



# Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo

*Coordinación de Programas Académicos*

## Manual de usuario para estudiantes en las inscripciones en línea

Elaborado por:

M.E.D. Norma Angélica García Sánchez

M.I.I. Alfonso Coronado Sesma

*CIAD es un Centro Público de Investigación*



**Julio 2017**

## ÍNDICE

Presentación.....	3
Objetivo del sistema de inscripciones y reinscripciones en línea.....	3
Proceso de inscripciones a ciclos escolares.....	4
Procedimiento previo a inscripción/re-inscripción.....	5
Modulo I. Inscripciones de nuevo ingreso .....	6
Módulo II. Reinscripciones de estudiantes.....	10
Directorio de la Coordinación de Programas Académicos .....	14

## **PRESENTACIÓN**

El presente material fue elaborado para ser una guía para los procedimientos de inscripciones de estudiantes de nuevo ingreso y reinscripciones de estudiantes de los Programas de maestría y doctorado de CIAD. Este manual integra únicamente los procedimientos que deben realizar los estudiantes durante las inscripciones y/o reinscripciones. Cabe aclarar que existen dos manuales más sobre inscripciones y reinscripciones en línea: "Manual Operativo del Sistema de Inscripciones en Línea" para el personal de servicios de apoyo de la operación y "Manual para el Administrador del Sistema de Inscripciones y Reinscripciones en Línea".

## PROCESO DE INSCRIPCIONES A CICLOS ESCOLARES.

<http://www.ciad.mx/posgrados/index.php/posgrado/inscripcion-y-reinscripcion>

La inscripción de nuevo ingreso y reinscripciones procede según la Convocatoria de cada programa de posgrado y se realiza mediante el procedimiento electrónico anidado en el portal institucional: <http://tecnoeduca.ciad.mx/inscripciones/>. El proceso de inscripciones comprende los siguientes puntos:

- Únicamente acceden al proceso, los estudiantes de nuevo ingreso aprobados por el Comité de Docencia y estudiantes activos de semestres subsecuentes. Para lo cual se les asigna un usuario y clave de acceso para acceder al sistema. La notificación se realiza vía correo electrónico:
- La aprobación de cursos seleccionados se realiza electrónicamente por parte de los tutores y/o directores de tesis que han sido asignados por los Consejos Académicos previamente a los estudiantes.
- Se genera una ficha electrónica para cada estudiante y se almacena en servidor de posgrados
- La validación de la inscripción, se realiza por el área de control escolar y se confirma con la emisión y entrega del recibo institucional que ampara la inscripción.
- Se genera un archivo electrónico de estudiantes inscritos por ciclo escolar.
- El documento electrónico se archiva en área de control escolar y en el servidor de posgrados.
- Integración de expediente individual por estudiante y asignación de número de matrícula

### CONSIDERACIONES.

Antes de iniciar el proceso de inscripciones es importante que consulte el listado de cursos optativos ofertado por programa y por campus; así como el horario para este semestre.

Para los estudiantes de nuevo ingreso de Maestría en Ciencias y estudiantes de Doctorado en Ciencias de la coordinación regional de Hermosillo, deberán verificar el grupo en que han sido asignados.

La consulta de cursos, horarios y grupos se verifica dentro del portal en el sitio: [Consultar listado de cursos y horarios](#)

**Nota: El Portal de inscripciones estará activo durante las fechas indicadas en el calendario de actividades vigente.**



## PROCEDIMIENTO

### INSCRIPCIONES DE NUEVO INGRESO PARA TODOS LOS CAMPUS DEL CIAD

Para la inscripción en línea utilizar solamente los siguientes exploradores:

- Mozilla Firefox (recomendado)
- Google Chrome
- Safari
- Opera
- Internet Explorer (únicamente versión 10 o posterior).

Enviar un correo a [varaiza@ciad.mx](mailto:varaiza@ciad.mx) para solicitar referencia bancaria para el pago de inscripción. La papeleta de pago por concepto de inscripción será requerida para completar el procedimiento siguiente, por lo que deberá ser guardada en formato JPG o PDF en un tamaño no mayor de 5MB.

1. El estudiante recibe en su cuenta de correo, un mensaje con su usuario y clave asignados para registrarse en el sistema y las indicaciones para hacerlo:



2. Se le indica que debe ingresar al sistema es a través de la plataforma de tecnoeduca en el sitio: <http://tecnoeduca.ciad.mx/inscripciones/> alojado en el portal de CIAD.
3. Debe acceder al Sistema de Inscripciones de Posgrados ÚNICAMENTE DURANTE EL PERÍODO INDICADO. Al entrar al sitio se mostrará la siguiente ventana, debiendo seguir las indicaciones señaladas en los incisos siguientes.

