**GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa: | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | |
| Área de Procedencia de Archivos: | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | |
| Nombre del Responsable: | | | DR. PABLO WONG GONZÁLEZ | | | |
| Cargo: | | | DIRECTOR GENERAL | | | |
| Domicilio: | | | CARRETERA GUSTAVO ENRIQUE ASTIAZARÁN ROSAS 46, COLONIA LA VICTORIA C.P.83304 | | | |
| Teléfono: | | | 662 2892400 | | | |
| Correo electrónico: | | | [pwong@ciad.mx](mailto:pwong@ciad.mx) | | | |
| FONDO: | | | CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. | | | |
| **Sección** | **Serie** | **DESCRIPCIÓN** | | **EXPEDIENTES IDENTIFICADOS AL 2022**  Fechas extremas Cantidad | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| **1S** |  | **GOBIERNO** | | | | |
|  | 1S.1 | Sesiones de la Asamblea General de Asociados | | 1982-2021 | 55 | Oficina de la Dirección General |
|  | 1S.2 | Sesiones del Consejo Directivo | | 1995-2021 | 89 | Oficina de la Dirección General |
|  | 1S.4 | Sesiones del Comité Externo de Evaluación | | 2000-2021 | 14 | Oficina de la Dirección General |
| **3C** |  | **PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN** | | | | |
|  | 3C.11 | Integración y Dictamen de Manuales de Organización | | 2008 | 1 | Oficina de la Dirección General |
| **8C** |  | **TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
|  | 8C.17 | Administración y servicios de Correspondencia | | 2009-2021 | 13 | Oficina de la Dirección General |
| **10C** |  | **CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | | |
|  | 10C.3 | Auditoría | | 2012-2018 | 4 | Oficina de la Dirección General |
|  | 10C.15 | Entrega-Recepción | | 2002-2022 | 7 | Oficina de la Dirección General |
| **12C** |  | **TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** | | | | |
|  | 12C.11 | Transición Gubernamental | | 2006-2006 | 1 | Oficina de la Dirección General |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa: | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | |
| Área de Procedencia de Archivos: | | | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | |
| Nombre del Responsable: | | | C.P. MARIA GUADALUPE SÁNCHEZ SOTO | | | |
| Cargo: | | | ENCARGADO DE DESPACHO | | | |
| Domicilio: | | | CARRETERA GUSTAVO ENRIQUE ASTIAZARÁN ROSAS 46, COLONIA LA VICTORIA C.P.83304 | | | |
| Teléfono: | | | 662 2892400 | | | |
| Correo electrónico: | | | [maria.sanchez@ciad.mx](mailto:maria.sanchez@ciad.mx) | | | |
| FONDO: | | | CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. | | | |
| **Sección** | **Serie** | **DESCRIPCIÓN** | | **EXPEDIENTES IDENTIFICADOS AL 2022**  Fechas extremas Cantidad | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| **2C** |  | **ASUNTOS JURÍDICOS** | | | | |
|  | 2C.8 | Juicios contra la dependencia | | 2008-2020  2002-2020 | 4  24 | Oficina de la Dirección Administrativa  Oficina de la Dirección General |
|  | 2C.9 | Juicios de la dependencia | | 2016-2016  2014-2018 | 1  1 | Oficina de la Dirección Administrativa  Oficina de la Dirección General |
| **3C** |  | **PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN** | | | | |
|  | 3C.11 | Integración y Dictamen de Manuales de Organización | | 2008 | 1 | Oficina de la Dirección General |
| **8C** |  | **TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
|  | 8C.17 | Administración y servicios de Correspondencia | | 2016-2022 | 17 | Oficina de la Dirección Administrativa |
| **10C** |  | **CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | | |
|  | 10C.3 | Auditoria | | 2010-2022 | 9 | Oficina de la Dirección Administrativa |
|  | 10C.15 | Entrega-Recepción | | 2013-2022 | 10 | Oficina de la Dirección Administrativa |
