

PROCEDIMIENTO PARA DEFENSA DE GRADO. MAESTRÍA Y DOCTORADO EN DESARROLLO REGIONAL

Solo cuando se tengan **TODOS** los votos se podrá iniciar el procedimiento para la defensa de grado.

El o la estudiante deberá enviar a Héctor Galindo (hgalindo@ciad.mx) la versión final de la tesis completa incluyendo desde la portada hasta la última hoja para su revisión en un solo archivo en Word, **al menos 5 días hábiles antes de la fecha prevista para la defensa**. Cuando se revise se le firmará la carta de no adeudo y el alumno(a) podrá imprimir y enviar a empastar su tesis, en caso de que así lo desee, ya que no es obligatoria la tesis empastada. El empastado de Doctorado en Desarrollo Regional es verde oscuro y el de Maestría en Desarrollo Regional es guinda todas con letras doradas. La tesis digitalizada versión final la enviará Héctor Galindo a ngarcia@ciad.mx.

El o la estudiante deberá entregar a Héctor Galindo al menos **3 días hábiles previos a la fecha tentativa de su defensa**, el formato de entrega de tesis digital (firmado por el/la estudiante y su Directo/a de tesis. (ver Formato en la página de Posgrados):

https://www.ciad.mx/posgrados/images/docs/reglamentos_formatos/1_Formato_para_entrega_de_Tesis.pdf

Para la publicación de su defensa, el o la estudiante, deberá cumplir con los siguientes requisitos, **al menos 2 días hábiles antes** de su defensa de grado:

- Enviar al correo ngarcia@ciad.mx el **resumen** con el **título de la tesis** en Word.
- Nombre del secretario/a del comité (previa aceptación del mismo/a, el cual deberá ser investigador/a de CIAD).
- La fecha, hora y lugar exactos para la defensa.
- Actividad a realizar posterior a su posgrado (laboral (en qué empresa o institución y actividad a desempeñar) o si continuará con Doctorado o Posdoctorado).
- Correo electrónico personal (hotmail, gmail, yahoo, live, etc.).
- Opción terminal de la tesis: **a)** Economía y Desarrollo Regional, **b)** Estudios Sociales sobre Alimentación y Desarrollo, **c)** Estudios de Desarrollo Humano y Vulnerabilidad Social, **d)** Estudios Ambientales y Socioculturales del Desarrollo.
- Recibo de pago original por expedición de documentos finales de grado (**verificar procedimiento para pago en línea** o solicitar al correo varaiza@ciad.mx una referencia bancaria (monto publicado en www.ciad.mx/posgrados, en la sección de Cuotas por Servicios Escolares). Aquí mismo se encuentra descrito el procedimiento para pago en línea.
- La carta de no adeudo (formato proporcionado junto con los oficios para la revisión del manuscrito).
- 6 fotos tamaño **diploma ovaladas** (5 x 7 cm) y 6 fotos tamaño **credencial rectangulares** (3.5 x 4.5 cm) en blanco y negro (ambos tamaños), en **papel adherible (Contact)**. Ejemplo del tamaño viene al final de esta guía.
- En el caso de Doctorado, el o la estudiante deberá haber entregado o enviado los comprobantes de 1 publicación como primer autor de un artículo en revista arbitrada e indizada y presentar acuse de recibo de la casa editorial de al menos un segundo artículo, producto de su tesis doctoral junto con el manuscrito o galera).

Por efecto de contingencia sanitaria, posterior a la defensa debe acordarse con Norma García cita para recibir documentos de actas y recabar las firmas de los miembros del comité. Las actas de examen, se enviarán a firma a la Dirección General después de

tenerse completas firmas de todo el Comité.

Cuando él o la estudiante haya cumplido con los requisitos anteriores, la Mtra. Norma García enviará por correo electrónico el acta al alumno/a con las instrucciones para que realice el trámite de reconocimiento (liberación de beca Conacyt), con copia para el comité.

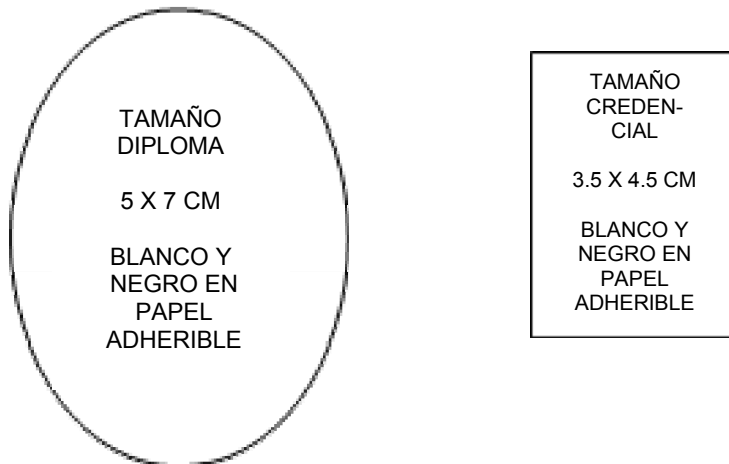
ENTREGA DE DOCUMENTOS DE EGRESO

Para la entrega de la documentación original (grado, certificado de calificaciones y acta) el o la estudiante deberá entregar la carta de reconocimiento (liberación de beca Conacyt) o enviarlo a ngarcia@ciad.mx. La documentación oficial en original se le entregará al alumno/a en la ceremonia de graduación siguiente a la fecha de su defensa.

En caso de requerir su documentación antes de esa fecha, favor de enviar correo con su solicitud a la responsable del programa ngarcia@ciad.mx y con copia varaiza@ciad.mx adjuntando el comprobante de pago de documentos. Si hizo el pago en línea, no es necesario adjuntar comprobante.

La documentación se entregará en un plazo de al menos 20 días hábiles después de haber sido recibida la solicitud por correo y realizado el pago correspondiente.

Ejemplos de tipo y tamaño de las fotos:



Te informamos que a partir de la fecha de presentación de examen de grado, tienes 30 días para guardar en otra cuenta la información que tengas en tu correo del servidor de estudiantes ya que será dado de baja.

Atentamente

Coordinación de Programas Académicos