miriam Corona Escamilla, Jefa Del depto. Presupuestos – CIAD, A.C.
Lic. Ricardo Rascon Jaime, Titular del Órgano Interno de Control – CIAD, A.C.
Lic. Diana Pacheco Navarro, Subdirectora de Recursos Materiales – CIAD, A.C.
Lic. Natalia Leyva Gámez, Asistente de la Unidad de Enlace – CIAD, A.C.
Ing. Griselda Noriega Valenzuela – CIAD, A.C.
C.P. Angélica Córdova Pacheco – CIAD, A.C.

DOCEAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

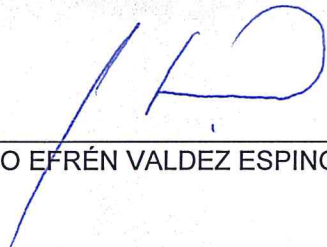
18 DE JUNIO DEL 2014

ORDEN DEL DÍA

1. LISTA DE ASISTENCIA
2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA POR EL COMITÉ
3. SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN – “SISI”
4. ASUNTOS GENERALES

LISTA DE ASISTENCIA DOCEAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)

18 DE JUNIO DEL 2014



C. RICARDO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA

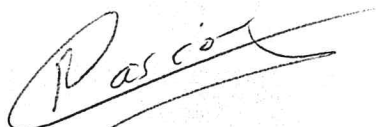
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL CIAD
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE

C. DIANA PACHECO NAVARRO

SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
DEL CIAD, A.C.

C. MIRIAM CORONA ESCAMILLA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS
DEL CIAD, SERVIDOR PUBLICO

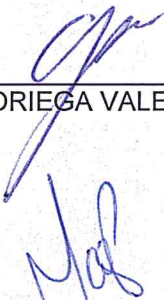


C. RICARDO RASCON JAIME

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DE CIAD, (SFP)

C. GRISELDA NORIEGA VALENZUELA

SUPLENTE – SUBDIRECTORA DE RECURSOS
HUMANOS



C. ANGÉLICA CÓRDOVA PACHECO

SUPLENTE – DEPARTAMENTO DE
PRESUPUESTOS



C. NATALIA LEYVA GÁMEZ

ASISTENTE DE ENLACE ADMINISTRATIVO
CIAD

**ACTA DE LA DOCEAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE SISTEMA DE SOLICITUDES
DE INFORMACIÓN
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 14:00 horas del día miércoles 18 de junio del 2014, se reunieron en la sala de juntas de la oficina del Director Administrativo del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A. C., ubicado en Carretera a La Victoria km. 0.6 de esta ciudad, con el propósito de celebrar la doceava reunión Ordinaria del Comité de Sistema de Solicitudes de Información – “SISI” del año 2014, siendo ésta de carácter ordinario, en cumplimiento a las normas establecidas para la integración y funcionamiento del Comité de Sistema de Solicitudes de Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, con la asistencia de los siguientes integrantes: Ricardo Efrén Valdez Espinoza Director Administrativo, Diana Pacheco Navarro Subdirectora de Recursos Materiales, Miriam Corona Escamilla Jefe del Dpto. de Presupuestos, Ricardo Rascón Jaime Titular del Órgano Interno de Control CIAD-Secretaría de la Función Pública, Natalia Leyva Gámez Asistente Enlace Administrativo de CIAD, A.C., -----

1. LISTA DE ASISTENCIA.-----

El Presidente tomó lista de asistencia verificando que existía quórum para efectuar la reunión.-----

2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

El presidente dio lectura al orden del día para esta reunión, no presentándose solicitudes de modificación o adición, por lo que fue aprobado por unanimidad.-----

ACUERDO CSI-XI-O-01.- El Comité de Sistema de Solicitudes de Información aprueba por unanimidad el orden del día.-----

ACUERDO CSI-XII-O-02.- El presidente dio el nombramiento oficial como miembro del comité a C. Griselda Noriega Valenzuela, supliendo a C. Diana Pacheco Navarro y a C. Angélica Córdova Pacheco, supliendo a C. Miriam Corona Escamilla, una vez aprobado el nombramiento se dio paso a la revisión y autorización de las solicitudes de información en turno.-----

3. SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN -----

Ricardo Efrén Valdez Espinoza, da lectura a las solicitudes de información No. 1108300002914, para dar seguimiento al comité con su resolución.-----