| **12C** |  | **TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** | | | | |
|  | 12C.5 | Comité de información | | 2017-2020 | 4 | Oficina de la Unidad de Enlace de Transparencia |
|  | 12C.8 | Clasificación de información reservada | | 2016-2016 | 1 | Oficina de la Unidad de Enlace de Transparencia |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa: | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | |
| Área de Procedencia de Archivos: | | | COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN | | | |
| Nombre del Responsable: | | | DR. AARÓN FERNANDO GONZÁLEZ CORDOVA | | | |
| Cargo: | | | COORDINADOR | | | |
| Domicilio: | | | CARRETERA GUSTAVO ENRIQUE ASTIAZARÁN ROSAS 46, COLONIA LA VICTORIA C.P.83304 | | | |
| Teléfono: | | | 662 2892400 | | | |
| Correo electrónico: | | | [aaronglz@ciad.mx](mailto:aaronglz@ciad.mx) | | | |
| FONDO: | | | CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. | | | |
| **Sección** | **Serie** | **DESCRIPCIÓN** | | **EXPEDIENTES IDENTIFICADOS AL 2022**  Fechas extremas Cantidad | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| **8C** |  | **TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
|  | 8C.17 | Administración y servicios de Correspondencia | | 2012-2022 | 12 | Oficina de la Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Vinculación |
| **9C** |  | **COMUNICACIÓN SOCIAL** | | | | |
|  | 9C.5 | Publicidad institucional | | 1992-2002 | 11 | Oficina de la Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Vinculación. |
|  | 9C.8 | Inserciones y anuncios en periódicos y revistas | | 2002-2008 | 8 | Oficina de la Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Vinculación. |
| **4S** |  | **VINCULACIÓN Y SERVICIOS** | | | | |
|  | 4S.1 | Disposiciones en materia Vinculación y Servicios | | 1992-2021 | 73 | Oficina del Responsable de Convenios de la Coordinación de Vinculación |
|  | 4S.7 | Actividades Académicas (Conferencias Científicas, Divulgación Científica, Congresos) | | 1994-2015 | 27 | Oficina de la Responsable de Archivo de Trámite de la Coordinación de Vinculación. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa: | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | |
| Área de Procedencia de Archivos: | | | COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS | | | |
| Nombre del Responsable: | | | DRA. ADRIANA SAÑUDO BARAJAS | | | |
| Cargo: | | | COORDINADORA | | | |
| Domicilio: | | | CARRETERA GUSTAVO ENRIQUE ASTIAZARÁN ROSAS 46, COLONIA LA VICTORIA C.P.83304 | | | |
| Teléfono: | | | 662 2892400 | | | |
| Correo electrónico: | | | [adriana@ciad.mx](mailto:adriana@ciad.mx) | | | |
| FONDO: | | | CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. | | | |
| **Sección** | **Serie o subserie** | **DESCRIPCIÓN** | | **EXPEDIENTES IDENTIFICADOS AL 2022**  Fechas extremas Cantidad | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| **4C** |  | **RECURSOS HUMANOS** | | | | |
|  | 4C.19 | Becas | | 2003-2016 | 31 | Oficina de la Responsable de Becas Coordinación de Programas Académicos |
| **8C** |  | **TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
|  | 8C.17 | Administración y servicios de correspondencia | | 2007-2015 | 15 | Oficina de la Coordinación de Programas Académicas |
| **3S** |  | **DOCENCIA** | | | | |
|  | 3S.4 | Sesiones del consejo de Docencia | | 2009-2015 | 7 | Oficina de la Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Programas Académicos |
|  | 3S.10.3 | Administración escolar | | 1983-2021 | 615 | Oficina de la Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Programas Académicos |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa: | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | |
| Área de Procedencia de Archivos: | | | COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN | | | |
