



Invitación a cuando menos 3 personas NACIONAL No.:
I3P-CIAD-02-2008

Concepto: SERVICIO DE LIMPIEZA.
CONTRATO 2008.

Culiacán, Sinaloa a 18 de febrero de 2008

El Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. Unidad Culiacán, denominado como “*la Convocante*” en los presentes Documentos de Invitación, a través de su Área Administrativa ubicado en Carretera a el Dorado Km 5.5 Campo el Diez en Culiacán, Sinaloa, México, teléfono (667) 760-55-37 y 760-55-38 Ext. 23, correo electrónico mibarra@cascabel.ciad.mx y urrea@cascabel.ciad.mx le hace una atenta invitación a presentar proposiciones técnicas y económicas para el **SERVICIO DE LIMPIEZA CONTRATO 2008** que se describe en el **Anexo I “Especificaciones Técnicas del Servicio, Mano de Obra y Materiales”**, conforme a las Especificaciones descritas, así como a las siguientes:

B A S E S

SECCIÓN 1. DISPOSICIONES GENERALES.

No pueden participar las personas físicas y morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Las propuestas deberán presentarse en Idioma español y en moneda nacional.

Las Cámaras, Asociaciones Profesionales y otras Organizaciones No Gubernamentales; así como cualquier otra persona pueden asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadores, registrando previamente su participación. Los observadores no podrán intervenir en los actos de esta licitación sin embargo, de considerar la existencia de posibles inobservancias a las disposiciones vigentes podrán hacerlo del conocimiento del Órgano de Control Interno del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C.

La adjudicación de este contrato podrá ser plurianual para los años 2009 y 2010, sujeto a la autorización de la Dirección General del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. Estos contratos estarán sujetos a la disponibilidad de recursos de los subsecuentes ejercicios fiscales, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos. Para la renovación de este contrato para 2009 y 2010 se aceptarán ajustes de precios de acuerdo al SMGDF.

Las empresas participantes deberán contar con una experiencia en la realización de este tipo de servicios de al menos tres años, mismo que queda comprobado en los requisitos a cubrir para esta Licitación los cuales serán evaluados detalladamente y comprobada su veracidad.



CIAD, AC

Invitación a cuando menos 3 personas NACIONAL No.:
I3P-CIAD-02-2008

Concepto: SERVICIO DE LIMPIEZA.
CONTRATO 2008.

Pueden participar personas físicas y morales, quienes deberán cumplir con los siguientes requisitos en materia de documentación legal, financiera, técnica y económica.

1.1 Especificaciones técnicas.

Servicio de Limpieza Contrato 2008 con vigencia del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2008. Podrá ser plurianual para los años 2009 y 2010, sujeto a la autorización de la Dirección General del CIAD, A.C.

Los requerimientos técnicos mínimos para el servicio de limpieza solicitado, se detallan en el Anexo I "Especificaciones Técnicas del Servicio, Mano de Obra y Materiales" de los presentes documentos de Invitación.

1.2 Condiciones de pago.

1.2.1 El pago se realizará a más tardar 10 días naturales contados a partir de la fecha en que el proveedor adjudicado presente la factura correspondiente por el servicio mensual vencido.

1.2.2 No se otorgarán anticipos

1.3 Junta de aclaraciones y visita a las instalaciones.

1.3.1 Se Realizará junta de aclaraciones y visita a las instalaciones el día **miércoles 20 de febrero a las 13:00 horas** en la sala de juntas del edificio administrativo del CIAD, A. C.

1.4 Presentación y apertura de propuestas

1.4.1 Lugar y plazo de presentación de propuestas.

1.4.1.1 Las propuestas deberán presentarse en sobre cerrado (uno solo), en el Área Administrativa del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. Unidad Culiacán, ubicado en **Carretera a el Dorado Km 5.5 Campo el Diez Culiacán, Sinaloa, México** antes de las **10:00 horas** del día **martes 26 de febrero de 2008.**

1.4.1.2 No se recibirán propuestas después de la hora y fecha señaladas en el punto anterior.

1.4.2 Apertura de propuestas.



CIAD, AC

Invitación a cuando menos 3 personas NACIONAL No.:
I3P-CIAD-02-2008

Concepto: SERVICIO DE LIMPIEZA.
CONTRATO 2008.

1.4.2.1 El evento de apertura de propuestas se llevará a cabo el día **martes 26 de febrero de 2008**, a las **10:00 horas**, en Carretera a el Dorado Km 5.5 Campo el Diez Culiacán, Sinaloa, México.

Para efecto de evaluación de las propuestas y adjudicación del servicio se deberá contar con un mínimo de tres propuestas solventes legal, financiera y técnicamente. En caso de tener una cantidad menor se declarará desierta la invitación.

SECCIÓN 2. PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

2.1 Acreditación legal.

1) para acreditar su personalidad jurídica, los concursantes deberán presentar el **Anexo II** denominado “datos que acreditan la personalidad jurídica del proveedor concursante”, incluido en estas bases de concurso, en papel membretado de su empresa, totalmente requisitado y debidamente firmado por el representante legal.

