



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

C O N V O C A T O R I A

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL MIXTA
No. LA-0389ZY998-N18-2013**

SERVICIO DE LIMPIEZA CONTRATO 2014

LA PRESENTE LICITACIÓN ES MIXTA, POR LO QUE LOS LICITANTES A SU ELECCIÓN, PODRÁN PARTICIPAR EN FORMA PRESENCIAL O ELECTRONICA EN LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y ACTO DE FALLO

Hermosillo, Sonora a 12 de diciembre de 2013



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

C O N T E N I D O

SECCION 1. DISPOSICIONES GENERALES

- 1.1 Información General
- 1.2 Especificaciones técnicas
- 1.3 Condiciones de pago
- 1.4 Lugar de entrega
- 1.5 Tiempo de entrega

SECCION 2. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR PROPOSICIONES.

- 2.1 Procedimiento para Licitantes de manera tradicional.
- 2.2 Procedimiento para licitantes por medios remotos de comunicación electrónica

SECCION 3. DESARROLLO DE LA LICITACION

- 3.1 Eventos que se efectuaran durante el desarrollo de la Licitación.
- 3.2 Junta de Aclaraciones.
- 3.3 Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- 3.4 Desarrollo del Acto de Apertura de Proposiciones.

SECCION 4. PREPARACION DE LAS PROPOSICIONES

- 4.1 Acreditación Legal
- 4.2 Acreditación de la capacidad financiera
- 4.3 Proposición Técnica
- 4.4 Proposición Económica
- 4.5 Participación de licitante que envían sus proposiciones por servicio postal o mensajería.

SECCION 5. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

- 5.1 La evaluación de las proposiciones recibidas
- 5.2 Incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos
- 5.3 Base para la evaluación de las proposiciones
- 5.4 Causas de desechamiento
- 5.5 Fallo

SECCION 6. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- 6.1 Formalización del Contrato
- 6.2 Garantías
- 6.3 Sanción por incumplimiento
- 6.4 Cantidades Adicionales
- 6.5 Devoluciones

SECCION 7. SUSPENSIÓN TEMPORAL, CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DE UNA LICITACIÓN DESIERTA

- 7.1 Suspender temporalmente una licitación
- 7.2 Cancelación de la licitación
- 7.3 Declarar desierta la licitación

SECCION 8 RESCISIÓN DEL CONTRATO

- 8.1 Procedimiento de Rescisión.

SECCION 9. INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

SECCION 10. INCONFORMIDADES

10.1 Lugar para presentar inconformidades

SECCION 11. IMPREVISTOS

11.1 Cuestiones imprevistas

RELACIÓN DE ANEXOS

FORMATO DE VERIFICACION DE DOCUMENTACION ENTREGADA

ANEXO I ESPECIFICACIONES TECNICAS

ANEXO II DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL LICITANTE.

ANEXO III ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LAASSP Y ARTICULO 8 FRACCIÓN XX DE LA LFRASP, NO INHABILITACIÓN, DECLARACIÓN UNILATERLA DE INTEGRIDAD.

ANEXO IV DESGLOSE DE COSTOS GLOBALES QUE INTEGRAN LA PROPUESTA

ANEXO V CARTA DE SOSTENIMIENTO DE LA PROPOSICION ECONOMICA

ANEXO VI PROPOSICIÓN ECONÓMICA

ANEXO VII MODELO DEL CONTRATO

ANEXO VIII CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

El Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo A. C. (CIAD) en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Servicios del Sector Público y su Reglamento y, de conformidad con la **Convocatoria Pública Nacional** publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha **12 de Diciembre de 2013**, para participar en la **Licitación Pública Nacional Mixta** para el servicio de **Limpieza Contrato 2014**, conforme al **Anexo I “Especificaciones Técnicas del Servicio”**, a continuación emite la siguiente:

CONVOCATORIA

SECCIÓN 1. DISPOSICIONES GENERALES.

1.1 Información General

1.1.1 La contratación del servicio objeto de este Concurso está comprendida dentro de la autorización del presupuesto 2014 para “El CIAD” de conformidad con lo establecido en el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014 (PEF 2014).

1.1.2 No pueden participar las personas físicas y morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

1.1.3 Las proposiciones deberán presentarse por escrito en Idioma español, así como todo lo relacionado con las mismas, excepto para el caso de folletos técnicos se aceptarán en el idioma del fabricante, siempre y cuando anexas a éste la traducción al español de los principales aspectos requeridos.

1.1.4 Las proposiciones, serán sobre la base de precios unitarios y la moneda en que deberán cotizar los licitantes será en pesos mexicanos. Los pagos también se harán en pesos mexicanos.

1.1.5 Las Cámaras, Asociaciones Profesionales y otras Organizaciones No Gubernamentales, así como cualquier otra persona pueden asistir a los diferentes actos de esta Licitación en calidad de observadores, registrando previamente su participación. Los observadores no podrán intervenir en los actos de esta Licitación sin embargo, de considerar la existencia de posibles inobservancias a las disposiciones vigentes podrán hacerlo del conocimiento del Órgano de Control Interno del CIAD.

1.1.6 Con fundamento en lo que establece el **artículo 27** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a elección del licitante, podrá presentar sus proposiciones técnica y económica así como la documentación legal-administrativa requerida, por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica, conforme al Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto del año 2000, por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de proposiciones dentro de las licitaciones públicas que celebren las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto del año 2000.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

1.2. Información Específica.

1.2.1.- Cantidad, unidad y descripción de los servicios

En el **Anexo 1** "Especificaciones Técnicas del Servicio, Mano de Obra, Materiales y Herramientas" se presentan los requerimientos técnicos mínimos, para el servicio de limpieza, que deben considerarse para efectos de cotización.

La vigencia del contrato será del 01 de enero de 2014 al 31 de diciembre de 2014.

1.2.2. Cantidades adicionales que podrán requerirse

Se podrán ampliar el contrato que se derive de esta licitación, mediante modificaciones al mismo dentro de la vigencia del contrato a partir de la fecha de su formalización.

Se efectuará cuando en el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el 20% de lo especificado en el contrato. En apego a lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

1.2.3. Tipo de contrato

Contrato de adquisición de servicios a precio fijo durante su vigencia.

1.2.4. Lugar del servicio.

Instalaciones del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. con domicilio en Km. 0.6 Carretera a La Victoria en Hermosillo, Sonora.

1.2.5. Tiempos de entrega.

El periodo del servicio es de lunes a viernes con horarios indicados en el ANEXO 1.

El Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. Por ningún motivo autorizará condonaciones de sanciones por retraso de las entregas, cuando las causas sean imputables al proveedor.

En caso de que se convengan servicios adicionales, la fecha de entrega de los mismos, deberá ser pactada de común acuerdo entre el Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. y el proveedor.

1.2.6. Devoluciones

El Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. podrá no aceptar el servicio.

Si el personal asignado al servicio no puede ser repuesto o si realizada la reposición por parte del licitante ganador el servicio no cubre satisfactoriamente a las especificaciones solicitadas el licitante ganador se obliga a reponerlo nuevamente en un plazo no mayor a 2 horas. El licitante ganador se obliga a cubrir al personal faltante en un plazo no mayor de 2 horas, el plazo para dichos supuestos se considerara a partir de que sea comunicado al proveedor.

En el caso de que el licitante ganador no atienda cualquiera de las situaciones anunciadas en el párrafo anterior el Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. procederá a reponer el servicio por conducto de terceros con cargo al licitante ganador, mismo que se obliga a cubrir el importe de los gastos que se generen por estos conceptos, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que le sea requerido el pago.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

En el supuesto de que el proveedor no realice la reposición, sustitución o el pago a que se viera obligado en los términos señalados en los párrafos que anteceden, se procederá según lo estipulado en el punto 19.2. de estas bases.

SECCION 2. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR PROPOSICIONES.

2.1. Procedimiento para Licitantes de manera tradicional

A).- Para los efectos de cotización deberán tomarse las especificaciones técnicas, mismas que se encuentran contenidas y señaladas en el **Anexo I** de esta Convocatoria.

B).- Los licitantes invariablemente deberán cotizar precios unitarios totales y fijos, en moneda nacional.

C).- Las proposiciones y todo lo relacionado con las mismas invariablemente deberán presentarse en el idioma español.

El incumplimiento de alguno de estos requisitos será motivo de descalificación del proceso de licitación.

2.2. Procedimiento para licitantes por medios remotos de comunicación electrónica

2.2.1. Los licitantes que opten por presentar sus ofertas por medios de comunicación electrónica, deberán apegarse a lo siguiente: elaborar los documentos citados en los Puntos **4.1, 4.2 4.3 y 4.4** de esta Convocatoria y que forman parte integral de la proposición técnica y económica, en formatos de uso estándar tales como DOC, XLS, PDF y ZIP.

2.2.2. Los licitantes que opten por enviar sus proposiciones por medios de comunicación electrónica, deberán incorporar en sustitución de la firma autógrafa, el medio de identificación electrónica que para tal fin deberá certificarse previamente por la Secretaría de la Función Pública.

2.2.3. Generar el sobre mediante el programa de cómputo que haya sido entregado por la Secretaría de la Función Pública a los licitantes al certificar su medio de identificación electrónica.

2.2.4. Identificar preferentemente cada una de las hojas que integren sus proposiciones con el RFC de la empresa, número de Licitación y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el Acto de Apertura de Proposiciones.

2.2.5. Identificar preferentemente mediante el nombre del archivo o su descripción, las partes de las propuestas que conforme a las bases deberán imprimirse en el Acto de Apertura de Proposiciones.

2.2.6. Concluir el envío de su proposición técnica y económica, incluyendo la documentación distinta a éstas, y contar con acuse de transmisión exitosa emitido por COMPRANET, a más tardar una hora antes de la fecha y hora establecida en la convocatoria para el inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

2.2.7. Los proveedores electrónicos podrán enviar información técnica adicional de lo ofertado como folletos, catálogos, fichas técnicas, fichas de fabricantes de materiales y/o equipos, mediante



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

mensajería ó correo certificado ó cualquier medio postal que asegure que dicha información sea recibida en tiempo y forma a la fecha de la presentación y apertura de proposiciones de esta Licitación. Cada participante que opte por enviar información técnica ó folletos por separado, deberá indicar en una página de su proposición técnica esta consideración. Esta página será impresa durante el evento de apertura de proposiciones e integrada a la documentación del evento. No será considerada la información técnica que se reciba posterior a la fecha y hora del evento de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Es conveniente evitar en lo posible el envío de documentos que no se requieran con base en las disposiciones normativas, y que no aporten elementos para la evaluación de las propuestas.

