

**ACTA ADMINISTRATIVA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-0389ZY998-N5-2014  
SERVICIO DE LIMPIEZA, CONTRATO 2015**

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora siendo las 11:00 horas del día 21 de octubre de 2014, se reunieron en el Aula 2 de la Planta baja del Edificio "A" Administrativo del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A. C. ubicado en Carretera a La Victoria Km. 0.6; la Lic. Diana Pacheco Navarro, Titular de la Subdirección de Recursos Materiales; la Lic. Leticia Guadalupe Benitez Santos, Jefe del Departamento de Adquisiciones; la Ing. Griselda Noriega Valenzuela, Jefe del Departamento de Servicios Generales y Control Patrimonial; el C.P. & L.D. Ricardo Rascón Jaime, Titular del Órgano Interno de Control CIAD-Secretaría de la Función Pública; y las personas cuyos nombres y representaciones de las empresas participantes en esta licitación y que figuran en los espacios respectivos y firman la presente acta; todos ellos con el fin de llevar a cabo el evento de **Junta de Aclaraciones**, con fundamento en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento vigente, en relación con la Licitación Pública Nacional Mixta No. **LA-0389ZY998-N5-2014** emitida por el Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A. C. con sede en Hermosillo, Sonora, para el Servicio de Limpieza, Contrato 2015. -----

Se inicia el acto con las preguntas aclaratorias recibidas por medio de Compranet 5.0 acompañadas del oficio de interés en participar en esta Licitación respectivo, las cuales fueron las siguientes:-----

**GENOVES SERVICIOS INTEGRALES DE LIMPIEZA, S.A. DE C.V.** -----

**Pregunta 1.-** Página 18 de las bases, numeral 6.6. Generales. ¿Es responsabilidad del concursante ganador, mantener asegurados sus bienes objeto del presente concurso? En el entendido que el licitante ganador deberá proporcionar el almacén o caseta para resguardar materiales y equipo necesarios para la prestación del servicio, queremos preguntar lo siguiente:

a).- ¿Se requiere da alguna especificación particular en cuanto al material y medidas de este almacén, o puede ser una caseta de lámina como las que se usan para tienditas que proporcionan las refresqueras, en el entendido que se pintaría y se le quitarían los logos de propaganda?

b) ¿Al término del contrato el prestador podrá retirar su caseta? -----

**Respuesta CIAD, A.C.:** La respuesta del inciso a) se requiere de caseta con las características mostradas en el recorrido, caseta para almacenar materiales de limpieza y herramienta medidas estimadas 2.40 metros x 2.45 metros X 1.75 metros, se cuenta con plancha de concreto para su anclaje. La respuesta para el inciso b) Al término del contrato, el prestador del servicio retirará la caseta. -----

**Pregunta 2.-** Página 11 de las bases, numeral 9) La empresa participante deberá contar con oficinas establecidas en la ciudad de Hermosillo, Sonora, acreditando dicho requisito con copia simple de recibos de luz, teléfono, agua u otros, de por lo menos de enero de 2013 y el último recibo pagado a la fecha de celebración de esta Licitación. No nos queda claro si hay que presentar un recibo por cada mes del 2013 y 2014 (en total 24 recibos), o basta con presentar un recibo de enero de 2013 y el ultimo pagado de 2014 (dos recibos solamente). ¿Podría ser más específico este punto? -----

**Respuesta CIAD, A.C.:** Deberá acreditar contar con oficinas establecidas con copia simple de recibos de luz, teléfono, agua u otros, de por lo menos de enero de 2013 (12 recibos) y el último recibo pagado del año 2014 ( un recibo) -----

**Pregunta 3.-** En el caso de optar por el envío electrónico de la documentación solicitada mediante Compranet, no hay ventanas activas para subir cada punto solicitado. ¿Esto quiere decir que se enviará cada punto mediante archivos adjuntos? -----

**Respuesta CIAD, A.C.:** En la convocatoria de la Licitación, en el punto 2.2. Procedimiento para licitantes por medios remotos de comunicación electrónica se indica la forma de participar de manera electrónica; el licitante que opte por este medio deberá de enviar sus archivos de manera electrónica por cada requisito como lo indica la convocatoria, indicando el nombre de cada archivo.-----

**BL DISEÑO Y MANTENIMIENTO EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.** -----

**Pregunta 4.-** ¿El suministro de papel higiénico, toallas en baños y otras áreas corresponderá a la convocante? -----

**Respuesta CIAD, A.C.:** El suministro de papel higiénico, toallas en baños y otras áreas corresponderá a la convocante. -----