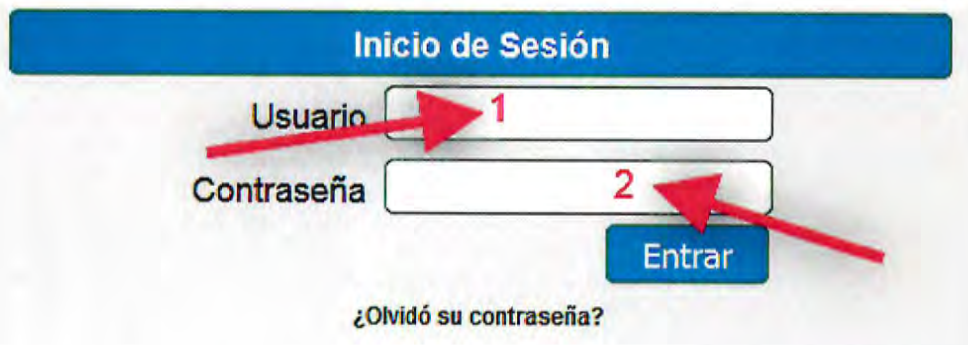
## I. Módulo de inscripciones de nuevo ingreso

### Pasos para Inscripción:

1. Ingresar a tecnoeduca: <http://tecnoeduca.ciad.mx/inscripciones/>
2. Clic en la pestaña "Entrar".



3. Ingresar su usuario<sup>1</sup> y contraseña<sup>2</sup> asignados, los cuales se encuentran en el correo electrónico con asunto **Registro satisfactorio, inscripciones-CIAD**.



4. Clic en la pestaña **Inscripción**.



5. Seleccionar programa<sup>1</sup>, semestre<sup>2</sup>, campus<sup>3</sup> y dar clic al botón **Continuar con la inscripción**<sup>4</sup>.



### Inscripción

Programa

Semestre

Campus

6. En la siguiente ventana usted puede seleccionar las materias optativas<sup>1</sup> (si usted así lo desea o si su director de tesis se lo solicita) dando clic en el botón **Agregar**<sup>2</sup>, puede buscar las materias optativas ya sea por **Área del conocimiento**<sup>3</sup> o por el **nombre de la materia**<sup>4</sup>, es importante que revise en que grupo fue asignado (**A o B**) en la liga: <http://www.ciad.mx/posgrados/index.php/posgrado/cursos-ofertados-y-horarios>, seleccionar su grupo en el listado de materias de tronco común<sup>5</sup>, si comete un error al seleccionar una materia optativa puede dar clic en el botón **Eliminar**<sup>6</sup> y por último dar clic en **Continuar con la inscripción**<sup>7</sup>.

Tronco común -> Maestría en Ciencias | Semestre -> 1 | Campus -> Hermosillo

Clave	Materia	Creditos	Ciclo
<input checked="" type="radio"/> 101	Filosofía del conocimiento (A)	8	1
<input type="radio"/> 101B	Filosofía del conocimiento (B)	8	1
<input checked="" type="radio"/> 102	Métodos estadísticos (A)	8	1
<input type="radio"/> 102B	Métodos estadísticos (B)	8	1
9105	Química Física I		

\*Antes de continuar con su inscripción, favor de seleccionar sus materias optativas

Buscar materias optativas de Maestría en Ciencias

Área de conocimiento

Búsqueda por nombre de materia

Materias optativas - Maestría en Ciencias			
Clave	Materia	Creditos	
9232	Matériales biopoliméricos		<input type="button" value="Agregar"/>
9231	Polisacáridos alimentarios	6	<input type="button" value="Agregar"/>

7. En la siguiente sección se debe corroborar que todas las materias sean las correctas<sup>1</sup>, en caso de tener algún error regresar al paso 6. También debe seleccionar a su Director de tesis<sup>2</sup> y adjuntar su recibo de pago<sup>3</sup> (formato JPG o PDF menor a 5MB), para continuar dar clic en el botón **Continuar con la inscripción**<sup>4</sup>.

Carga académica -> Maestría en Ciencias | Semestre -> 1 | Campus -> Hermosillo

Clave	Materia	Creditos	Ciclo
101	Filosofía del conocimiento (1)	8	1
102	Métodos estadísticos (A)	8	1

\*Director de tesis

\*Adjuntar solo imagen JPG o Documento en formato PDF en el campo siguiente, menores a 5MB


Adjuntar recibo de pago  No se ha seleccionado ningún archivo.