SECCION 3. DESARROLLO DE LA LICITACION

3.1 Eventos que se efectuarán durante el desarrollo de la Licitación

Los eventos de esta Licitación son los siguientes:

Evento	Fecha	Hora	Lugar
Convocatoria	Jueves 12 de diciembre de 2013	00:01 a 24:00 horas	Diario Oficial de la Federación y COMPRANET
Visita a las Instalaciones	Martes 17 de diciembre de 2013	10:00 horas	Aula 2 planta baja edificio "A" administrativo
Junta de Aclaraciones	Jueves 19 de diciembre de 2013	13:00 horas	Aula 2 planta baja edificio "A" administrativo
Apertura de Proposiciones	Lunes 23 de diciembre de 2013	13:00 horas	Aula 2 planta baja edificio "A" administrativo
Fallo	Jueves 26 de diciembre de 2013	12:00 horas	Aula 2 planta baja edificio "A" administrativo

3.2 Visita a las instalaciones

3.2.1 Para los Licitantes que deseen conocer el lugar donde se realizarán los trabajos, el CIAD, llevará a cabo una visita al sitio el día **Martes 17 de Diciembre de 2013 a las 10:00 horas, donde se les cita en el Aula 2 planta baja del Edificio "A" Administrativo del CIAD, A. C. ubicadas en el Km. 0.6 de la Carretera a la Victoria en Hermosillo, Sonora, México, C. P. 83304 para llevarlos al lugar donde se realizarán los servicios**, para que, considerando la información que se proporciona, inspeccionen el sitio, hagan las valorizaciones de los elementos que se requieran, los grados de dificultad de la ejecución y conozcan las condiciones climatológicas locales o cualquier otra que pudiera afectar a la realización de los mismos.

3.3 Junta de aclaraciones.

3.3.1 Para aclarar dudas sobre la CONVOCATORIA podrán hacerlo por escrito enviando sus preguntas a la dirección electrónica dianap@ciad.mx o enviarse a través de CompraNet en la dirección <http://compranet.funcionpublica.gob.mx>. **Por estos medios se recibirán solicitudes de aclaraciones junto con copia del escrito en el que expresen su interés en participar en esta Licitación mencionado en el punto 3.2.2., hasta 24 horas antes de la fecha y hora de la realización de esta Junta**, la cual se llevará a cabo en el Aula 2 de la planta baja del Edificio Administrativo "A" del CIAD, ubicado en el Km. 0.6 de la Carretera a la Victoria en Hermosillo, Sonora, México, C. P. 83304, el día Jueves 19 de Diciembre de 2013 a las 13:00 horas.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

Fuera de estos períodos y horarios no se aceptará ninguna pregunta, proposición de modificación, aclaración o solicitud de información.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria al Concurso, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona.

El acto será presidido por personal designado por el CIAD, quien será asistido por un representante del área de servicios generales, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en esta CONVOCATORIA.

La convocante responderá por escrito las preguntas o sugerencias de modificación formuladas por los participantes, el día indicado en esta Convocatoria. Las respuestas que se emitan, junto con las preguntas y sugerencias presentadas, serán entregadas a todos los participantes durante la Junta de Aclaraciones. Las respuestas que por escrito emita la convocante formarán parte de la CONVOCATORIA de la licitación y los documentos de la misma.

La no asistencia de algún LICITANTE a esta junta no releva de la aceptación de las obligaciones que de ella se deriven. La información que se genere en esta junta se hará del conocimiento de todos los LICITANTES.

3.3.2. Los LICITANTES que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la CONVOCATORIA, **DEBERÁN PRESENTAR UN ESCRITO EN EL QUE EXPRESEN SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN, POR SÍ O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, MANIFESTANDO LOS DATOS GENERALES DEL INTERESADO, Y EN SU CASO, DEL REPRESENTANTE.**

3.3.3. En el caso de los licitantes que a su elección opten por su participación a través de medios remotos de comunicación electrónica, sus solicitudes de aclaración a la Convocatoria de Licitación, deberán invariablemente ser presentadas utilizando el formato que genera el programa informático que la Secretaría de la Función Pública les proporcione.

3.3.4. Cada planeamiento de dudas o aclaraciones que se hagan, deberá incluir nombre y firma de la persona física o del representante legal de la persona moral, presentarse por escrito en forma clara y expresa, sin intentos de especulación o de modificación de especificaciones para su beneficio, para que el servidor público designado por la Convocante para presidir el acto, pueda responder en los mismos términos.

En caso de que la pregunta o duda no sea clara ni precisa y no haya asistido la persona física o el representante legal de la persona moral que suscribe el documento, se omitirá el planteamiento o pregunta, mencionando en el acta correspondiente el motivo por el cual no fue respondida.

3.3.5. La publicación del acta a través de la página de COMPRANET.5, estará disponible a más tardar el día hábil siguiente a de que se celebre dicho evento.

3.4 Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

El evento de apertura de proposiciones se llevará a cabo el día **Lunes 23 de diciembre de 2013**, a las **13:00 horas**, en el Aula 2 de la planta baja del Edificio "A" Administrativo ubicado en Km. 0.6 carretera a La Victoria en Hermosillo, Sonora, México, presidido por el servidor público designado, podrán o no asistir los LICITANTES y un representante del Órgano de Control.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

La entrega de las proposiciones se hará en un mismo **sobre cerrado que contendrá la proposición técnica y económica (puntos 4.1, 4.2, 4.3 y 4.4).**

No se aceptará el ingreso a la sala a ninguna persona que se presente después de la hora fijada para el inicio del acto de apertura de proposiciones.

PARA PODER INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR DE MANERA SEPARADA JUNTO CON EL SOBRE CON SUS PROPOSICIONES, UN ESCRITO EN EL QUE SU FIRMANTE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA.

3.5 Desarrollo del acto de apertura de proposiciones.

El acto de apertura de los sobres que integran cada una de las PROPOSICIONES se realizará en un solo acto, así como con la asistencia de cualquier interesado y se efectuará en la forma siguiente:

Durante este proceso se realizará la conexión a la bóveda del COMPRANET para realizar la transferencia de las proposiciones de los licitantes electrónicos, procediendo a extraer de la bóveda las proposiciones técnicas de estos licitantes. Una vez concluida la extracción de las proposiciones técnicas, y en razón de un minuto de diferencia como lo señala la Convocatoria; se procederá a conectarse nuevamente a la bóveda del COMPRANET para extraer las proposiciones económicas e integrarlas con las proposiciones técnicas de cada licitante para estar en posibilidad de realizar la apertura en conjunto y su posterior evaluación.

Una vez recibidas las PROPOSICIONES en sobre cerrado en forma inviolable de aquellos Licitantes que opten participar de forma Presencial, conteniendo las proposiciones técnicas y económicas presentadas por los LICITANTES, el servidor público designado por el CIAD procederá a la apertura de los sobres, verificando que cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria haciendo mención de aquellos participantes que cumplan cuantitativamente, verificando únicamente la presentación de los documentos, sin entrar a la revisión de su contenido.

De entre los LICITANTES, si asistiere alguno y designado por todos los participantes y el servidor público facultado para presidir el acto, rubricarán el **Anexo V** quedando éstos en custodia de del CIAD.

Se levantará el Acta, en la que se hará constar las PROPOSICIONES recibidas para su análisis cualitativo; el Acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma.

La falta de firma de algún LICITANTE no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los interesados, en CompraNet. Dicha Acta se pondrá a disposición de los LICITANTES que no hayan asistido, para efecto de su notificación, a partir de esta fecha y durante los siguientes cinco días hábiles, en la Subdirección de Recursos Materiales del CIAD.

Asimismo, se indicará lugar, fecha y hora, en la que se dará a conocer el fallo de la LICITACION.

El CIAD podrá anticipar o diferir la fecha de celebración del fallo prevista en la CONVOCATORIA, sin que exceda el plazo a que hace referencia la *Fracción III del Artículo 35 de la LAASSP*.

SECCIÓN 4. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

4.1 Acreditación legal.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

- 1) Quien concurra en representación de una persona física o de una persona moral al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberá presentar carta poder simple para participar en dicho acto, así como presentar original y copia de una identificación oficial vigente.
- 2) Para acreditar su personalidad jurídica, los licitantes deberán presentar el Anexo II denominado "Datos que Acreditan la Personalidad Jurídica del Licitante", incluido en esta CONVOCATORIA, en papel membretado de su empresa, totalmente requisitado y debidamente firmado por el representante legal. **Anexo II.** En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "Anexoll.*"
- 3) Manifestación escrita de que el Licitante es de Nacionalidad Mexicana. Deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmada por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "Nacionalidad*"
- 4) Manifestación escrita, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 30 fracción XXIV (No inhabilitación), 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ni del artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y Declaración de Integridad. Deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmada por el representante legal. **Anexo III.** En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "Anexolll.*"

Estos dos documentos deberán introducirse en el sobre de la "Proposición Técnica".

4.2 Acreditación de la capacidad financiera.

- 5) Copia de la declaración fiscal anual correspondiente al ejercicio 2012 completa con sus anexos, incluyendo el anexo del "Estado de Posición Financiera" con su respectivo comprobante de pago, así como los pagos provisionales del ejercicio 2013 hasta el mes de septiembre. Deberán presentarse debidamente firmadas por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "declara.*"

Este documento deberá introducirse en el sobre de la "Proposición Técnica".

4.3 Proposición Técnica.

Además de los documentos señalados en los puntos 4.1 y 4.2 que anteceden, la proposición técnica deberá contener:

- 6) Descripción técnica de los servicios que oferta, de acuerdo a lo solicitado en el **Anexo I**, indicando las características específicas, cantidad, de los servicios que se cotizan (no precios). Debidamente firmado por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "Anexol.*"
- 7) Lista actualizada de los contratos de servicios iguales o similares a los que oferta efectuados de **enero de 2012 a la fecha**, señalando nombre de la empresa o dependencia de gobierno, dirección, teléfono, correo electrónico y nombre del contacto (responsable del servicio dentro de la empresa), el importe del contrato, fechas de inicio y terminación o en su caso el grado de avance. Esta lista deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmada por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "clientes.*"
- 8) Acreditación de la Capacidad Técnica, acreditar la suficiencia de recursos humanos y materiales con que cuenta la empresa, presentar currículum de la empresa donde se describa su objeto y actividades principales, organigrama, así como también el número de empleados, sucursales, relación de bienes muebles e inmuebles. Esto para garantizar el completo y correcto cumplimiento



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

del contrato. Deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmada por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "currículum.*"

9) La empresa participante deberá contar con oficinas establecidas en la ciudad de Hermosillo, Sonora, acreditando dicho requisito con copia simple de recibos de luz, teléfono, agua u otros, de por lo menos de enero de 2012 y el último recibo pagado a la fecha de celebración de esta Licitación. Debidamente firmadas por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "recibos.*"

10) Registros Patronales, acreditados con la siguiente documentación:

- Copia simple de la Cédula de Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como copia simple de los pagos correspondientes al ejercicio 2013.
- Copia simple del pago de cuotas del INFONAVIT, correspondientes al ejercicio 2013.

