

**ACTA ADMINISTRATIVA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL MIXTA No. LA-0389ZY998-N15-2012
SERVICIO DE LIMPIEZA, CONTRATO 2013**

En la Ciudad de Hermosillo, Sonora siendo las 10:00 horas del día 06 de diciembre de dos mil doce, se reunieron en el Aula 2 de la Planta baja del Edificio "A" Administrativo del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A. C. ubicado en Carretera a La Victoria Km. 0.6; la C.P. Hilda Cecilia Peñúñuri Castro, Titular de la Subdirección de Recursos Materiales; la Ing. Griselda Noriega Valenzuela, Jefe del Departamento de Servicios Generales y Control Patrimonial; la C.P. Jessica Gutiérrez Rochín, en representación del C.P. & L.D. Ricardo Rascón Jaime, Titular del Órgano Interno de Control CIAD-Secretaría de la Función Pública; y las personas cuyos nombres y representaciones de las empresas participantes en esta licitación y que figuran en los espacios respectivos y firman la presente acta; todos ellos con el fin de llevar a cabo el evento de **Junta de Aclaraciones**, con fundamento en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento vigente, en relación con la Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-0389ZY998-N15-2012 emitida por el Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A. C. con sede en Hermosillo, Sonora, para el Servicio de Limpieza, Contrato 2013. -----

Se inicia el acto con las preguntas aclaratorias recibidas por medio de Compranet 5.0 acompañadas del oficio de interés en participar en esta Licitación respectivo, las cuales fueron las siguientes:-----

GENOVES SERVICIOS INTEGRALES DE LIMPIEZA, S.A. DE C.V. -----

Página 11, inciso b) que los servicios ofrecidos serán supervisados diariamente por un representante de su empresa: -----

1.- ¿Este representante de la empresa que supervisará los servicios diariamente, está incluido en la plantilla de 22 elementos que el CIAD solicita o es un elemento extra?-----

Respuesta CIAD, A.C.: Es un elemento extra. -----

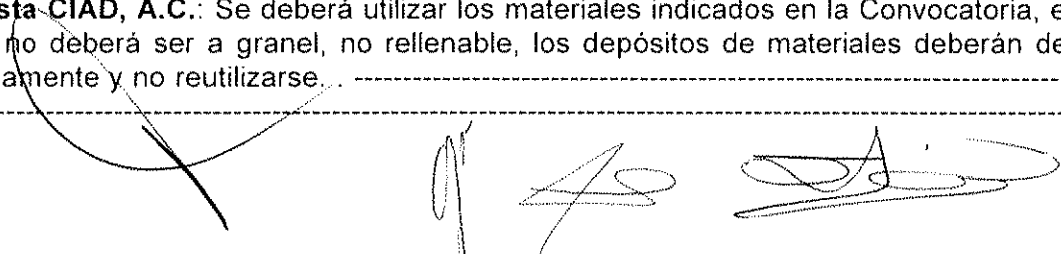
2.- ¿En caso de que el supervisor sea extra, en qué horario se le solicita, y quien es el contacto con el que evaluará reportes, avances, rutinas y demás puntos a supervisar del trabajo del personal? -----

Respuesta CIAD, A.C.: El horario del supervisor será el mismo de todo el personal de limpieza, el cual es de 7:00 a 15:00 horas de lunes a viernes. El contacto para cualquier asunto a tratar con la Institución será la Ing. Griselda Noriega Valenzuela, Jefe del Departamento de Servicios Generales y Control Patrimonial. -----

Página 11, inciso c) que los materiales y herramientas utilizadas, indicadas en el Anexo I de esta Convocatoria, serán de primera calidad y serán preferentemente producidos en México y contienen por lo menos un 50% de contenido nacional. -----

3.- Se podrán manejar productos de limpieza a granel (sarricidas, jabón de manos, etc) en envases reusables y rellenables aunque esto claramente afecte la calidad de los mismos, ya que se contamina, derraman, desperdicia, etc., o se exigirá que para cumplir con la calidad solicitada sean productos envasados de origen en envases desechables para garantizar su limpieza y adecuado manejo? -----

Respuesta CIAD, A.C.: Se deberá utilizar los materiales indicados en la Convocatoria, en envase original, no deberá ser a granel, no rellenable, los depósitos de materiales deberán desecharse adecuadamente y no reutilizarse. -----



Página 25, inciso A).- Se solicita en este apartado entre otras cosas, lavar ventanas, quitar telarañas de muros y techos, aspirado diario de alfombra en las instalaciones existentes, lavado de alfombra mínimo 3 veces al año en el auditorio y en la sala Alfonso Gardea y en general otras actividades adicionales para cumplir con el servicio de limpieza. -----