• **No. Solicitud 1108300002914: Solicitan;** (Para los efectos de esta solicitud, las siglas LFTAIPG corresponden a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.) Respetuosamente solicito de ese sujeto obligado (LFTAIPG Art. 3 F-XIV) lo siguiente: 1) Copia de la resolución, dictamen, acta o cómo se le denomine al documento en el que se expresan las resoluciones del Comité (LFTAIPG Art. 3 F-I), que se hubiera dictado inmediatamente antes (más reciente) a la fecha de ingreso de esta solicitud. 2) De conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la LFTAIPG, los comités pueden sesionar con titulares o suplentes, por lo que de todas las personas que firmaron el documento requerido en el punto anterior, solicito copia del último (más reciente) recibo de pago, talón de nómina, comprobante de sueldos, o como se le denomine al documento en el que se establecen sus percepciones y deducciones, que se le haya entregado a los servidores públicos por los servicios prestados al sujeto obligado, sea éste mensual, quincenal, catorcenal, semanal o en la periodicidad que se acostumbre su emisión. Cabe aclarar que no estoy solicitando lo que se encuentra en el POT (portal de obligaciones de transparencia) del sujeto obligado. Reitero que requiero copia fotostática del recibo de pago ya descrito (versión pública, testando RFC y otros datos que procedan en términos de ley). 3) Copia del más reciente recibo de pago (en los términos descritos en el punto anterior) que se hubiera expedido al titular (o encargado del despacho) del sujeto obligado. 4) En caso de que la entrega de los documentos solicitados en los puntos 2 y 3 (recibos de pago) sea positiva, les estimaré indicar con fundamento en que legislación, reglamento, (mencionar ley o reglamento y artículo), normatividad, circular, acuerdo o cualquier otro documento previo se basaron para su entrega y si este documento fuera interno del sujeto obligado, les agradeceré entregar una copia simple del mismo. 5) En caso de que la entrega de los documentos solicitados en los puntos 2 y 3 (recibos de pago) sea negativa, les estimaré indicar con fundamento en que legislación, reglamento, (mencionar ley o reglamento y artículo), normatividad, circular, acuerdo o cualquier otro documento previo se basaron para su clasificación y no entrega y si este documento fuera interno del sujeto obligado, les agradeceré entregar una copia del mismo. Cabe aclarar que lo solicitado en los puntos 4 y 5 es mutuamente excluyente. **Respuesta:** Se entrega información electrónica Art. 42 de LFTAIP.-----



CENTRO DE INVESTIGACION EN ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.

Hermosillo, Sonora a 17 de junio del 2014.

Comité de Sistema de Solicitudes de Información
Presente.-

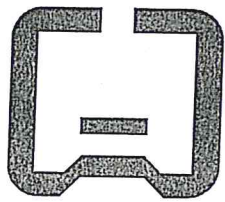
*Recibo
MCP
17-06-14*

Por este medio me permito hacerles saber que en caso de no poder asistir a las reuniones del Comité de Sistema de Solicitudes de Información, se presentara en mi lugar como suplente a la C. Angélica Córdova Pacheco, del Departamento de Presupuesto

Sin más por el momento quedo de Usted.

Atentamente

C.P. Miriam Coronado Escamilla
Jefa Departamento de Presupuestos



CENTRO DE INVESTIGACION EN ALIMENTACION Y DESARROLLO, A.C.

Hermosillo, Sonora a 17 de junio del 2014.

Comité de Sistema de Solicitudes de Información
Presente.-

Por este medio me permito hacerles saber que en caso de no poder asistir a las reuniones del Comité de Sistema de Solicitudes de Información, se presentara en mi lugar como suplente a la C. Griselda Noriega Valenzuela, Jefa del Dpto. de Servicios Generales y Control Patrimonial.

Sin más por el momento quedo de Usted.

Atentamente

C.P. Diana Pacheco Navarro
Subdirectora de Recursos Materiales – CIAD, A.C.

**ACTA DE LA DOCEAVA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE SISTEMA DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. (CIAD)**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 14:00 horas del día miércoles 18 de junio del 2014, se reunieron en la sala de juntas de la oficina del Director Administrativo del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A. C., ubicado en Carretera a La Victoria km. 0.6 de esta ciudad, con el propósito de celebrar la doceava reunión Ordinaria del Comité de Sistema de Solicitudes de Información – "SISI" del año 2014, siendo ésta de carácter ordinario, en cumplimiento a las normas establecidas para la integración y funcionamiento del Comité de Sistema de Solicitudes de Información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, con la asistencia de los siguientes integrantes: Ricardo Efrén Valdez Espinoza Director Administrativo, Diana Pacheco Navarro Subdirectora de Recursos Materiales, Miriam Corona Escamilla Jefe del Dpto. de Presupuestos, Ricardo Rascón Jaime Titular del Órgano Interno de Control CIAD-Secretaría de la Función Pública, Natalia Leyva Gámez Asistente Enlace Administrativo de CIAD, A.C., -----

1. LISTA DE ASISTENCIA.-----

El Presidente tomó lista de asistencia verificando que existía quórum para efectuar la reunión.-----

2. VALIDACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

El presidente dio lectura al orden del día para ésta reunión, no presentándose solicitudes de modificación o adición, por lo que fue aprobado por unanimidad.-----