Debidamente firmadas por el representante legal. En caso de ser enviados por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "registros.*"

11) Carta compromiso y manifiesto, deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmado por el representante legal, en la cual señale lo siguiente:

- a) que conoce el contenido de la Convocatoria, que acepta lo que se estipula en las mismas, así como de sus anexos y su respectiva acta de la junta de aclaraciones de los cuales expresa una total conformidad, comprometiéndose a cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados.
- b) que los servicios ofrecidos serán supervisados diariamente por un representante de su empresa.
- c) que los materiales y herramientas utilizadas, indicadas en el Anexo I de esta Convocatoria, serán de primera calidad y serán preferentemente producidos en México y contienen por lo menos un 50% de contenido nacional.

En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "carta.*"

12) Desglose de costos globales que integran la propuesta: Costos de materiales, mano de obra, herramientas y equipos, gastos indirectos, gastos administrativos y utilidad, conforme al formato del **Anexo IV**. Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa debidamente firmada por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "AnexoIV.*"

En la mano de obra deberá considerar:

- Sueldo del trabajador, incluyendo el séptimo día;

Desglose de todas las prestaciones de ley, como son: IMSS, INFONAVIT, SAR, Prima Vacacional, Aguinaldo, Reparto de Utilidades y todas las demás que se consideren.

4.4 Proposición Económica.

La proposición económica deberá contener:

13) Carta de sostenimiento de la Proposición Económica, de conformidad con el **Anexo V** "Carta de Sostenimiento de la Proposición Económica", presentada en papel membretado de su empresa,



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

debidamente firmado por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "AnexoV.*"

14) Lista de precios de los servicios, de conformidad con el **Anexo VI** "Proposición Económica" incluido en la presente Convocatoria. Los precios de la propuesta deberán ser en moneda nacional y serán fijos durante la vigencia del pedido y no estarán sujetos a variación por ningún motivo. Además, deberán ser presentados sin el impuesto al valor agregado (IVA), hasta con dos decimales, e incluir cualquier descuento que en su caso se ofrezca, con un subtotal, IVA y total al final de su proposición. Este documento deberá presentarse en papel membretado de su empresa, debidamente firmado por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "AnexoVI.*"

Aquellas proposiciones que se encuentren por debajo de las prestaciones que marca la Ley Federal del Trabajo serán automáticamente rechazadas.

15) Carta compromiso de otorgar la garantía de cumplimiento y garantía de contingencia laboral en caso de que se le adjudique el contrato, de conformidad con el numeral 5.2 de la presente Convocatoria. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "garantía.*"

4.5 Participación de licitantes que envían sus proposiciones por servicio postal o mensajería.

Los licitantes podrán enviar sus proposiciones, a través del servicio postal o de mensajería, y serán aceptadas para el acto de presentación y apertura de proposiciones siempre y cuando lleguen en tiempo y forma en la fecha y hora indicada en el punto 3.4 de esta CONVOCATORIA.

El sobre deberá enviarse a la siguiente dirección:

Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C

Subdirección de Recursos Materiales

Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014

Carretera a La Victoria Km. 0.6, Col Ejido La Victoria,

C.P. 83304

Hermosillo, Sonora, México

At'n.: Lic. Diana Pacheco Navarro

Tel: (662) 289 24 00 ext. 330

SECCIÓN 5. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

5.1 La evaluación de las proposiciones recibidas se realizará conforme a lo siguiente:

5.1.1. Se verificará que los licitantes cumplan con todos los documentos legales, financieros y técnicos indicados en los puntos **4.1, 4.2, 4.3 y 4.4 (quince incisos) de la Sección 4**, todos los documentos deberán estar impresos en hoja membretada de la empresa y todas las hojas debidamente firmadas por su representante legal.

5.2 Incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el punto que antecede, motivará el **desechamiento** de la proposición del proveedor licitante.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

5.3 Base para la evaluación de las proposiciones

En razón de que los precios ofertados se conocen en el propio acto de presentación y apertura de proposiciones el Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C., en apego al segundo párrafo del Artículo 36 de la LAASSP, evaluará los aspectos técnicos de las dos proposiciones que hayan ofertado el precio más bajo; excepto en el supuesto de que las dos primeras sean desechadas, la revisión se ampliará a las siguientes proposiciones.

La base de la evaluación de las proposiciones y adjudicación del pedido se realizará por **servicio completo**. “La Convocante” adjudicará el pedido al proveedor concursante cuya proposición reúna las condiciones legales, financieras, técnicas y económicas requeridas en la presente Convocatoria y sus anexos, garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y corresponda a la proposición con el precio evaluado más bajo.

Los criterios que se aplicaran para evaluar a los concursantes participantes y sus proposiciones serán las siguientes:

- a) Se verificará por parte del CIAD, A.C., que cada uno de los concursantes cumpla con la capacidad legal, administrativa, financiera, técnica y económica para contraer los compromisos derivados de este concurso. El incumplimiento de los requisitos mínimos solicitados en esta Convocatoria será motivo suficiente e inapelable para descalificar al concursante y consecuentemente su oferta no será considerada.
- b) Que los servicios ofertados por el concursante cumplan con todas las especificaciones solicitadas en el **Anexo I**, requerimientos técnicos y las demás que se indiquen en estas bases, las cuales se consideran esenciales.
- c) Que la información presentada no tenga inconsistencias o contradicciones.
- d) La congruencia entre las proposiciones técnica y económica de cada concursante.
- e) La razonabilidad de la proposición económica con relación a los precios del mercado.
- f) Que la proposición técnica presente solución y especifique a detalle la forma de cumplimiento de cada requerimiento genérico o mínimo presentado.
- g) La autenticidad de la información presentada, derivada de la verificación efectuada por el CIAD, A.C., en su caso.
- h) En las evaluaciones se utilizará el mecanismo binario, por lo que estas se calificarán en términos de “cumple” o “no cumple”.
- i) La evaluación técnica será realizada por la Subdirección de Recursos Materiales, de conformidad con lo estipulado en el **Anexo I** y los demás que se indican en esta Convocatoria y con fundamento en lo señalado en los artículos 36 y 36 bis de la LAASSP, se emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo.
- j) Personal del CIAD, A.C. podrá solicitar alguna aclaración a los concursantes, siempre y cuando no se contravenga lo estipulado en la Convocatoria y podrá efectuar las visitas y/o llamadas telefónicas que se juzguen convenientes a las instalaciones de los concursantes durante el proceso de evaluación.
- k) La determinación de quien es el concursante ganador, se llevara a cabo en base al resultado de las tablas comparativas económicas y técnicas, elaboradas en su caso, determinándose como ganadora aquella proposición que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que ofrezca las mejores condiciones para el servicio.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

- l) De existir incongruencia entre el importe señalado en número y letra, en su caso, se tomará en cuenta la cantidad con letra; si los importes totales son incorrectos se considerarán los precios unitarios para fines de la evaluación económica y, en su caso, de la adjudicación; asimismo, cuando se presente algún otro error de cálculo en la proposición presentada, solamente el CIAD, A.C. podrá rectificarla, siempre y cuando dicha rectificación no modifique los precios unitarios; si el concursante no acepta cualquiera de estas correcciones se desechará su proposición.
- m) La adjudicación se hará por la totalidad de las partidas según el **Anexo I**.
- n) En caso de existir igualdad de condiciones en las proposiciones presentadas, se dará preferencia a las personas que integren el sector micro, pequeñas y medianas empresas nacionales, **mismo que deberán comprobar mediante oficio, indicando si su empresa se encuentra constituida como MPYMES (micro, pequeña y mediana empresa), y en qué sector se encuentra de acuerdo a la estratificación asentada en el Acuerdo en el que se establece la estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, siendo esta la siguiente:**

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

- o) Si a pesar de lo anterior todavía existen dos o más concursantes con todas estas consideraciones idénticas, la adjudicación se efectuara a favor del concursante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que el CIAD, A.C. celebrará, en su caso, en el acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del concursante ganador.

5.4 Causas de desechamiento

Será motivo de desechamiento de proposiciones de los licitantes que incurran en cualquiera de los siguientes supuestos:



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

- a) Si no presenta sus proposiciones en moneda nacional.
- b) Si no cumple con todos los requisitos especificados en la convocatoria de este Concurso y sus anexos, cuando el incumplimiento afecte la solvencia de la proposición. Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afectan la solvencia de la proposición:
 - I. El proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, prevalecerá el estipulado en la presente Convocatoria.
 - II. El omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia proposición técnica o económica.
 - III. El no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida, y
 - IV. El no observar requisitos que carezcan de fundamento legal, o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la proposición presentada.

En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las proposiciones presentadas.

- c) Si se comprueba que tiene acuerdos con otros proveedores para elevar los precios de los bienes objeto de este Concurso, o en cualquier otro acuerdo que tenga con fin de obtener ventaja sobre los demás concursantes.
- d) Si se presentan proposiciones con precios acordados siempre y cuando se pueda probar esta situación.
- e) Si se comprueba que servidores públicos forman parte de la sociedad de la empresa, y/o en caso de personas físicas, si son servidores públicos o se encuentran inhabilitados para ejercer un cargo.
- f) Los proveedores que por sí o a través de las empresas que formen parte del mismo grupo empresarial elaboren dictámenes, peritajes y avalúos cuando quieran dirimir controversias entre los proveedores y CIAD.

5.5 Fallo

El fallo se dará a conocer en junta pública el día **Jueves 26 de Diciembre de 2013 a las 12:00 horas en el Aula 2 de la planta baja del Edificio Administrativo "A" del CIAD, ubicada en el Km. 0.6 de la Carretera a la Victoria en Hermosillo, Sonora, México**, a la que libremente podrán asistir todos aquellos que hayan participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, levantándose el acta respectiva, que firmarán los participantes y se les entregará copia, la falta de firma de algún Licitante no invalidará su contenido y efectos. Para efecto de notificación a aquellos licitantes que no hayan asistido a la junta pública, se les hará llegar por medio de correo electrónico un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet.

En el mismo acto de fallo el CIAD proporcionará por escrito a los Licitantes la información acerca de las razones por las cuales su proposición no fue elegida.

Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, pero los Licitantes podrán inconformarse en los términos del *Artículo 65 de la LAASSP*.