4.- Se solicita visita a las instalaciones para evaluar el equipo necesario para estas actividades, afectadas con puntos como altura de ventanas para considerar andamiaje o escaleras para su lavado, tipo de alfombra para ver tipo lavado adecuado, etc.-----

Respuesta CIAD, A.C.: Se llevará a cabo visita a las instalaciones terminando este evento y programando una segunda junta terminando esta visita para cualquier duda que surja en la misma. -----

5.- También se solicita saber en qué meses y que día se lava la alfombra normalmente para poder programar un calendario más acorde a sus necesidades. -----

Respuesta CIAD, A.C.: Las fechas para el lavado de alfombra y pisos no están establecidas, se notificará con tiempo pertinente al licitante adjudicado para su programación. -----

6.- ¿Está a cargo del licitante adjudicado el suministro de papel, toalla y shampoo para los baños u otras áreas? -----

Respuesta CIAD, A.C.: No está a cargo del licitante adjudicado el suministro de papel, toalla y shampoo para baños y otras áreas, pero si es responsabilidad del personal de limpieza solicitar al Departamento de Servicios Generales y Control Patrimonial este material para que no falte en las instalaciones. -----

7.- ¿Habrá necesidad de trabajar con toda o una parte de personal de limpieza, los días no laborables que marca la ley que estén comprendidos de lunes a viernes? -----

Respuesta CIAD, A.C.: No se labora en los días no laborables indicados en la Ley Federal del Trabajo, el CIAD cuenta con días no laborables adicionales a los establecidos en la Ley Federal del Trabajo, en estos días si labora el total del personal de limpieza. -----

8.- Existe algún periodo vacacional donde cierre sus instalaciones el Centro y el personal de limpieza no se presente, o el servicio es constante durante todo el año? -----

Respuesta CIAD, A.C.: El servicio es constante durante todo el año independientemente de los periodos vacacionales del Centro. -----

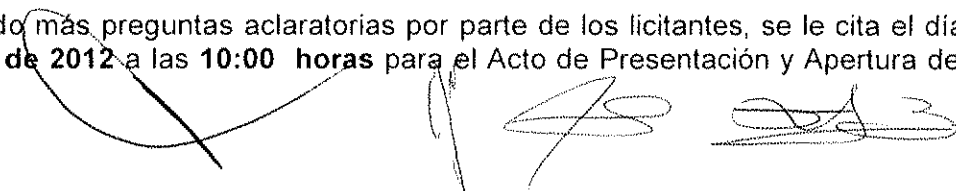
No se llegaron preguntas aclaratorias al correo electrónico oficial indicado en la Convocatoria a la Licitación. -----

De conformidad a lo indicado en la Pregunta No 4, se suspende la Junta de Aclaraciones para dar inicio con Visita a las Instalaciones, para al terminar continuar con la Junta de Aclaraciones. -----

Se inicia con el recorrido de las instalaciones del Centro a las 10:15 para que, considerando la información que se proporciona, inspeccionen las instalaciones y hagan las valoraciones necesarias a fin de poder contar con los elementos necesarios para poder elaborar su proposición. Esta visita terminó a las 10:38 horas. -----

Terminando la Visita a las Instalaciones, se solicita a los licitantes presentes si tienen preguntas aclaratorias adicionales, no surgiendo alguna. -----

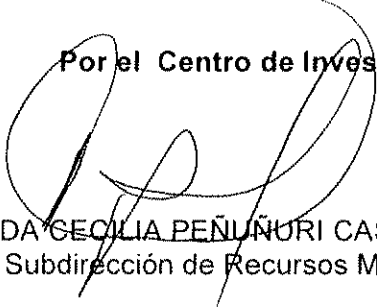
No habiendo más preguntas aclaratorias por parte de los licitantes, se le cita el día **jueves 13 de diciembre de 2012** a las **10:00 horas** para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones




en el Aula 2 Planta Baja del Edificio "A" Administrativo de las instalaciones del CIAD, A. C. -----

Para constancia y a fin de que surta los efectos legales que le son inherentes, a continuación firman el presente documento las personas que en el acto intervinieron. -----

Por el Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C.:


C.P. HILDA CECILIA PEÑUNURI CASTRO
Titular de la Subdirección de Recursos Materiales


ING. GRISELDA NORIEGA VALENZUELA
Jefe del Departamento de Servicios Generales
y Control Patrimonial


C.P. JESSICA GUTIERREZ ROCHIN
Representante del Órgano Interno de Control CIAD-SFP

LICITANTES PARTICIPANTES:


RAMIRO GENOVÉS FUENTES
Genovés Servicios Integrales de Limpieza, S.A. de C.V.

NOTA: ESTA PAGINA FORMA PARTE INTEGRAL DEL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL MIXTA NO. LA-0389ZY998-N15-2012.