**Pregunta 5.-** Que cantidad de material de limpieza es solicitado por la convocante mensualmente? -----

**Respuesta CIAD, A.C.:** El necesario para mantener las instalaciones limpias. -----

**Pregunta 6.-** ¿Cuantos metros cuadrados corresponde de oficinas para el área de limpieza? -----

**Respuesta CIAD, A.C.:** El área de limpieza estimada es de 15,000.00 metros cuadrados. -----

**Pregunta 7.-** ¿Cuantos baños se cuentan en total? -----

**Respuesta CIAD, A.C.:** Se cuenta con 82 sanitarios individuales. -----

**Pregunta 8.-** ¿Que tamaño deberá tener la bolsa para basura? -----

**Respuesta CIAD, A.C.:** Los tamaños de la bolsa para basura deben son chico, mediano, grande y jumbo. -----

**Pregunta 9.-** ¿Cuantas horas extras en total a la semana se requerirá? -----

**Respuesta CIAD, A.C.:** No se requieren horas extras a la semana. -----

**Pregunta 10.-** ¿Cada cuanto tiempo se requiere el pulido de pisos? -----

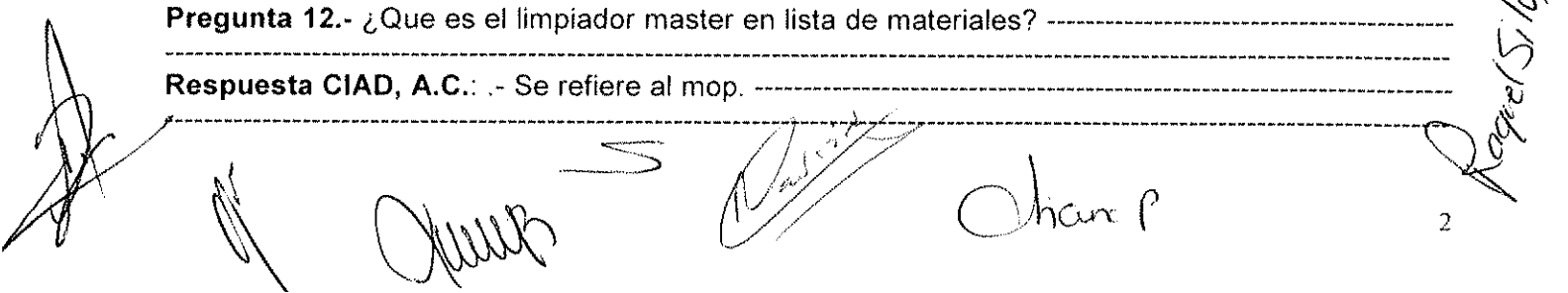
**Respuesta CIAD, A.C.:** En caso de requerirse pulido se solicitara cotización para ello, el lavado de piso se programa tres veces al año previo conocimiento del proveedor. -----

**Pregunta 11.-** ¿A que se refiere con extensión para master en la lista de materiales? -----

**Respuesta CIAD, A.C.:** - Se refiere a la extensión para alargar el bastón de los limpiadores. -----

**Pregunta 12.-** ¿Que es el limpiador master en lista de materiales? -----

**Respuesta CIAD, A.C.:** - Se refiere al mop. -----

 Several handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page. On the right side, there is a large signature that appears to be 'Rogelio S. / kg'. In the center, there is a signature that looks like 'Oscar P'. On the left side, there are several other signatures, including one that looks like 'Quir...' and another that looks like 'S...'. There is also a small number '2' at the bottom right corner.

No se recibieron preguntas aclaratorias por medio de correo electrónico. -----

Por último se dio oportunidad a los concursantes de hacer preguntas aclaratorias adicionales sobre las respuestas dadas por la Convocante, resultado las siguientes: -----

El proveedor BL Diseños, S.A. de C.V., pregunta si los baños incluyen mingitorios, la Ing. Griselda Noriega Valenzuela responde que si los incluye; el proveedor también pregunta si le pueden dar las cantidades y mencionar que materiales de limpieza se necesitan, a lo que la Ing. Griselda Noriega Valenzuela responde que se utiliza jabón de polvo útil, limpiador liquido flash y el blem . ---


La Ing. Griselda Noriega Valenzuela aclara que en el transcurso del año puede aumentar el número de baños a limpiar por lo que aumentaría el consumo de material de limpieza, esto debido a las nuevas construcciones que se están llevando a cabo. -----


El proveedor Genovés Servicios Integrales en Limpieza, S.A. de C.V., retoma la pregunta los archivos que se subirán a través de la página del compranet y pregunta y se subirán por archivo, a lo que la Lic. Diana Pacheco Navarro responde que se subirá por archivo nombrando cada archivo según corresponda. -----

No habiendo más preguntas aclaratorias por parte de los licitantes, se le cita el día **lunes 27 de octubre de 2014** a las **11:00 horas** para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones en el Aula 2 Planta Baja del Edificio "A" Administrativo de las instalaciones del CIAD, A. C. -----

Para constancia y a fin de que surta los efectos legales que le son inherentes, a continuación firman el presente documento las personas que en el acto intervinieron. -----

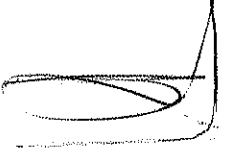
**Por el Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C.:**

  
LIC. DIANA PACHECO NAVARRO  
Titular de la Subdirección de Recursos  
Materiales

  
ING. GRISELDA NORIEGA VALENZUELA  
Jefe del Departamento de Servicios Generales  
y Control Patrimonial

  
LIC. LETICIA GUADALUPE BENITEZ SANTOS  
Jefe del Departamento de Adquisiciones

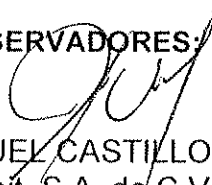
  
C.P. RICARDO RASCON JAIME  
Titular del Órgano Interno de Control CIAD -  
SFP

  
RAMIRO GENOVES FUENTES  
Genovés Servicios Integrales de Limpieza, S.A.  
de C.V.

  
GERARDO ROBLES RAMOS  
BL Diseño y Mantenimiento, S.A. de C.V.

  
RAQUEL LETICIA SILVA DIAZ  
Prodoit, S.A. de C.V.

OBSERVADORES:



JUAN MANUEL CASTILLO PLATT  
Prodot, S.A. de C.V.

NOTA: ESTA PAGINA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-0389ZY998-N5-2014.