SECCIÓN 6. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

6.1 Formalización del Contrato.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

Dentro de los quince días naturales siguientes al de la notificación del fallo, el proveedor seleccionado deberá acudir a la formalización del Contrato a la Subdirección de Recursos Materiales ubicada en Km. 0.6 Carretera a La Victoria, en Hermosillo, Sonora, México en horario de 8:00 a 15:00 horas. **(Modelo del Contrato ANEXO VII)**. Para tal efecto, deberá presentar los documentos solicitados en la presente CONVOCATORIA.

El proveedor que, de acuerdo a los criterios establecidos en esta CONVOCATORIA y sus anexos, resulte con adjudicación y no se presente a firmar el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 59 y 60 de la LAASSP y se asignará al segundo lugar, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento).

En caso de resultar con fallo favorable y a efecto de poder realizar la firma del Contrato correspondiente, el proveedor adjudicado deberá presentar:

- a) Copia simple del Acta constitutiva. En caso de persona Física deberá presentar copia de su Acta de Nacimiento.
- b) Copia simple de la inscripción en el R.F.C.
- c) Copia simple del Poder Notarial del Representante Legal.
- d) Deberá presentar en original el “Acuse de Recepción” con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión prevista en la regla I.2.1.15 de la resolución miscelánea fiscal para 2012, publicada en el diario oficial de la federación el 28 de diciembre de 2012, o aquella que en el futuro la sustituya, para lo cual el licitante deberá:
 - a. Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo.
 - b. en la solicitud de opinión al SAT el licitante deberá incluir el correo electrónico de la Subdirección de Recursos Materiales de CIAD, A.C.: subdireccionrm@ciad.mx.Lo anterior con la finalidad de para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y a la citada resolución (para el caso de personas físicas o morales cuyo monto adjudicado exceda de \$300,000.00 m.n. sin incluir el 16% de IVA). **(Anexo VIII)**.
- e) Garantías de cumplimiento de contrato y de cumplimiento de responsabilidad laboral, como se indica en el numeral 6.2 de la Convocatoria de este Concurso.

6.2 Garantías

6.2.1 Para garantizar el cumplimiento del contrato.

Dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, el proveedor otorgará una garantía de cumplimiento por el servicio anual sin incluir IVA y otra garantía de cumplimiento de responsabilidad laboral, a favor de la Convocante, mediante:

- a) Fianza expedida por institución afianzadora autorizada por un valor del **10% del importe del Contrato sin incluir el 16% del IVA**. Para el cumplimiento del Contrato.
- b) Fianza expedida por institución afianzadora autorizada para garantizar el cumplimiento de contingencia laboral (obligaciones laborales) en base al **50% del valor del importe total del Contrato antes de IVA**.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

Estas garantías serán expedidas por una institución mexicana de fianzas autorizada, y a favor del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C., misma que quedará a disposición de este Centro, debiendo contener las siguientes declaraciones expresas:

- Que la fianza se otorga en los términos del contrato
- Que en caso de prórroga de dicho contrato, automáticamente la vigencia de la fianza se prorrogara en concordancia con dicha prórroga.
- Que la fianza solo podrá ser cancelada mediante aviso por escrito del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C.
- Que la institución afianzada acepta expresamente sujetarse a lo dispuesto por los artículos 95, 95 bis y 118 de la ley federal de instituciones de fianzas en vigor.
- Que la afianzada se someta a la jurisdicción de los tribunales que le correspondan en la ciudad de Hermosillo, Sonora, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio actual o futuro.
- Que la fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los recursos o juicios legales que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.

6.2.2. Liberación de garantías.

La garantía relativa al cumplimiento del contrato será liberada por la Convocante y devuelta al Proveedor a más tardar treinta (30) días después de la fecha en que el Proveedor haya cumplido todas sus obligaciones contractuales.

Para la cancelación de las garantías de cumplimiento de contrato se requiere la manifestación expresa por parte del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C., girando oficio de cancelación a la compañía afianzadora.

6.3. Devolución del Servicio (no aceptación del servicio).

El Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. podrá no aceptar el servicio si considera que el servicio no se está llevando a cabo en apego a actividades indicadas en el **Anexo I**.

Si el personal asignado al servicio no realiza las actividades del **Anexo I** en apego a lo solicitado por el CIAD, este podrá solicitar la sustitución de los elementos asignados al servicio y el elemento deberá ser reemplazado. Si realizado el reemplazo por parte del concursante ganador el servicio no cubre satisfactoriamente a las especificaciones solicitadas, el concursante ganador se obliga a reponerlo nuevamente en un plazo no mayor a 48 horas. El concursante ganador se obliga a cubrir al personal faltante en un plazo no mayor de 2 horas, el plazo para dichos supuestos se considerara a partir de que sea comunicado al proveedor.

En el caso de que el concursante ganador no atienda cualquiera de las situaciones anunciadas en el párrafo anterior. El Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C., procederá a reponer el servicio por conducto de terceros con cargo al concursante ganador, mismo que se obliga a cubrir el importe de los gastos que se generen por estos conceptos, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que le sea requerido el pago.

En el supuesto de que el proveedor no realice la reposición, sustitución o el pago a que se viera obligado en los términos señalados en los párrafos que anteceden, se procederá según lo estipulado en el punto 5.5 de esta Convocatoria.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

6.4. Sanción por incumplimiento.

En caso de incumplimiento por inasistencia de una o más personas se descontará, en el pago mensual, el día correspondiente por las personas faltantes a la realización del servicio, y adicionalmente se aplicará una sanción que será del 5% sobre el valor del servicio no efectuado por persona por cada día, la que no excederá del importe de la garantía de cumplimiento, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 53 de la LAASSP.

En caso de incumplimiento en la fecha de inicio del servicio en la fecha pactada, 01 de enero de 2013, se aplicará una sanción que será del 0.5% (del importe total del contrato) diario por elemento, la que no excederá del importe de la garantía de cumplimiento, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 53 de la LAASSP.

6.5. Cantidades adicionales.

La Convocante podrá incrementar dentro de la vigencia, el Contrato o Pedido que se deriven de esta invitación, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos por PARTIDA, y que el precio de los bienes sea igual al pactado originalmente, según lo previsto en el artículo 52 de la LAASSP.

6.6. Generales.

Es responsabilidad del concursante ganador, mantener asegurados sus bienes objeto del presente concurso.

SECCION 7. SUSPENSIÓN TEMPORAL, CANCELACIÓN O DECLARACIÓN DE UNA LICITACIÓN DESIERTA.

7.1. Suspender temporalmente una licitación.

Cuando se presume que existen casos de arreglo entre licitantes, para elevar los precios de los bienes objeto de esta licitación, o bien cuando se presume de la existencia de otras irregularidades graves.

En este caso se notificara por escrito a todos los involucrados.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la licitación, se reanudara la misma previo aviso a los involucrados.

Solamente podrán participar los licitantes que no hubiesen sido descalificados.

7.2. Cancelación de la Licitación.

A).- en caso fortuito o de fuerza mayor.

B).- si se comprueba la existencia de casos de arreglo entre los licitantes, para elevar los precios de los bienes objeto de esta licitación, o bien si se comprueba la existencia de otras irregularidades graves, siempre y cuando no quede por lo menos un licitante que no hubiese sido descalificado.

Cuando se cancele la licitación, se notificara por escrito a todos los involucrados.

Cuando la licitación sea cancelada, debido a una de las situaciones indicadas en el punto anterior, el CIAD podrá llevar a cabo una nueva licitación.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

7.3. Declarar Desierta la Licitación.

Se procederá a declarar desierta una Licitación, cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios ofertados no resulten aceptables.

Si se declara desierta la Licitación, se optará por convocar a un procedimiento de invitación a cuando menos tres personas o a un procedimiento de Adjudicación Directa, en apego al tercer párrafo del artículo 38 de la LAASSP.

SECCION 8. RESCISION DE CONTRATO.

El CIAD podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

A).- cuando el proveedor no firme el contrato derivado de la licitación dentro del plazo de establecido en el punto 6.1 de esta Convocatoria posteriores al aviso de fallo.

B).- cuando el proveedor no afiance el cumplimiento del contrato según los términos que señalan el punto 6.2.

C).- cuando el proveedor modifique las características de los bienes sin autorización expresa del CIAD.

D).- cuando el proveedor incurra en retrasos en la entrega de los bienes.

8.1. Procedimiento de Rescisión.

1. Cuando el proveedor incurra en retrasos en la entrega de los bienes, el CIAD comunicara por escrito al proveedor las situaciones de incumplimiento, concediéndole un plazo de 10 días hábiles, (considerados a partir de la fecha de recepción del comunicado), para probar las causas que a juicio del proveedor considere no imputables a el y que son motivo del incumplimiento.

En caso de no acreditar su defensa o transcurrido el plazo adicional que se le conceda para corregir las causas de los retrasos, el CIAD rescindirá parcial o totalmente el contrato incumplido y procederá a convenir con el o los proveedores que tuvieron los segundos lugares en la licitación, adjudicándole el contrato conforme a lo estipulado en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico.

2.- Cuando los proveedores por causas imputables a ellos mismos, el CIAD les hubiere rescindido administrativamente un contrato en mas de una ocasión dentro de un lapso de dos años calendario, contando a partir de la primera rescisión, dicho impedimento prevalecerá ante la propia dependencia o entidad durante dos años calendario contados a partir de la fecha de rescisión del segundo contrato.

3.- Cuando el proveedor celebre contratos a pesar de la información con que cuenta el CIAD y la Secretaría de la Función Pública y en contravención a lo dispuesto en el párrafo anterior.

Los proveedores que se encuentran en los supuestos de los párrafos anteriores no podrán presentar proposiciones ni celebrar contratos durante el plazo que establezca la Secretaría de la Función Pública, el cual no será menor a tres meses, ni mayor a cinco años contados a partir de la fecha en la que la Secretaría lo haga del conocimiento de las dependencias y entidades.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

En el caso de que el CIAD rescinda un contrato, podrá seguir uno o varios de los procedimientos que se mencionan a continuación.

A).- admitir parte o partes de las diversas proposiciones presentadas en licitación, hasta integrar su requerimiento total, dando preferencia al licitante que ocupa la segunda mejor proposición, siempre y cuando no rebase lo establecido por la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público con respecto a la ganadora en primera instancia.

B).- convocar a una nueva licitación.

SECCION 9. INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

De acuerdo con las atribuciones legales que tiene conferidas, la Secretaría de la Función Pública, podrá intervenir en cualquier acto que contravenga las disposiciones que rigen las materias objeto de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

A).- que la adquisición puede ser objeto de revisión por parte de la Secretaría de la Función Pública o quien designe, a fin de comprobar que la calidad, la cantidad, el precio y demás circunstancias relevantes de la operación, son los adecuados para el interés del Estado Mexicano.

B).- que si el proveedor recibe la notificación de inspección fijará de común acuerdo con la Secretaría de la Función Pública o quien ella designe, fecha y lugar para la practica de la revisión.

