CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C.

CALENDARIO PARA LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

PROYECTO: Ordenación Física de los Archivos de Trámite

ACTIVIDADES	Responsable	Producto	Total Programado	PROGRAMACIÓN POR AÑO						
Descripción				2013	2014	2015	2016	2017	2018	Observaciones
1.- Elaborar el Manual de Procedimientos para la Ordenación Física de los Archivos, con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística	Coordinadora de los Archivos	Manual de Procedimientos	1	X	**X**					
2.- Ordenar los archivos de trámite, integrando los expedientes por serie documentales	Responsables de los archivos de trámite	Archivos de Trámite Ordenados		X	X	X				
3.- Elaborar las portadas y cejas de los expedientes	Responsables de los archivos de trámite	Expedientes registrados		X	X	X	X	X	X	Semestralmente se hará evaluación de los trabajos