[Continuar con la inscripción](#)

8. Se le enviará un correo a su director de tesis para que acepte o decline su inscripción, en caso de que le llegue un correo de aceptación solo debe esperar que el responsable de posgrados revise su recibo de pago y de por confirmada (finalizada) su inscripción. En caso de que su director de tesis decline su inscripción deberá repetir el proceso de inscripción desde el **paso 1** (si recibe observaciones de parte de su director de tesis, continuar con la inscripción de acuerdo a sus indicaciones).

- o Correo de aceptación

Estimado(a) 

Su asesor(a)  **"ACEPTÓ"** sus cursos seleccionados, favor de esperar validación del recibo de pago de la persona responsable de posgrados.

Gracias


...

Atentamente

Coordinación de Programas Académicos

- o Correo de declinación

Estimado(a) 

Su asesor(a)  **"NO ACEPTÓ"** sus cursos seleccionados, favor de contactarlo(a) y volver a realizar su selección de cursos, de acuerdo a los comentarios de su asesor.

Los comentarios y recomendaciones de su asesor son las siguientes:

Estas son las observaciones por parte de su director de tesis

Gracias

- o Correo de Confirmación



Estimado(a)

El Responsable de Posgrados de su Campus "CONFIRMÓ" su inscripción.

Para finalizar, deberás presentarte en las fechas establecidas (posteriormente se enviará correo). En la Coordinación de Programas Académicos con Lic. Verónica Araiza, en el caso de Hermosillo o bien con los Responsables de Posgrados en los diversos campus de CIAD para que sea entregado el recibo oficial de pago y formalizar el proceso de inscripción

Gracias

Atentamente

Coordinación de Programas Académicos

## II. Módulo de reinscripciones de estudiantes

### Pasos para Reinscripción:

1. Dependiendo del semestre y programa al que se vaya a reinscribir se deben cumplir ciertos requisitos, los cuales son:
  - Para Maestría

Semestre	Reporte de actividades CONACYT	Actualizar CVU de CONACYT*	Registro de comité de tesis
2	X	X	
3	X	X	X
4	X	X	

- Para Doctorado

Semestre	Reporte de actividades CONACYT	Actualizar CVU de CONACYT*	Registro de comité de tesis	Predctorales
2	X	X	X	
3	X	X		
4	X	X		
5	X	X		
6	X	X		X
7	X	X		
8	X	X		

\* [CLIC PARA ACTUALIZAR CVU DE CONACYT](#)

2. Ingresar a tecnoeduca: <http://tecnoeduca.ciad.mx/inscripciones/>
3. Clic en la pestaña "Entrar".



4. Ingresar su usuario<sup>1</sup> y contraseña<sup>2</sup> asignados, los cuales se encuentran en el correo electrónico con asunto **Registro satisfactorio, inscripciones-CIAD**.

**Inicio de Sesión**

Usuario

Contraseña

**Entrar**

[¿Olvidó su contraseña?](#)

5. En caso de que no recuerde su contraseña, la puede reestablecer dando clic en la leyenda **¿Olvidó su contraseña?**

Usuario

Contraseña

**Entrar**

[¿Olvidó su contraseña?](#)

6. Se desplegará un pequeño formulario en el cual debe agregar el correo electrónico utilizado en el portal de inscripciones<sup>1</sup> y una serie de números para validar que es una persona<sup>2</sup>, y por último dar clic en el botón **Enviar**<sup>3</sup>. En cuestión de segundos le llegara a su correo la nueva contraseña

**¿Olvidó su contraseña?**

Ingrese su correo electronico

Ingrese el texto mostrado en la imagen

314672299184

**Enviar**

7. Clic en la pestaña **Inscripción**.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO A. C. [www.ciad.mx](http://www.ciad.mx)

**Inicio** **Carga académica** **Inscripción** **Salir**

Coordinación de Programas Académicos



- En la sección de Evaluaciones usted deberá contestar una encuesta anónima sobre cada uno de los profesores del semestre anterior dando clic sobre sus nombres<sup>1</sup>. Al hacer clic lo enviará a una encuesta la cual debe llenar por completo (debe repetir cada encuesta por cada profesor), al terminarla todas se activara un botón con la leyenda **Continuar con la inscripción**<sup>2</sup>.