C).- que el proveedor se obliga a otorgar todas las facilidades necesarias para el desahogo de la revisión.

Si la Secretaría determina la cancelación del proceso de adjudicación, el CIAD reembolsará a los participantes los gastos no recuperables en que hayan incurrido, siempre y cuando estos sean razonables y estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.

El resultado de las comprobaciones se hará constar en un dictamen que será firmado por quien haya hecho la comprobación, así como por el proveedor y el representante de la dependencia adquirente, si hubiere intervenido.

SECCION 10. INCONFORMIDADES.

10.1 Lugar para presentar inconformidades

Se podrá interponerse inconformidad ante la Secretaría de la Función Pública ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 1735, 2° Piso, Col. Guadalupe Inn, C. P. 01020 Delegación Álvaro Obregón, México, Distrito Federal, así como en las oficinas del Órgano Interno de Control ubicadas en la planta alta del Edificio "A" Administrativo del CIAD, ubicadas en Carretera a La Victoria Km. 0.6 en Hermosillo, Son., por actos del procedimiento de Licitación y Contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto de la LAASSP, en los términos del artículo 65.

SECCION 11. IMPREVISTOS



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

11.1 Cuestiones imprevistas

En lo no previsto en la presente Convocatoria, el proveedor se sujetará a lo expresamente consignado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento vigente y demás disposiciones administrativas vigentes expedidas en la materia.

La presente CONVOCATORIA forma parte de los contratos que se deriven de esta Licitación.

A T E N T A M E N T E

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

A N E X O S

FORMATO DE VERIFICACION DE DOCUMENTACION ENTREGADA

- ANEXO I** ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO MANO DE OBRA, MATERIALES Y HERRAMIENTAS
- ANEXO II** DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL PROVEEDOR CONCURSANTE
- ANEXO III** ARTÍCULO 50 DE LA LAASSP Y ARTICULO 8 FRACCIÓN XX DE LA LFRASP, NO INHABILITACIÓN, DECLARACIÓN UNILATERLA DE INTEGRIDAD.
- ANEXO IV** DESGLOSE DE COSTOS GLOBALES QUE INTEGRAN LA PROPOSICION
- ANEXO V** CARTA DE SOSTENIMIENTO DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA
- ANEXO VI** PROPOSICION ECONÓMICA - LISTA DE PRECIO DE LOS SERVICIOS
- ANEXO VII** MODELO DEL CONTRATO
- ANEXO VIII** CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

FORMATO DE VERIFICACION DE DOCUMENTACION ENTREGADA

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C.

LICITACION PUBLICA NACIONAL No. LA-0389ZY998-N18-2013

SERVICIO DE LIMPIEZA CONTRATO 2014

HERMOSILLO, SONORA, A 23 DE DICIEMBRE DE 2013

APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITANTE: [NOMBRE DEL LICITANTE]

Documentación legal.

____1) Quien concurra en representación de una persona física o de una persona moral al acto de presentación y apertura de proposiciones, deberá presentar carta poder simple para participar en dicho acto, así como presentar original y copia de una identificación oficial vigente.

____2) Para acreditar su personalidad jurídica, los licitantes deberán presentar el Anexo II denominado "Datos que Acreditan la Personalidad Jurídica del Licitante", incluido en esta CONVOCATORIA, en papel membretado de su empresa, totalmente requisitado y debidamente firmado por el representante legal. **Anexo II.** En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "Anexoll.*"

____3) Manifestación escrita de que el Licitante es de Nacionalidad Mexicana. Deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmada por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "Nacionalidad*"

____4) Manifestación escrita, de no encontrarse en los supuestos de los artículos 30 fracción XXIV (No inhabilitación), 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ni del artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y Declaración Unilateral de Integridad. Deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmada por el representante legal. **Anexo III.** En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "Anexolll.*"

Acreditación de la capacidad financiera.

____5) Copia de la declaración fiscal anual correspondiente al ejercicio 2012 completa con sus anexos, incluyendo el anexo del "Estado de Posición Financiera" con su respectivo comprobante de pago, así como los pagos provisionales del ejercicio 2013 hasta el mes de septiembre. Deberán presentarse debidamente firmadas por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "declara.*"

Proposición Técnica.

____6) Descripción técnica de los servicios que oferta, de acuerdo a lo solicitado en el **Anexo I**, indicando las características específicas, cantidad, de los servicios que se cotizan (no precios). Debidamente firmado por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "Anexol.*"

____7) Lista actualizada de los contratos de servicios iguales o similares a los que oferta efectuados de **enero de 2012 a la fecha**, señalando nombre de la empresa o dependencia de gobierno, dirección, teléfono, correo electrónico y nombre del contacto (responsable del servicio dentro de la empresa), el importe del contrato, fechas de inicio y terminación o en su caso el grado de avance. Esta lista deberá presentarse en



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

papel membretado de la empresa y debidamente firmada por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar “clientes.”*

____ **8)** Acreditación de la Capacidad Técnica, acreditar la suficiencia de recursos humanos y materiales con que cuenta la empresa, presentar currículum de la empresa donde se describa su objeto y actividades principales, organigrama, así como también el número de empleados, sucursales, relación de bienes muebles e inmuebles. Esto para garantizar el completo y correcto cumplimiento del contrato. Deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmada por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar “currículum.”*

____ **9)** La empresa participante deberá contar con oficinas establecidas en la ciudad de Hermosillo, Sonora, acreditando dicho requisito con copia simple de recibos de luz, teléfono, agua u otros, de por lo menos de enero de 2012 y el último recibo pagado a la fecha de celebración de esta Licitación. Debidamente firmadas por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar “recibos.”*

____ **10)** Registros Patronales, acreditados con la siguiente documentación:

- Copia simple de la Cédula de Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como copia simple de los pagos correspondientes al ejercicio 2013.
- Copia simple del pago de cuotas del INFONAVIT, correspondientes al ejercicio 2013.

Debidamente firmadas por el representante legal. En caso de ser enviados por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar “registros.”*

____ **11)** Carta compromiso y manifiesto, deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmado por el representante legal, en la cual señale lo siguiente:

- d) que conoce el contenido de la Convocatoria, que acepta lo que se estipula en las mismas, así como de sus anexos y su respectiva acta de la junta de aclaraciones de los cuales expresa una total conformidad, comprometiéndose a cumplir con todos y cada uno de los requisitos solicitados.
- e) que los servicios ofrecidos serán supervisados diariamente por un representante de su empresa.
- f) que los materiales y herramientas utilizadas, indicadas en el Anexo I de esta Convocatoria, serán de primera calidad y serán preferentemente producidos en México y contienen por lo menos un 50% de contenido nacional.

En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar “carta.”*

____ **12)** Desglose de costos globales que integran la propuesta: Costos de materiales, mano de obra, herramientas y equipos, gastos indirectos, gastos administrativos y utilidad, conforme al formato del **Anexo IV**. Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa debidamente firmada por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar “AnexoIV.”*

En la mano de obra deberá considerar:

- Sueldo del trabajador, incluyendo el séptimo día;

Desglose de todas las prestaciones de ley, como son: IMSS, INFONAVIT, SAR, Prima Vacacional, Aguinaldo, Reparto de Utilidades y todas las demás que se consideren.

Proposición Económica.

____ **13)** Carta de sostenimiento de la Proposición Económica, de conformidad con el **Anexo V** “Carta de Sostenimiento de la Proposición Económica”, presentada en papel membretado de su empresa, debidamente firmado por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar “AnexoV.”*

____ **14)** Lista de precios de los servicios, de conformidad con el **Anexo VI** “Proposición Económica” incluido en la presente Convocatoria. Los precios de la propuesta deberán ser en moneda nacional y serán fijados durante la vigencia del pedido y no estarán sujetos a variación por ningún motivo. Además, deberán ser presentados sin el impuesto al valor agregado (IVA), hasta con dos decimales, e incluir cualquier descuento



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

que en su caso se ofrezca, con un subtotal, IVA y total al final de su proposición. Este documento deberá presentarse en papel membretado de su empresa, debidamente firmado por el representante legal. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "AnexoVI.*"

Aquellas proposiciones que se encuentren por debajo de las prestaciones que marca la Ley Federal del Trabajo serán automáticamente rechazadas.

____15) Carta compromiso de otorgar la garantía de cumplimiento y garantía de contingencia laboral en caso de que se le adjudique el contrato, de conformidad con el numeral 5.2 de la presente Convocatoria. En caso de ser enviado por medios remotos de comunicación electrónica se deberá denominar "garantía.*"

OBSERVACIONES:

[ESTE FORMATO SE DEBERA ENTREGAR FUERA DEL SOBRE]



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

**ANEXO I
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, MANO DE OBRA,
MATERIALES Y HERRAMIENTAS**

Descripción	Cantidad
<p>Servicio de Limpieza incluye Mano de obra y materiales, para 8 horas diarias de Lunes a Viernes en horario de 7:00 a 15:00 horas en instalaciones del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. en Hermosillo, Sonora</p> <p>El personal asignado al servicio deberá portar casaca e identificarse con el nombre de la empresa impreso en la prenda.</p> <p>La empresa deberá supervisar diariamente los trabajos del personal asignado al contrato de servicio. Personal asignado realizará las actividades descritas en A), B) o C)</p> <p><u>A) Las actividades a realizar consisten en: (19 personas)</u></p> <p>barrer, trapear, sacudir muebles diariamente, instalación de material higiénico en baños (papel sanitario, toalla para manos y jabón) las veces que sea necesario, lavar ventanas, lavar sanitarios dos veces al día, lavar botes para basura, recolección de basura y colocación en los contenedores, limpieza de banquetas, barrer estacionamientos, limpieza de ceniceros, quitar telarañas de muros y techos, lavado de enfriadores de agua cada 15 días, aspirado diario de alfombra en las instalaciones existentes, lavado de alfombra mínimo 3 veces al año en el auditorio y en la sala Alfonso Gardea y en general otras actividades adicionales para cumplir con el servicio de limpieza. El servicio se dará a todas las oficinas, áreas y laboratorios del CIAD, A.C.</p> <p>Una de estas personas atenderá, adicionalmente a sus actividades, el lavado de material de laboratorio y cristalería por tres horas en un día a la semana de 15:00 a 18:00 horas al Laboratorio de Micropropagación de la Coordinación de Tecnología de Alimentos de Origen Vegetal.</p> <p>Dos de estas personas atenderá en horario de 11:00 a 19:00 horas de lunes a viernes las actividades de Servicio de Limpieza en la Coordinación de Programas Académicos.</p> <p><u>B) Las actividades a realizar consisten en: (2 personas)</u></p> <p><u>De 7:00 a 8:00 horas:</u> Limpieza de estacionamientos, pasillos y banquetas.</p> <p><u>De 8:00 a 15:00 horas:</u> Preparación y lavado de material de laboratorio de cristalería; Acomodo de materiales de laboratorio en lugares asignados para ello; Limpieza de las áreas de lavado, mesas, ventanas y cristales; Limpieza de refrigeradores y congeladores del laboratorio según necesidades, estas actividades las realizarán en los laboratorios de Residuos Tóxicos: Manejo de Muestras, Cromatografía, Absorción Atómica y Análisis Biológicos y en el Laboratorio de Microbiología de la Coordinación de Ciencia de los Alimentos</p> <p>Una de esta persona trabajará una hora extra de lunes a viernes de 15:00 a 16:00 Horas.</p> <p><u>C) Las actividades a realizar consisten en: (1 persona)</u></p> <p><u>De 7:00 a 8:00 horas:</u> Limpieza de estacionamientos, pasillos y banquetas.</p>	<p>22 elementos</p>



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

De 8:00 a 15:00 horas: Limpieza y preparación y lavado de material de laboratorio de cristalería; Acomodo de materiales de laboratorio en lugares asignados para ello; Limpieza de las áreas de lavado, mesas, ventanas y cristales; Limpieza en general según necesidades del Laboratorio de Lácteos de la Coordinación de Tecnología de Alimentos de Origen Animal.