| Nombre del Responsable: | | | DR. MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ TÉLLEZ | | | |
| Cargo: | | | COORDINADOR | | | |
| Domicilio: | | | CARRETERA GUSTAVO ENRIQUE ASTIAZARÁN ROSAS 46, COLONIA LA VICTORIA C.P.83304 | | | |
| Teléfono: | | | 662 2892400 | | | |
| Correo electrónico: | | | [norawa@ciad.mx](mailto:norawa@ciad.mx) | | | |
| FONDO: | | | CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. | | | |
| **Sección** | **Serie** | **DESCRIPCIÓN** | | **EXPEDIENTES IDENTIFICADOS AL 2022**  Fechas extremas Cantidad | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| **8C** |  | **TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
|  | 8C.17 | Administración y servicios de Correspondencia | | 2022-2022 | 1 | Oficina de la Coordinación de Investigación |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa: | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | |
| Área de Procedencia de Archivos: | | | SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES | | | |
| Nombre del Responsable: | | | EMILIA IBARRA GARCÍA | | | |
| Cargo: | | | SUBDIRECTORA | | | |
| Domicilio: | | | CARRETERA GUSTAVO ENRIQUE ASTIAZARÁN ROSAS 46, COLONIA LA VICTORIA C.P.83304 | | | |
| Teléfono: | | | 662 2892400 | | | |
| Correo electrónico: | | | [emilia.ibarra@ciad.mx](mailto:emilia.ibarra@ciad.mx) | | | |
| FONDO: | | | CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. | | | |
| **Sección** | **Serie o subserie** | **DESCRIPCIÓN** | | **EXPEDIENTES IDENTIFICADOS AL 2022**  Fechas extremas Cantidad | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| **6C** |  | **RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | |
|  | 6C.4.1 | Licitaciones Públicas | | 2014-2021 | 130 | Oficina de la Subdirección de Recursos Materiales |
|  | 6C.4.2 | Invitación a cuando menos tres personas | | 2014-2021 | 64 | Oficina de la Subdirección de Recursos Materiales |
|  | 6C.4.3 | Adjudicación directa | | 2014-2020 | 19 | Oficina de la Subdirección de Recursos Materiales |
| **7C** |  | **SERVICIOS GENERALES** | | | | |
|  | 7C.17 | Sesiones del comité de ahorro de energía | | 2012-2017 | 4 | Oficina de la Subdirección de Recursos Materiales |
| **8C** |  | **TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
|  | 8C.17 | Administración y servicios de correspondencia | | 2014-2021 | 11 | Oficina de la Subdirección de Recursos Materiales |
| **10C** |  | **CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | | |
|  | 10C.15 | Entrega-recepción | | 2014-2020 | 8 | Oficina de la Subdirección de Recursos Materiales |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa: | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | |
| Área de Procedencia de Archivos: | | | ADQUISICIONES | | | |
| Nombre del Responsable: | | | MTRA. LETICIA GUADALUPE BENITEZ SANTOS | | | |
| Cargo: | | | JEFA DE DEPARTAMENTO | | | |
| Domicilio: | | | CARRETERA GUSTAVO ENRIQUE ASTIAZARÁN ROSAS 46, COLONIA LA VICTORIA C.P.83304 | | | |
| Teléfono: | | | 662 2892400 | | | |
| Correo electrónico: | | | [lbenitez@ciad.mx](mailto:lbenitez@ciad.mx) | | | |
| FONDO: | | | CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. | | | |
| **Sección** | **Serie o Subserie** | **DESCRIPCIÓN** | | **EXPEDIENTES IDENTIFICADOS AL 2022**  Fechas extremas Cantidad | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| **6C** |  | **RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | |
|  | 6C.4.3 | Adjudicación Directa | | 1991-2008  2018-2022 | 1047 | Oficina del Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Adquisiciones y área adjunta al Departamento |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa: | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | |
| Área de Procedencia de Archivos: | | | SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL | | | |
| Nombre del Responsable: | | | MTRA. GRISELDA NORIEGA VALENZUELA | | | |
| Cargo: | | | JEFA DE DEPARTAMENTO | | | |
| Domicilio: | | | CARRETERA GUSTAVO ENRIQUE ASTIAZARÁN ROSAS 46, COLONIA LA VICTORIA C.P.83304 | | | |
| Teléfono: | | | 662 2892400 | | | |
| Correo electrónico: | | | [grisn@ciad.mx](mailto:grisn@ciad.mx) | | | |
| FONDO: | | | CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. | | | |
| **Sección** | **Serie** | **DESCRIPCIÓN** | | **EXPEDIENTES IDENTIFICADOS AL 2022**  Fechas extremas Cantidad | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| **6C** |  | **RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | |
|  | 6C.17 | Inventario físico y control de bienes muebles | | 1980-2020 | 123 | Oficina del Responsable de Inventario físico |
|  | 6C.20 | Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | | 1993-2010  2015-2022 | 591 | Almacén del Departamento de Servicios Generales y Control Patrimonial |
| **4S** |  | **VINCULACIÓN Y SERVICIOS** | | | | |
|  | 4S.5 | Servicios de Laboratorio | | 2011-2022 | 17 | Oficina del Departamento de Servicios Generales y Control Patrimonial |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa: | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | |
| Área de Procedencia de Archivos: | | | MANTENIMIENTO Y OBRA PÚBLICA | | | |
| Nombre del Responsable: | | | ING. ROBERTO OCEJO GARCÍA | | | |
| Cargo: | | | JEFA DE DEPARTAMENTO | | | |
| Domicilio: | | | CARRETERA GUSTAVO ENRIQUE ASTIAZARÁN ROSAS 46, COLONIA LA VICTORIA C.P.83304 | | | |
| Teléfono: | | | 662 2892400 | | | |
| Correo electrónico: | | | paulo.lagarda@ciad.mx | | | |
| FONDO: | | | CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. | | | |
| **Sección** | **Serie** | **DESCRIPCIÓN** | | **EXPEDIENTES IDENTIFICADOS AL 2022**  Fechas extremas Cantidad | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| **6C** |  | **RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | |
|  | 6C.4.1 | Licitaciones públicas | | 1994-2012  2009-2018 | 184 | Oficina de la Responsable del Archivo de Trámite y área adjunta al Departamento |
|  | 6C.4.2 | Invitación a cuando menos tres personas | | 2006-2021 | 25 | Oficina de la Responsable del Archivo de Trámite y área adjunta al Departamento |
|  | 6C.4.3 | Adjudicación Directa | | 2006-2022 | 20 | Oficina de la Responsable del Archivo de Trámite y área adjunta al Departamento |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa: | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | |
| Área de Procedencia de Archivos: | | | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | | | |
| Nombre del Responsable: | | | ING. JUAN MARTIN PERALTA CONTRERAS | | | |
| Cargo: | | | JEFE DE DEPARTAMENTO | | | |
| Domicilio: | | | CARRETERA GUSTAVO ENRIQUE ASTIAZARÁN ROSAS 46, COLONIA LA VICTORIA C.P.83304 | | | |
| Teléfono: | | | 662 2892400 | | | |
| Correo electrónico: | | | [mperalta@ciad.mx](mailto:mperalta@ciad.mx) | | | |
| FONDO: | | | CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. | | | |
| **Sección** | **Serie** | **DESCRIPCIÓN** | | **EXPEDIENTES IDENTIFICADOS AL 2022**  Fechas extremas Cantidad | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| **3C** |  | **PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN** | | | | |
|  | 3C.12 | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos | | 2005-2014 | 6 | Oficina de la Responsable del Archivo de Trámite del Departamento |
| **8C** |  | **TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | |
|  | 8C.1 | Disposiciones en materia de Telecomunicaciones | | 2010-2013 | 3 | Oficina de la Responsable del Archivo de Trámite del Departamento |