### Evaluaciones

Antes de seguir con su inscripción, debe completar las siguientes evaluaciones de sus profesores

Al lado izquierdo de cada titular y colaborador de sus materia, se encuentra un símbolo, el cual indica:

= Completa

= Incompleta

Una vez que todas sus materias se encuentren completas, podrá continuar el su proceso de inscripción.

#### Materias de Maestría en Ciencias - Semestre 1 - Campus Hermosillo

<input checked="" type="checkbox"/>	101	Filosofía del conocimiento (A)	8
<input checked="" type="checkbox"/>	102	Métodos estadísticos (A)	8

**Continuar con la inscripción**

- En la siguiente ventana usted puede seleccionar las materias optativas<sup>1</sup> (si usted así lo desea o si su director de tesis se lo solicita) dando clic en el botón **Agregar**<sup>2</sup>, puede buscar las materias optativas ya sea por **Área del conocimiento**<sup>3</sup> o por el **nombre de la materia**<sup>4</sup>, es importante que revise en que grupo fue asignado (**A o B**) en la liga: <http://www.ciad.mx/posgrados/index.php/posgrado/cursos-ofertados-y-horarios>, seleccionar su grupo en el listado de materias de tronco común<sup>5</sup>, si comete un error al seleccionar una materia optativa puede dar clic en el botón **Eliminar**<sup>6</sup> y por último dar clic en **Continuar con la inscripción**<sup>7</sup>.

Tronco común -> Maestría en Ciencias   Semestre -> 1   Campus -> Hermosillo			
Clave	Materia	Creditos	Ciclo
<input checked="" type="radio"/>	101	Filosofía del conocimiento (A)	8
<input type="radio"/>	101B	Filosofía del conocimiento (B)	8
<input checked="" type="radio"/>	102	Métodos estadísticos (A)	8
<input type="radio"/>	102B	Métodos estadísticos (B)	8
	9105	Química Física I	

\*Antes de continuar con su inscripción, favor de seleccionar sus materias optativas

**Continuar con la inscripción**

#### Buscar materias optativas de Maestría en Ciencias

Área de conocimiento:

Búsqueda por nombre de materia:

Materias optativas - Maestría en Ciencias			
Clave	Materia	Creditos	
9232	Materiales biopoliméricos	6	<b>Agregar</b>
9231	Polisacáridos alimentarios	6	<b>Agregar</b>

10. En la siguiente sección se debe corroborar que todas las materias sean las correctas<sup>1</sup>, en caso de tener algún error regresar al paso 6. También debe seleccionar a su Director de tesis<sup>2</sup> y adjuntar su recibo de pago<sup>3</sup> (formato JPG o PDF menor a 5MB), para continuar dar clic en el botón **Continuar con la inscripción**<sup>4</sup>.

Carga académica -> Maestría en Ciencias | Semestre -> 1 | Campus -> Hermosillo

Clave	Materia	Creditos	Ciclo
101	Filosofía del conocimiento (1)	8	1
102	Métodos estadísticos (A)	8	1

\*Director de tesis

\*Adjuntar solo imagen JPG o Documento en formato PDF en el campo siguiente, menores a 5MB

Adjuntar recibo de pago  No se ha seleccionado ningún archivo.

11. Se le enviará un correo a su director de tesis para que acepte o decline su inscripción, en caso de que le llegue un correo de aceptación solo debe esperar que el responsable de posgrados revise su recibo de pago y de por confirmada (finalizada) su inscripción. En caso de que su director de tesis decline su inscripción deberá repetir el proceso de inscripción desde el **paso 1** (si recibe observaciones de parte de su director de tesis, continuar con la inscripción de acuerdo a sus indicaciones).

- o Correo de aceptación

Estimado(a)

Su asesor(a) **"ACEPTÓ"** sus cursos seleccionados, favor de esperar validación del recibo de pago de la persona responsable de posgrados.

Gracias

...

Atentamente

Coordinación de Programas Académicos

- o Correo de declinación



Estimado(a) [REDACTED]

Su asesor(a) [REDACTED] "NO ACEPTÓ" sus cursos seleccionados, favor de contactarlo(a) y volver a realizar su selección de cursos, de acuerdo a los comentarios de su asesor.

Los comentarios y recomendaciones de su asesor son las siguientes:

Estas son las observaciones por parte de su director de tesis

Gracias

- o Correo de Confirmación

Estimado(a) [REDACTED]

El Responsable de Posgrados de su Campus "CONFIRMÓ" su inscripción.