ACUERDO CSI-XI-O-01.- El Comité de Sistema de Solicitudes de Información aprueba por unanimidad el orden del día.-----

ACUERDO CSI-XII-O-02.- El presidente dio el nombramiento oficial como miembro del comité a C. Griselda Noriega Valenzuela, supliendo a C. Diana Pacheco Navarro y a C. Angélica Córdova Pacheco, supliendo a C. Miriam Corona Escamilla, una vez aprobado el nombramiento se dio paso a la revisión y autorización de las solicitudes de información en turno.-----

3. SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN -----

Ricardo Efrén Valdez Espinoza, da lectura a las solicitudes de información No. 1108300002914, para dar seguimiento al comité con su resolución.-----

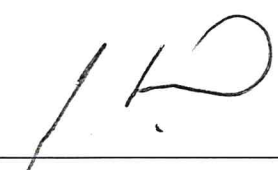
• **No. Solicitud 1108300002914: Solicitan;** (Para los efectos de esta solicitud, las siglas LFTAIPG corresponden a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.) Respetuosamente solicito de ese sujeto obligado (LFTAIPG Art. 3 F-XIV) lo siguiente: 1) Copia de la resolución, dictamen, acta o como se le denomine al documento en el que se expresan las resoluciones del Comité (LFTAIPG Art. 3 F-I), que se hubiera dictado inmediatamente antes (más reciente) a la fecha de ingreso de esta solicitud. 2) De conformidad con el artículo 57 del Reglamento de la LFTAIPG, los comités pueden sesionar con titulares o suplentes, por lo que de todas las personas que firmaron el documento requerido en el punto anterior, solicito copia del último (más reciente) recibo de pago, talón de nómina, comprobante de sueldos, o como se le denomine al documento en el que se establecen sus percepciones y deducciones, que se le haya entregado a los servidores públicos por los servicios prestados al sujeto obligado, sea éste mensual, quincenal, catorcenal, semanal o en la periodicidad que se acostumbre su emisión. Cabe aclarar que no estoy solicitando lo que se encuentra en el POT (portal de obligaciones de transparencia) del sujeto obligado. Reitero que requiero copia fotostática del recibo de pago ya descrito (versión pública, testando RFC y otros datos que procedan en términos de ley). 3) Copia del más reciente recibo de pago (en los términos descritos en el punto anterior) que se hubiera expedido al titular (o encargado del despacho) del sujeto obligado. 4) En caso de que la entrega de los documentos solicitados en los puntos 2 y 3 (recibos de pago) sea positiva, les estimaré indicar con fundamento en que legislación, reglamento, (mencionar ley o reglamento y artículo), normatividad, circular, acuerdo o cualquier otro documento previo se basaron para su entrega y si este documento fuera interno del sujeto obligado, les agradeceré entregar una copia simple del mismo. 5) En caso de que la entrega de los documentos solicitados en los puntos 2 y 3 (recibos de pago) sea negativa, les estimaré indicar con fundamento en que legislación, reglamento, (mencionar ley o reglamento y artículo), normatividad, circular, acuerdo o cualquier otro documento previo se basaron para su clasificación y no entrega y si este documento fuera interno del sujeto obligado, les agradeceré entregar una copia del mismo. Cabe aclarar que lo solicitado en los puntos 4 y 5 es mutuamente excluyente. **Respuesta:** Se entrega información electrónica Art. 42 de LFTAIP.-----

El comité acuerda aprobar la respuesta enviada por la Unidad Administrativa de las solicitudes No. 1108300002914. Qué será enviada al IFAI por medio del Portal de Solicitudes de Información Unidad de Enlace. -----

ASUNTOS GENERALES-----

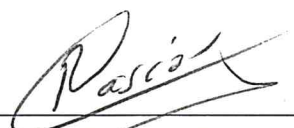
El C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza, pregunta a los integrantes de comité si tienen asuntos generales por tratar incumplido en dos ocasiones con la entrega de respuesta a las solicitudes turnadas a su Unidad Administrativa. -----

Habiéndose tratado todos los puntos del orden del día, se dio por terminada la sesión a las 15:00 horas del día, firmando los que en ella intervinieron. -----



C. RICARDO EFRÉN VALDEZ ESPINOZA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE CIAD

C. DIANA PACHECO NAVARRO
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES CIAD



C. RICARDO RASCON JAIME
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL CIAD

C. MIRIAM CORONA ESCAMILLA
SERVIDOR PÚBLICO CIAD



C. GRISELDA NORIEGA VALENZUELA
SUPLENTE – SUBDIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



C. ANGÉLICA CÓRDOVA PACHECO
SUPLENTE – DEPTO. PRESUPUESTO



NATALIA LEYVA GÁMEZ
ASISTENTE DE ENLACE CIAD