Incluye los siguientes materiales para llevar a cabo las actividades A, B y C anteriormente descritas:

- Escobas
- Trapeadores
- Franela
- Magitel
- Pastilla con canastilla para mingitorio
- Aceite para muebles
- Limpiador de muebles blem
- Líquido para trapear pisos marca Flash varios aromas
- Cloro Blancatel
- Jabón en polvo Util
- Sarricida (no ácido muriático)
- Bolsas para basura
- Equipo para limpieza y lavado de alfombra
- Equipo para lavado de pisos
- Y todos los materiales necesarios para llevar a cabo correctamente el servicio que no estén incluidos en este listado.

Incluye las siguientes herramientas, equipos y accesorios:

El personal asignado al servicio de limpieza deberá contar con todos los implementos, accesorios, herramientas y equipos necesarios para la correcta realización del servicio como son: aspiradoras, atomizadores, cepillo tipo palanca, cepillos para W.C., cubeta, escalera plegable, escoba angular magnética, equipo para lavar alfombras, equipo para pulir pisos, escoba de almacén, extensión para master, fibras con esponja lavatrastes, fibras verdes para baños, franela, guantes domésticos, jergas, limpiador master, magitela, mops (estructura y mota), plumeros, recogedores de bastón, trapeador de algodón, trapeador de hilo, entre otros necesarios para la correcta ejecución del servicio, incluyendo los herramientas y accesorios que no estén considerados en este listado.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

**ANEXO II
“PERSONALIDAD JURIDICA DEL LICITANTE”
(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)**

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN
Y DESARROLLO, A.C.
Km. 0.6 Carretera a La Victoria
Hermosillo, Sonora, México.**

[Nombre]), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación Pública Nacional Mixta y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de:
[persona física o moral]

Licitación No.:	LA-0389ZY998-N18-2013		
Descripción:	Servicio de Limpieza Contrato 2014		
Registro Federal de Contribuyentes			
<i>(Para el caso de Proveedores Nacionales, o su equivalente para el caso de Proveedores Extranjeros)</i>			
Nacionalidad:			
a) Domicilio			
Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad Federativa:	
Código Postal:		Fax:	
Teléfonos:		Correo Electrónico:	
b) Acta Constitutiva y sus reformas:			
No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de proveedores extranjeros			
Fecha:			
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Relación de accionistas			
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	
Descripción del objeto social:			
Reformas al Acta Constitutiva:			



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.	
Nombre del Apoderado o Representante:	Escritura Pública número, o el documento que corresponda para el caso de Proveedores extranjeros:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	Fecha:
d) Asimismo, declaro, bajo protesta de decir verdad, que no me encuentro en ninguno de los supuestos que establece la LAASSP en el artículo 50.	

[Lugar y fecha]

Protesto lo necesario.

[Nombre y Firma del representante legal]

Fin del formato. Este formato podrá ser reproducido por cada proveedor licitante según sus necesidades de espacio, debiendo respetar íntegramente su contenido y el orden indicado.

NOTA: En el caso de resultar con adjudicación favorable, previo a la formalización del pedido, deberá presentar copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.

AVISO A LOS PROVEEDORES LICITANTES: La totalidad de este recuadro debe eliminarse de este formato para presentar el formato firmado por el representante legal.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

**ANEXO III
PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA.**

Hermosillo, Sonora., a _____ de _____ de 2013

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN
Y DESARROLLO, A.C.
P R E S E N T E.**

Referente a la **Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-0389ZY998-N18-2013 referente al Servicio de Limpieza Contrato 2014** declaro bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Artículo 50 y 60 LAASSP y Artículo 8 fracciones XX LFRASP:

En cumplimiento a lo ordenado por el **Artículo 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y del artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos** y para los efectos de presentar propuesta y en caso, poder celebrar pedido o contrato respectivo con esa dependencia, con relación a la presente licitación, nos permitimos manifestarle bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de los artículos, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen estos preceptos..

NO-INHABILITACIÓN

Así mismo, declaro bajo protesta de decir verdad, de que por nuestro conducto **No participan personas físicas y morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública** en los términos del Artículo 31 fracción XXIV la LAASSP o de la LOPSRM, ni nos encontramos en el supuesto contenido en el penúltimo párrafo del Artículo 60 de la LAASSP o 78 de la LOPSRM, o que participen con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación y tomando en consideración entre otros, los supuestos siguientes:

- a) Personas morales en cuyo capital social participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
- b) Personas morales que en su capital social participen personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas.
- c) Personas físicas que participen en el capital social de personas morales que se encuentren inhabilitadas. La participación social deberá tomarse en cuenta al momento de la infracción que hubiere motivado la inhabilitación.

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

De igual manera, bajo protesta de decir verdad, declaro que en la presente licitación se actuará con integridad, asimismo manifiesto que todos los integrantes de la empresa que represento se abstendrán de realizar conductas por sí mismas o a través de interpósita persona, para que los Servidores Públicos del CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C. induzcan ó alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

A T E N T A M E N T E

Nombre de la Empresa

Nombre y firma del Representante Legal



Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014

ANEXO IV
DESGLOSE DE COSTOS GLOBALES QUE INTEGRAN LA PROPOSICION

No.	Descripción	Desglose de costo mensual por elemento	Costo mensual por elemento	Cantidad	Costo Total mensual sin IVA.	Costo Total anual sin IVA. (12 meses)
1	Servicio de Limpieza , conceptos a considerar: <u>Materiales:</u> <u>Mano de Obra: (desglosar cada concepto)</u> Sueldo (incluyendo séptimo día) IMSS INFONAVIT SAR Prima vacacional Aguinaldo Reparto de Utilidades Otras que se consideren <u>Herramienta y equipo:</u> <u>Gastos administrativos e Indirectos:</u> <u>Utilidad</u>			22 elementos		



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

ANEXO V

EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR ESTA FORMA EN PAPEL MEMBRETADO DE SU EMPRESA.

CARTA DE SOSTENIMIENTO DE PROPOSICION ECONOMICA

Hermosillo, Sonora, a de de 2013.

**C. DIRECTOR GENERAL
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN
Y DESARROLLO, A.C.
P R E S E N T E.**

Con relación a la Licitación Pública Nacional Mixta No. LA-0389ZY998-N18-2013 para el Servicio de Limpieza Contrato 2014 para el Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C.

Manifiesto a usted que, oportunamente se recogió la Convocatoria correspondiente a esta Licitación, y se aceptan íntegramente los requisitos contenidos en la misma y para tal efecto se entrega el manifiesto debidamente firmado por el suscrito. Igualmente expongo que se han tomado las providencias a que se contraen en la Convocatoria de referencia.

Así mismo, manifiesto que esta empresa conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Reglamento de la Ley en vigor y de las Secciones correspondientes a la Contratación de Bienes y Servicios para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública y Federal y que acepta que tales documentos rigen, en lo conducente, respecto a la Licitación indicado y demás actos que de ella deriven.

De conformidad con lo anterior se presenta la Proposición Económica respectiva, la que con un importe total de \$_____, (con número y letra) más el impuesto al valor agregado (I.V.A.), se encuentra requisitada e integrada en la forma que establece en la Sección 4 de la Convocatoria.

De igual manera, manifiesto que me comprometo a mantener la proposición económica con la que estoy participando en la presente Licitación, por un período de **treinta días naturales**, a partir de la fecha en que el CIAD, A.C. notifique el fallo de la misma. Así también en caso de resultar adjudicado, a mantener dicha propuesta durante la vigencia del contrato que se derive de la misma, y en caso de que el CIAD, solicite equipos adicionales con las mismas características, mantendré los costos unitarios propuestos para los equipos de las diferentes partidas.

Así mismo, manifiesto el compromiso de otorgar la **garantía de cumplimiento del contrato** en caso de que se me adjudique el contrato, de conformidad con el numeral 6.2 de esta Convocatoria.

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE DE LA EMPRESA
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

**ANEXO VI
PROPUESTA ECONÓMICA – LISTA DE PRECIOS DE LOS SERVICIOS**

No.	Descripción	Cantidad	Precio unitario mensual por elemento sin IVA	Precio Total Mensual sin IVA	Precio Total Anual sin IVA
1	Servicio de Limpieza General	18			
2	Servicio de lavado de cristalería y limpieza, 3 horas extras en un día a la semana	3 hrs. extras a la semana			
3	Servicio de Limpieza y lavado de material en la Coordinación de Ciencia de los Alimentos	3			
4	Servicio de Limpieza y lavado de material en el Laboratorio de Lácteos	1			
			Subtotal		
			16% de IVA		
			TOTAL		

Los precios de la presente propuesta están expresados en moneda nacional y serán fijos durante la vigencia del contrato y no estarán sujetos a variación por ningún motivo.

Fechado este [día] de [mes] de 2013.