Para finalizar, deberás presentarte en las fechas establecidas (posteriormente se enviará correo). En la Coordinación de Programas Académicos con Lic. Verónica Araiza, en el caso de Hermosillo o bien con los Responsables de Posgrados en los diversos campus de CIAD para que sea entregado el recibo oficial de pago y formalizar el proceso de inscripción

Gracias

Atentamente

Coordinación de Programas Académicos



## **Directorio de la Coordinación de Programas Académicos**

**Dra. Herlinda Soto Valdez**

Titular de la Coordinación de Programas Académicos  
Ext. 211, correo: [hsoto@ciad.mx](mailto:hsoto@ciad.mx)

**Lic. Verónica Araiza Sánchez**

Encargada de Control Escolar y Becas  
Ext. 388, correo: [varaiza@ciad.mx](mailto:varaiza@ciad.mx)

**Lic. Laura Elizabeth García Cruz**

Encargada de Servicios Escolares  
Ext. 389, correo: [laura@ciad.mx](mailto:laura@ciad.mx)

**M.E.D. Norma Angélica García Sánchez**

Responsable de Planeación y Desarrollo Académico  
Ext. 390, correo: [ngarcia@ciad.mx](mailto:ngarcia@ciad.mx)

**M.E. Ana Aurora Vidal Martínez**

Tecnología Educativa  
Ext. 377, correo: [avidal@ciad.mx](mailto:avidal@ciad.mx)

**M.I.I. Alfonso Coronado Sesma**

Encargado de Sistemas  
Ext. 283, correo: [acoronado@ciad.mx](mailto:acoronado@ciad.mx)

**M.D.R. María Alejandra Córdova Moreno**

Psicóloga  
Ext. 288, correo: [mcardova@ciad.mx](mailto:mcordova@ciad.mx)

**Héctor Galindo Murrieta**

Asuntos estudiantiles  
Ext. 523, correo: [hgalindo@ciad.mx](mailto:hgalindo@ciad.mx)

**Argelia Marín Pacheco**

Asistente de la Coordinación de Programas Académicos  
Ext. 262, correo: [amarin@ciad.mx](mailto:amarin@ciad.mx)

**Manual elaborado por:**  
M.E.D. Norma Angélica García Sánchez  
M.I.I. Alfonso Coronado Sesma

**Coordinación de Programas Académicos**  
Centro de Investigación en  
Alimentación y Desarrollo, A.C.

**POSGRADOS**  
Sonora, Sinaloa y Chihuahua, México

**Informes:**  
Carretera a la Victoria Km. 0.6 Col. Ejido la Victoria  
Hermosillo, Sonora. C.P. 83340  
Tel. (662) 289-2400 ext. 262, 211  
Fax. (662) 280-0021  
[docencia@ciad.mx](mailto:docencia@ciad.mx)

**Hermosillo, Sonora. Julio de 2017**





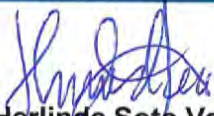
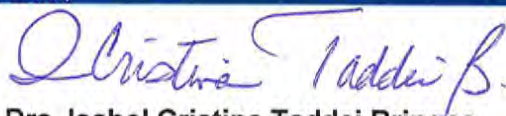
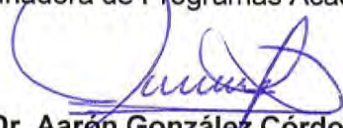
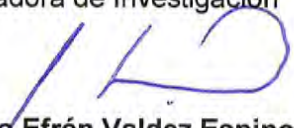
Centro de Investigación  
en Alimentación y Desarrollo

## Formato de formalización y control de cambios

Nombre del documento: Manual de usuario para estudiantes en las inscripciones en línea.

Revisión	Fecha	Descripción del cambio
00	11.07.2018	Elaboración del documento

Elaboró/Elaboraron	
 <u>M.E.D. Norma Angélica García Sánchez</u>	 <u>M.I.I. Alfonso Coronado Sesma</u>

Revisaron (GA-SANI)	
 <u>Dra. Herlinda Soto Valdez</u> Coordinadora de Programas Académicos	 <u>Dra. Isabel Cristina Taddei Bringas</u> Coordinadora de Investigación
 <u>Dr. Aaron González Córdova</u> Coordinador de Vinculación	 <u>C.P. Ricardo Efrén Valdez Espinoza</u> Director Administrativo

Autorizó
 <u>Dr. Pablo Wong González</u> Director General

Esta hoja se anexa al final del documento referenciado, el cual entrará en vigor el día siguiente de su publicación en la Normateca Interna del CIAD.