|  | 8C.17 | Administración y servicios de correspondencia | | 2012-2021 | 12 | Oficina de la Responsable del Archivo de Trámite del Departamento |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa: | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | |
| Área de Procedencia de Archivos: | | | CONTABILIDAD Y TESORERÍA | | | |
| Nombre del Responsable: | | | C.P. GLORIA INÉS PÉREZ JIMÉNEZ | | | |
| Cargo: | | | JEFA DE DEPARTAMENTO | | | |
| Domicilio: | | | CARRETERA GUSTAVO ENRIQUE ASTIAZARÁN ROSAS 46, COLONIA LA VICTORIA C.P.83304 | | | |
| Teléfono: | | | 662 2892400 | | | |
| Correo electrónico: | | | [gines@ciad.mx](mailto:gines@ciad.mx) | | | |
| FONDO: | | | CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. | | | |
| **Sección** | **Serie** | **DESCRIPCIÓN** | | **EXPEDIENTES IDENTIFICADOS AL 2022**  Fechas extremas Cantidad | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| **5C** |  | **RECURSOS FINANCIEROS** | | | | |
|  | 5C.17 | Registro y control de pólizas de egresos | | 1992-2004  2005-2022 | 13  711 | Oficinas y áreas de archivo de trámite del Departamento de Contabilidad y Tesorería |
|  | 5C.18 | Registro y control de pólizas de ingresos | | 1982-2004  2005-2022 | 23  435 | Oficinas y áreas de archivo de trámite del Departamento de Contabilidad y Tesorería |
|  | 5C.19 | Pólizas de diario | | 1982-2004  2005-2022 | 23  2291 | Oficinas y áreas de archivo de trámite del Departamento de Contabilidad y Tesorería |
|  | 5C.22 | Control de cheques | | 1982-2004  2005-2022 | 23  893 | Oficinas y áreas de archivo de Trámite del Departamento de Contabilidad y Tesorería |
|  | 5C.23 | Conciliaciones | | 1989-2022 | 429 | Oficinas y áreas de archivo de trámite del Departamento de Contabilidad y Tesorería |
|  | 5C.28 | Pago de derechos | | 2002-2011 | 9 | Oficinas y áreas de archivo de trámite del Departamento de Contabilidad y Tesorería |
| **6C** |  | **RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | | |
|  | 6C.16 | Disposiciones de activo fijo | | 2007-2010 | 22 | Oficinas y áreas de archivo de trámite del Departamento de Contabilidad y Tesorería |
|  | 6C.17 | Inventario físico y control de bienes muebles | | 2010-2010 | 2 | Oficinas y áreas de archivo de trámite del Departamento de Contabilidad y Tesorería |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa: | | | | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | | | | | |
| Área de Procedencia de Archivos: | | | | | | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | |
| Nombre del Responsable: | | | | | | LIC. MARÍA DEL CARMEN CASTRO CARDENAS | | | | | | | |
| Cargo: | | | | | | JEFA DE DEPARTAMENTO | | | | | | | |
| Domicilio: | | | | | | CARRETERA GUSTAVO ENRIQUE ASTIAZARÁN ROSAS 46, COLONIA LA VICTORIA C.P.83304 | | | | | | | |
| Teléfono: | | | | | | 662 2892400 | | | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | | [maria.castro@ciad.mx](mailto:maria.castro@ciad.mx) | | | | | | | |
| FONDO: | | | | | | CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. | | | | | | | |
| **Sección** | | **Serie** | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | **EXPEDIENTES IDENTIFICADOS AL 2022**  Fechas extremas Cantidad | | | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| **3C** | |  | | **PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN** | | | | | | | | | |
|  | | 3C.17 | | Disposiciones en materia de presupuestación | | | | | 2008-2011 | | 3 | | Oficina de la Jefa del Departamento de Sistemas Administrativos |
| **8C** | |  | | **TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | | | | | | |
|  | | 8C.16 | | Administración y Servicios de Archivo | | | | | 2013-2022 | | 24 | | Oficina del Archivo de Concentración |