[Nombre y firma del representante legal]

Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014

ANEXO VII
MODELO DEL CONTRATO

CONTRATO DE SERVICIOS No. CIAD/___/__/2014

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C., A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL CIAD”, REPRESENTADO POR EL DR. PABLO WONG GONZALEZ EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL Y POR LA OTRA -----, REPRESENTADO POR EL SR. -----, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, DE ACUERDO CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

1. “El CIAD” declara:

a) que el C. Pablo Wong Gonzalez, en uso de las facultades que le confiere el artículo 37 fracciones II y X de los Estatutos de “EL CIAD”, celebra el presente contrato de adquisición de bienes.

b) Manifiesta “EL CIAD” estar constituida conforme a la Ley Mexicana y que sus representantes cuentan con poder suficiente para suscribir el presente contrato de acuerdo con la Escritura Pública No. 10,449 Volumen 192 de fecha 03 de marzo de 2008, pasado ante la fe del Notario Público Número 46 de la ciudad de Hermosillo, Sonora. “EL CIAD” cuenta con el R.F.C.: CIA-820316-T14 y que sus representantes cuentan con poder suficiente para suscribir el presente contrato de acuerdo con la Escritura Pública No. 4,232 Volumen 55 de fecha 06 de diciembre de 2012, pasado ante la fe del Notario Público Número 17 Lic. Yeri Márquez Félix de la ciudad de Hermosillo, Sonora.

c) que tiene establecido su domicilio en km. 0.6 de la carretera a la Victoria, Colonia la Victoria, en Hermosillo, Sonora, México, mismo que se señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

d) Que la adjudicación del presente contrato se realizó por Licitación Pública Nacional No. LA-0389ZY998-N18-2013, relativa al **Servicio de Limpieza para el Contrato 2014 con vigencia del 01 de enero de 2014 al 31 de diciembre de 2014**, en el cual se emplearán a **22 elementos**. El servicio incluirá las herramientas y mano de obra desglosada en el ANEXO I de este contrato según lo indicado en la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No. LA-0389ZY998-N18-2013 y según Orden de Servicio con folio del 2014 que se anexará al Contrato. El procedimiento será validado en el Comité de Adquisiciones en la Primera Reunión de fecha de 2014, con fundamentos en los artículos 26 y 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

e) Que para cubrir las erogaciones derivadas del presente contrato, la autorización del presupuesto para “El CIAD” de conformidad con lo establecido en el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014 (PEF 2014) y al presupuesto autorizado por la H. Cámara de Diputados, así como a lo dispuesto en la fracción XIV del artículo 28 del Estatuto Orgánico que fue emitido por el CONACYT en el documento denominado Programa Presupuesto 2014 con la identificación ----- de fecha ----- y que a su vez será publicado en el mes de Enero del 2014 en la página de Internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través de la Subsecretaría de Egresos en el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2014. El importe autorizado es de \$_____.

2. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” declara:

a). Por su parte “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, acredita su existencia manifestando ser una Persona Moral Mexicana, constituida legalmente con la Escritura Publica Num. ----- volumen --- de fecha -----,



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

pasada ante la fe del Lic. -----, Notario Público Num.-- de la ciudad de ----- e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de ----- con Num.----- del volumen --- de fecha -----,

b). Que acredita la personalidad de su Representante Legal el Sr. -----, mediante testimonios de la Escritura Pública Num. ----- otorgada ante la fe del Notario Público No.-- Lic. -----I en la ciudad de -----; nombramiento que a la fecha no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

c) Que tiene establecido su domicilio en: -----, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

d). "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" tiene los siguientes registros e inscripciones fiscales y administrativos:
Registro Federal de Contribuyentes: -----
Instituto Mexicano del Seguro Social: -----

e). Que tiene capacidad jurídica para contratar, reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la entrega en tiempo y forma los servicios demandados por "EL CIAD". Cuenta así mismo, con personal con la suficiente experiencia y calificación para ejecutar el servicio materia de este contrato.

f) Que conoce el contenido y los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y disposiciones complementarias, así como las especificaciones técnicas, cantidades y precios de los servicios a realizarse.

Expuesto lo anterior las partes otorgan las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO

1. "EL CIAD" encomienda a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" y éste se obliga a entregar en tiempo y forma el **Servicio de Limpieza para el Contrato 2014 con vigencia del 01 de enero de 2014 al 31 de diciembre de 2014**, en el cual se emplearán a **22 elementos**. El servicio incluirá las herramientas y mano de obra desglosadas en el **ANEXO I** de este contrato según lo indicado en la Convocatoria de la Licitación Pública Nacional No. LA-0389ZY998-18-2013 de acuerdo a lo que se establece en el presente Contrato.

SEGUNDA.- IMPORTE Y PROPORCIÓN DEL CONTRATO

1. "EL CIAD" pagará un importe por los servicios recibidos en tiempo y forma, objeto del presente Contrato, de \$----- (son: ----- m.n.) más la cantidad de \$----- (son: ----- m.n.) la cual corresponde al 16% de IVA haciendo un total de \$----- (son: ----- m. n.).
2. El importe al que hace referencia el punto anterior, solo podrá ser incrementado, según los requerimientos de CIAD, A.C. hasta por un 20% del total, dentro de los doce meses posteriores a la firma del contrato, mediante convenio por escrito entre las partes, el cual formara parte integrante del presente contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Sector Público.
3. Ambas partes convienen que las entregas de los servicios se harán tal como se especifica este contrato, siendo inadmisibles cualquier cambio que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" realice al respecto; acordando que en caso de que se presente esta situación, "EL CIAD" no tendrá responsabilidad alguna en términos de cantidad y costo.
4. La vigencia del presente contrato será del 01 de enero de 2014 al 31 de diciembre de 2014.



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

TERCERA.- PLAZO DE ENTREGA

1. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a entregar los servicios objeto de este contrato diariamente en un plazo no mayor a 365 días a partir del 01 de enero de 2014 y se dé por recibida la orden de servicio del 2014 emitida por el Departamento de Adquisiciones de "EL CIAD", en la cual deberá hacerse referencia al contrato celebrado.
2. Si durante la vigencia del presente contrato, se presentan circunstancias por las que "EL CIAD" estima necesario modificar el plazo pactado en el primer punto de esta cláusula o "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se viere obligado a solicitar la ampliación del plazo pactado en el primer punto de esta cláusula - motivadas por causas ajenas a su control y que sean plenamente justificadas- las partes podrán acordar por escrito, el cual formara parte integrante del presente contrato, el nuevo plazo que se requiera para la entrega de los servicios.

CUARTA.- CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

1. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se compromete a entregar diariamente de lunes a viernes las 24 horas los servicios de Limpieza dentro del plazo fijado, en cantidad, costo y características especificadas en el punto 1 de la primera cláusula y en la orden de servicio correspondiente del 2014 que contiene la referencia al contrato celebrado, con supervisión y seguimiento del contrato por parte del Departamento de Servicios Generales y Control Patrimonial de "EL CIAD".
2. "EL CIAD" a través de su Departamento de Servicios Generales y Control Patrimonial recibirá los servicios verificando el costo, cantidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas consignadas en la orden de servicio y con la factura expedida por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", la cual deberá contener la referencia al contrato celebrado.
3. La certificación de la entrega-recepción a conformidad de las partes, se comprobará mediante la firma de aceptación por parte del responsable o un subalterno del Departamento de Servicios Generales y Control Patrimonial de "EL CIAD", en la factura que contiene la referencia al contrato celebrado expedida por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".
4. Ambas partes acuerdan que en la certificación a la que se hace referencia en el punto anterior, se puede manifestar una parcialidad en la entrega-recepción, al considerar que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" tuvo alguna dificultad para cumplir con las especificaciones de cantidad y/o características de los servicios de acuerdo a lo consignado en la orden de servicio que contiene la referencia al contrato celebrado o, en su caso, el responsable de recibir los servicios por parte del Departamento de Servicios Generales y Control Patrimonial de "EL CIAD" manifiesta cualquier situación anómala que presente los mismos al momento de ser revisados.
5. Para los efectos del punto anterior, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se compromete a surtir los servicios faltantes o a reemplazar aquellos que no cumplan con las características acordadas o presenten alguna anomalía, inmediatamente.

QUINTA.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE PAGO

1. EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá presentar mensualmente por mes de servicio vencido, ante el cajero adscrito al Departamento de Contabilidad y Tesorería de "EL CIAD", ubicado en el edificio administrativo del domicilio **carretera a la Victoria km. 0.6, colonia La Victoria en la ciudad de Hermosillo, Sonora, México**, la factura que contiene la referencia al contrato celebrado, para que le sea extendido el contra-recibo correspondiente; en el cual se le especificará la fecha de cobro que le corresponda.
2. El Pago estará desglosado en 12 mensualidades de \$----- (son: ----- m.n.) más el 16% del IVA por \$----- (son: ----- m.n.) haciendo un total de \$----- (son: ----- m.n.).



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

3. "EL CIAD" se obliga a liquidar la factura que contiene la referencia al contrato celebrado correspondiente dentro de un plazo no mayor a diez días naturales, siempre y cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" responda a la brevedad posible al llamado que le haga el Departamento de Contabilidad, cuando dicha factura requiera ser corregida en las anomalías que pudiera presentar términos de carácter aritmético o fiscal.
4. Ambas partes conceden que no se otorgarán anticipos por ningún concepto.

SEXTA.- GARANTÍAS

1. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a constituir en tiempo, forma y términos que señala la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público una **garantía de cumplimiento**, la cual consiste en:
"una fianza" a favor del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. por \$----- (**son: ----- m.n.**), la cual equivale al 10% (diez por ciento) del importe total señalado en el presente contrato sin incluir el 16% de IVA; a fin de garantizar el cumplimiento del servicio de limpieza suministrado en virtud del presente Contrato. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", garantiza además que todos los servicios suministrados en virtud del contrato serán a entera satisfacción de "EL CIAD". La garantía permanecerá en vigor durante el período de treinta días posteriores a la terminación del contrato, después de la recepción total del servicio por "EL CIAD", y responderá tanto de los efectos o vicios de los trabajos como de cualquier responsabilidad que resultara a cargo de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", incluyendo las que se deriven de reposiciones o modificaciones de los servicios, incluyendo las penas convencionales pactadas en el presente contrato".
4. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a constituir en tiempo y forma una **garantía para cumplimiento de contingencia laboral (obligaciones laborales)** por indemnización que responda a cualquier conflicto laboral del personal contratado para realizar las actividades de los servicios de limpieza propias del contrato.
"una fianza" a favor del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. por \$----- (**son: ----- m.n.**), la cual equivale al 50% (cincuenta por ciento) del importe total señalado en el presente contrato; a fin de garantizar cualquier contingencia laboral. La garantía permanecerá en vigor durante el período de un año posterior a la terminación del contrato.
3. Las fianzas deberán ser presentadas dentro de los diez días siguientes a la firma del contrato y deberán permanecer en vigor el tiempo manifestado en los puntos 1 y 2 de esta cláusula para cada una de las fianzas hasta que "EL CIAD" manifieste mediante escrito la devolución para su cancelación.
4. En tanto "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no otorgue las fianzas conforme solicitadas por "EL CIAD", no se perfeccionará el contrato y en consecuencia no surtirá efecto alguno.

SÉPTIMA.- SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

1. En caso de que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" incumpla en tiempo y forma, de acuerdo con la tercera y cuarta cláusula del presente contrato, este pagará a "EL CIAD" una pena convencional. En caso de incumplimiento por inasistencia de una o más personas se descontará, en el pago mensual, el día correspondiente por las personas faltantes a la realización del servicio, y adicionalmente en caso de no cubrirse el servicio a realizar por la persona faltante se aplicará una sanción que será del 5% sobre el valor del servicio no efectuado por persona por cada día, la que no excederá del importe de la garantía de cumplimiento, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 53 de la LAASSP.

Esta pena no podrá exceder del 10% del valor del contrato, el cual asciende a \$----- (**son: ----- m.n.**) el que se deducirá del importe de las liquidaciones pendientes de pago y/o se hará efectiva la fianza respectiva.

2. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" reconoce estar enterado del contenido del instructivo para la aplicación de penas convencionales a proveedores por incumplimiento de los plazos de entrega pactados en los



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

servicios y contratos por suministro de servicios y servicios y acepta expresamente someterse a la aplicación del mismo.

3. Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por el caso fortuito o fuerza mayor o por cualquier otra causa que a juicio de "EL CIAD" no sea imputable a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".
4. Independientemente de la aplicación de las penas convencionales señaladas anteriormente, "EL CIAD" podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o la rescisión del mismo.

OCTAVA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

1. "EL CIAD" podrá rescindir este contrato por las siguientes causas:

I) La contravención a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento vigente y demás normas que derive de ella.

II) El incumplimiento de cualquier de las obligaciones de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" que se estipulan en el presente contrato.

La realización de alguno de dichos supuestos traerá como consecuencia la aplicación a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", de las penas convencionales conforme a lo establecido en el presente contrato y se hará efectiva la garantía otorgada para su cumplimiento.

2. Si por causa imputable a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no se inician los trabajos objeto del presente contrato en la fecha convenida, o si los mismos se suspenden injustificadamente en forma definitiva o temporal, que pueda afectar el cumplimiento de los servicios a juicio de "EL CIAD".
3. Si en cualquier etapa del servicio, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no ejecuta los servicios o cualquiera de sus partes con estricto apego a las especificaciones de este contrato.
4. Si no cubre oportunamente los salarios de sus trabajadores y demás prestaciones de carácter fiscal o laboral.
5. Si "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" no da a "EL CIAD" las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos. Así como también las copias mensuales de los enteros al IMSS y al INFONAVIT de los trabajadores adscritos a este Contrato.
6. Para el caso que resulte procedente la rescisión del contrato se seguirá el procedimiento análogo establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
7. "EL CIAD" resolverá lo procedente dentro del plazo de veinte días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiera recibido el escrito de contestación de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".

NOVENA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

1. "EL CIAD" podrá dar anticipadamente por terminado el presente contrato, sin que incurra en responsabilidad alguna, cuando concurren causas de interés general, dando aviso por escrito a "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" quince días naturales antes de la fecha de conclusión propuesta.

DÉCIMA.- RESPONSABILIDADES DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

1. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a entregar los servicios objeto del presente contrato, de acuerdo a los términos de referencia establecidos en la propuesta presentada y a satisfacción del Departamento de Mantenimiento de "EL CIAD".
2. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los defectos y vicios ocultos de los servicios entregados, así como de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia



Licitación Pública Nacional Mixta LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014

de su parte lleguen a causarle a “EL CIAD” o a terceros, en cuyo caso se harán efectivas las garantías otorgadas para el cumplimiento del contrato, hasta por el monto total de las mismas.

3. Que serán de la exclusiva responsabilidad de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, cualquier daño o perjuicio que se causen a terceros por la ejecución del trabajo, quien responderá de ellos aun cuando las reclamaciones por tal concepto, se presenten a “EL CIAD”.
4. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a no ceder a terceras personas, físicas o morales, sus derechos y obligaciones derivadas del presente contrato y de sus anexos, tampoco podrá ceder los derechos de cobro que ampara este contrato sin previa aprobación expresa y por escrito de “EL CIAD” en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
5. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a tener en el lugar de los trabajos por todo el tiempo que dure la ejecución de los mismos, a una persona asignada como supervisor técnico competente que deberá conocer ampliamente las especificaciones del Servicio de Limpieza, y estará facultado por “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” para ejecutar los trabajos objeto de este contrato, y en general para actuar a nombre y por cuenta de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” en todo lo referente al contrato.

Con respecto a las relaciones laborales:

6. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, como empresario y patrón del personal que ocupa con motivo de la prestación de los servicios, objeto de este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social y se obliga a sacar a salvo a “EL CIAD” de cualquier conflicto que pudiera derivarse.
7. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” conviene por lo mismo en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de “EL CIAD” en relación con este contrato.
8. En caso de que exista una demanda laboral contra “EL CIAD” o cualquier otra reclamación de índole laboral por parte del personal contratado por “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” para el cumplimiento del presente contrato, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” o su representante legal deberá comparecer personalmente ante la Junta de Conciliación y Arbitraje o instancia que corresponda para manifestar que él es el Patrón único del demandante y que entre ésta y “EL CIAD” no existe ninguna relación de carácter laboral; asumiendo en forma expresa ante la autoridad la obligación de cubrir cualquier pago que sea consecuencia de las demandas o reclamaciones. De igual modo, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se compromete a pagar a “EL CIAD” cualquier pago que éste realice en virtud o a consecuencia de dichas demandas o reclamaciones, incluyéndose en este supuesto desde luego la atención de los casos y las eventuales condenas.

DÉCIMA PRIMERA. FACULTADES DE “EL CIAD”.-

1. Exigir que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” emplee los procedimientos adecuados para que todos los trabajos del Servicio de Limpieza materia de este contrato, se desarrollen conforme a los procedimientos establecidos.
2. Vigilar que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” ejecute los trabajos materia de este contrato de acuerdo con los montos y propuestas acordados del servicio mencionado en las declaraciones y en las cláusulas primera, segunda, tercera y cuarta así como suspender y solicitar la modificación de aquellos trabajos que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” estuviere realizando fuera de la forma establecida en los términos del contrato.
3. Cuidar que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” utilice los materiales especificados rechazando aquellos de calidad inferior o inapropiada, así como vigilar los procedimientos para ejecutar los servicios acordados.
4. Recabar de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” la siguiente documentación, como requisito indispensable para la recepción de los servicios prestados: copia del pago de las cuotas mensuales ante el IMSS y del INFONAVIT



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

correspondientes a las prestaciones del personal asignado para realizar las tareas para el cumplimiento de este contrato.

- 5. Si "EL CIAD" lo estima conveniente podrá solicitar el cambio del supervisor técnico representante de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" responsable de dar seguimiento al contrato. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a designar a otra persona.

DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.

- 1. En virtud de que "EL CIAD" está incorporado al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, manifiesta su conformidad para que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un Intermediario Financiero que esté incorporado a la Cadena Productiva de "EL CIAD" mediante operaciones de Factoraje o Descuento Electrónico.

DÉCIMA TERCERA.- CONDICIONES GENERALES

- 1. Las partes se sujetan estrictamente para la entrega, recepción y liquidación económica de los servicios objeto del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos de referencia, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás normas y disposiciones administrativas que le sean aplicables.
- 2. Las partes se comprometen a trabajar con transparencia y honestidad en la entrega de los bienes y servicios materia de este contrato.
- 3. En el caso de que el cumplimiento o interpretación de este contrato de origen a controversia judicial, las partes se someterán expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales que correspondan en la ciudad de Hermosillo, Sonora, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle por razones de su domicilio, nacionalidad y/o por otras causas.

El presente contrato se firma por duplicado Hermosillo, Sonora, el día ----- de 2014.

DIRECTOR GENERAL DEL CIAD, A. C.

REPRESENTANTE LEGAL DE -----

DR. PABLO WONG GONZALEZ

C. -----

TESTIGO Nº 1

TESTIGO Nº 2

(EN EL CONTRATO SE ANEXAN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO)



**Licitación Pública Nacional Mixta
LA-0389ZY998-N18-2013 Servicio de Limpieza Contrato 2014**

**ANEXO VII
“CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES”**

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como la correspondiente resolución miscelánea fiscal para 2013, en su apartado numero I.2.1.15 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2012, por cada contrato, cuyo monto exceda de **\$300,000.00** sin incluir el IVA se observará lo siguiente:

Por cada contrato se exigirá a los proveedores, que presenten documento actualizado expedido por el SAT, en la que emitan opinión sobre cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Para efectos de lo anterior, los contribuyentes (Concursante adjudicado) con quienes se vaya a celebrar el contrato, deberán solicitar la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo de lo dispuesto en la regla II.2.1.11, lo que se resume a lo siguiente:

Los proveedores deberán presentar solicitud de opinión por Internet en la Página del SAT, en la opción “Mi portal”, manifestando bajo protesta de decir verdad que:

- a) Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento, que la clave del RFC este activa y el domicilio localizado.
- b) Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de declaración anual correspondiente al último ejercicio por el que se encuentre obligado del ISR e IETU y se encuentra al corriente en la presentación de los pagos provisionales del ISR, IETU y retenciones del ISR por salarios, así como pagos definitivos del IVA y del IEPS; del ejercicio fiscal en el que se solicita la opinión y el anterior, así como las declaraciones informativas de IEPS a que se refieren las reglas II.6.2.2., II.6.2.11., II.6.2.13., II.6.2.15., II.6.2.16., II.6.2.17., II.6.2.18., II.6.2.19., II.6.2.21. y II.6.2.22.
- c) No tiene créditos fiscales firmes determinados por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IETU, Impuesto al Activo, IDE, IEPS, impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios; así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.
- d) Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto por la regla I.2.16.1.
- e) En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no hayan incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

En el caso que existan créditos fiscales determinados firmes manifestará que se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la regla II.2.1.11 inciso b).

El SAT emitirá opinión a más tardar a los 20 días siguientes y a los 30 días siguientes en caso de que el proveedor celebre convenio con las autoridades fiscales (en caso de tener adeudos fiscales). Es responsabilidad del proveedor solicitante de la opinión, verificar mediante consulta en la página de Internet del SAT, la respuesta o la solicitud de información adicional que requiera la autoridad, a partir de la fecha sugerida que se informa en el acuse de la solicitud de servicio.

ES OBLIGACIÓN DEL CONCURSANTE ADJUDICADO ENTREGAR UNA COPIA DE LA SOLICITUD DE LA OPINIÓN AL SAT (AL INICIO DEL CONTRATO) Y UNA COPIA DE LA OPINIÓN EMITIDA, MISMAS QUE SE ANEXARÁN AL EXPEDIENTE DE LA COMPRA.