|  | | 8C.17 | | Administración y servicios de correspondencia | | | | | 2012-2021 | | 17 | | Oficina de la Jefa del Departamento de Sistemas Administrativos y Oficina de la Unidad de Enlace de Transparencia |
|  | | 8C.21 | | Instrumentos de Consulta | | | | | 2014-2022 | | 2 | | Oficina del Archivo de Concentración |
| **10C** | |  | | **CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | | | | | | | |
|  | | 10C.3 | | Auditoría | | | | | 2000-2019 | | 18 | | Oficina de la Jefa del Departamento de Sistemas Administrativos |
|  | | 10C.15 | | Entrega-recepción | | | | | 2012-2013 | | 2 | | Oficina de la Jefa del Departamento de Sistemas Administrativos |
| **11C** | |  | | **PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | | | | | | | |
|  | | 11C.23 | | Informe del sistema de control interno institucional | | | | | 2021-2022 | | 2 | | Oficina de la Jefa del Departamento de Sistemas Administrativos |
| **12C** | |  | | **TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** | | | | | | | | | |
|  | | 12C.7 | | Clasificación de información reservada | | | | | 2014-2014 | | 1 | | Oficina de la Unidad de Enlace de Transparencia |
|  | |  | |  | | | | |  | |  | |  |
| Unidad Administrativa: | | | | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | | | | |
| Área de Procedencia de Archivos: | | | | | | PRESUPUESTOS | | | | | | |
| Nombre del Responsable: | | | | | | C.P. MIRIAM CORONA ESCAMILLA | | | | | | |
| Cargo: | | | | | | JEFA DE DEPARTAMENTO | | | | | | |
| Domicilio: | | | | | | CARRETERA GUSTAVO ENRIQUE ASTIAZARÁN ROSAS 46, COLONIA LA VICTORIA C.P.83304 | | | | | | |
| Teléfono: | | | | | | 662 2892400 | | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | | [mcorona@ciad.mx](mailto:mcorona@ciad.mx) | | | | | | |
| FONDO: | | | | | | CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. | | | | | | |
| **Sección** | | **Serie** | | **DESCRIPCIÓN** | | | **EXPEDIENTES IDENTIFICADOS AL 2022**  Fechas extremas Cantidad | | | | **UBICACIÓN FÍSICA** | |
| **3C** | |  | | **PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN** | | | | | | | | |
|  | | 3C.17 | | Disposiciones en materia de presupuestación | | | 1992-2021 | | 154 | | Oficina del Departamento de Presupuestos y Responsable del Archivo de Trámite | |
| **2S** | |  | | **INVESTIGACIÓN** | | | | | | | | |
|  | | 2S.2 | | Programas y proyectos en materia de Investigación | | | 1992-2021 | | 287 | | Oficina del Departamento de Presupuestos y área adjunta al Departamento | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa: | | | | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | | | | |
| Área de Procedencia de Archivos: | | | | | | RECURSOS HUMANOS | | | | | | |
| Nombre del Responsable: | | | | | | MTRA. LUZ MARÍA CASTRO DUARTE | | | | | | |
| Cargo: | | | | | | JEFA DE DEPARTAMENTO | | | | | | |
| Domicilio: | | | | | | CARRETERA GUSTAVO ENRIQUE ASTIAZARÁN ROSAS 46, COLONIA LA VICTORIA C.P.83304 | | | | | | |
| Teléfono: | | | | | | 662 2892400 | | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | | [lcastro@ciad.mx](mailto:lcastro@ciad.mx) | | | | | | |
| FONDO: | | | | | | CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. | | | | | | |
| **Sección** | | **Serie** | | **DESCRIPCIÓN** | | | **EXPEDIENTES IDENTIFICADOS AL 2022**  Fechas extremas Cantidad | | | | **UBICACIÓN FÍSICA** | |
| **4C** | |  | | **RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | | |
|  | | 4C.3 | | Expediente único de personal | | | 1981-2022 | | 431 | | Oficina del Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos | |
|  | | 4C.5 | | Nómina de pago de personal | | | 2006-2013 | | 60 | | Oficina del encargado de Nómina | |
|  | | 4C.8 | | Control de asistencia | | | 1994-2012 | | 315 | | Oficina del Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos y área adjunta al Departamento | |
|  | | 8C.17 | | Administración y servicios de correspondencia | | | 2010-2013 | | 11 | | Oficina del Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos | |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| Unidad Administrativa: | | | | | | DIRECCIÓN GENERAL | | | | | | | |
| Área de Procedencia de Archivos: | | | | | | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | | | | | | |
| Nombre del Responsable: | | | | | | LIC. AARÓN ANTONIO GÁLVEZ GRANILLO | | | | | | | |
| Cargo: | | | | | | RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | | | | | | | |
| Domicilio: | | | | | | CARRETERA GUSTAVO ENRIQUE ASTIAZARÁN ROSAS 46, COLONIA LA VICTORIA C.P.83304 | | | | | | | |
| Teléfono: | | | | | | 662 2892400 | | | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | | [aaron.galvez@ciad.mx](mailto:aaron.galvez@ciad.mx) | | | | | | | |
| FONDO: | | | | | | CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. | | | | | | | |
| **Sección** | | **Serie** | | **DESCRIPCIÓN** | | | | | **EXPEDIENTES IDENTIFICADOS AL 2022**  Fechas extremas Cantidad | | | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| **3C** | |  | | **PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN** | | | | | | | | | |
|  | | 3C.17 | | Disposiciones en materia de presupuestación | | | | | 2006-2020 | | 250 | | Archivo de Concentración |
| **4C** | |  | | **RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | | | |
|  | | 4C.3 | | Expediente único de personal | | | | | 1981-2010 | | 460 | | Archivo de Concentración |
|  | | 4C.5 | | Nómina de pago de personal | | | | | 1993-2012 | | 46 | | Archivo de Concentración |
|  | | 4C.8 | | Control de asistencia | | | | | 2013-2015 | | 12 | | Archivo de Concentración |
|  | | 4C.16 | | Control de prestaciones en materia económica | | | | | 1992-2013 | | 61 | | Archivo de Concentración |
| 6C | |  | | RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA | | | | | | | | | |
|  | | 6C.4.1 | | Licitaciones Públicas | | | | | 2010-2016 | | 106 | | Archivo de Concentración |
|  | | 6C.4.2 | | Invitación a cuando menos tres personas | | | | | 2010-2016 | | 68 | | Archivo de Concentración |
|  | | 6C.4.3 | | Adjudicación Directa | | | | | 2009-2017 | | 682 | | Archivo de Concentración |
|  | | 6C.6 | | Control de Contratos | | | | | 2008-2013 | | 30 | | Archivo de Concentración |
|  | | 6C.20 | | Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | | | | | 2011-2014 | | 115 | | Archivo de Concentración |
| **8C** | |  | | **TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | | | | | | | |
|  | | 8C.17 | | Administración y servicios de correspondencia | | | | | 1993-2021 | | 29 | | Archivo de Concentración |
| **10C** | |  | | **CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | | | | | | | |
|  | | 10C.3 | | Auditoría | | | | | 2010, 2012-2013 | | 3 | | Archivo de Concentración |
| **11C** | |  | | **PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | | | | | | | |
|  | | 11C.23 | | Informe del sistema de control interno institucional | | | | | 2008-2020 | | 17 | | Archivo de Concentración |
| **12C** | |  | | **TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** | | | | | | | | | |
|  | | 12C.5 | | Comité de Información | | | | | 2007, 2011-2014 | | 5 | | Archivo de Concentración |
|  | | 12C.6 | | Solicitudes de acceso de Información | | | | | 2007-2017 | | 11 | | Archivo de Concentración |
|  | | 12C.7 | | Portal de transparencia | | | | | 2006-2020 | | 13 | | Archivo de Concentración |
|  | | 12C.8 | | Clasificación de la información reservada | | | | | 2011-2014 | | 4 | | Archivo de Concentración |