2) manifestación escrita, de no encontrarse en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ni del artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmada por el representante legal.

3) Manifestación escrita, bajo protesta de decir verdad de que por su conducto, no participan en los procedimientos de esta licitación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmada por el representante legal.

2.2 Acreditación de la capacidad financiera.

4) Copia de la Declaración Fiscal Anual correspondiente al Ejercicio 2006 completa con sus anexos, incluyendo el anexo del “Estado de Posición Financiera” con su respectivo comprobante de pago, copia de las Declaraciones Provisionales 2007 y 2008 con sus respectivos comprobantes de pago. Si sus Estados Financieros 2006 está dictaminados favor de incluir, una copia del dictamen y del estado de posición financiera al 31 de diciembre del 2006. Deberán presentarse debidamente firmadas por el representante legal.

2.3 Propuesta Técnica.

Además de los documentos señalados en los puntos 2.1 y 2.2 que anteceden, la propuesta técnica deberá contener:

5) Descripción técnica de los servicios que oferta, de acuerdo a lo solicitado en el **Anexo I “Especificaciones Técnicas del Servicio, Mano de Obra y Materiales”**



CIAD, AC

Invitación a cuando menos 3 personas NACIONAL No.:
I3P-CIAD-02-2008

Concepto: SERVICIO DE LIMPIEZA.
CONTRATO 2008.

6) Lista actualizada de los contratos de servicios iguales o similares a los que oferta efectuados de enero de 2005 a la fecha, señalando nombre de la empresa o dependencia de gobierno, dirección, teléfono, correo electrónico y nombre del contacto (responsable del servicio dentro de la empresa), el importe del contrato, fechas de inicio y terminación o en su caso el grado de avance. Esta lista deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmada por el representante legal.

7) Acreditación de la Capacidad Técnica, acreditar la suficiencia de recursos humanos y materiales con que cuenta la empresa, presentar currículum de la empresa donde se describa su objeto y actividades principales, organigrama, así como también el número de empleados, sucursales, relación de bienes muebles e inmuebles. Esto para garantizar el completo y correcto cumplimiento del contrato. Deberá presentarse en papel membretado de la empresa y debidamente firmada por el representante legal.

8) Registros Patronales, acreditados con la siguiente documentación:

- Copia simple de la Cédula de Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), así como copia simple de los pagos correspondientes al ejercicio 2007 y 2008.
- Copia simple del pago de cuotas del INFONAVIT, correspondientes al ejercicio 2007 y 2008.

Debidamente firmadas por el representante legal.

9) Carta garantía donde manifieste que los servicios ofrecidos serán supervisados eficientemente a diario por un representante de su empresa. La Carta deberá elaborarse en papel membretado de su empresa, debidamente firmado por el representante legal.

10) Carta de sostenimiento de la propuesta técnica y económica por un período de 30 días naturales contados a partir de la fecha de apertura de propuestas técnicas, en papel membretado de su empresa, debidamente firmado por el representante legal.

11) Carta compromiso, en la cual señale que conoce el contenido de las bases, que acepta lo que se estipula en las mismas.

12) declaración de integridad, manifestando que por si mismos o a través de terceros, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones mas ventajosas con relación a los demás participantes.

13) Desglose de costos globales que integran la propuesta: Costos de materiales, mano de obra, herramientas y equipos, gastos indirectos, gastos administrativos y utilidad, conforme al formato del **Anexo IV**. Deberá presentarse en hoja membretada de la empresa debidamente firmada por el representante legal.

En la mano de obra deberá considerar:



CIAD, AC

Invitación a cuando menos 3 personas NACIONAL No.:
I3P-CIAD-02-2008

Concepto: SERVICIO DE LIMPIEZA.
CONTRATO 2008.

- Sueldo del trabajador, incluyendo el séptimo día;
- Desglose de todas las prestaciones de ley, como son: IMSS, INFONAVIT, SAR, Prima Vacacional, Aguinaldo, Reparto de Utilidades y todas las demás que se consideren.

2.4 Propuesta Económica.

La propuesta económica deberá contener:

14) Lista de precios, de conformidad con el **Anexo V** “Propuesta Económica” incluido en las presentes Bases. Los precios de la propuesta deberán ser en moneda nacional y serán fijos durante la vigencia del servicio y no estarán sujetos a variación por ningún motivo. Además, deberán ser presentados sin el Impuesto al Valor Agregado (IVA), hasta con dos decimales, con un subtotal, IVA y total al final de su propuesta. Este documento deberá presentarse en papel membretado de su empresa, debidamente firmado por el representante legal.

Aquellas propuestas que se encuentren por debajo de las prestaciones que marca la Ley Federal del Trabajo serán automáticamente rechazadas.

15) Carta compromiso de otorgar la garantía de cumplimiento del contrato y la garantía de cumplimiento de contingencia laboral en caso de que se le adjudique el contrato para el servicio de vigilancia, de conformidad con el numeral 5.2 de estas Bases. Este documento deberá presentarse en papel membretado de su empresa, debidamente firmado por el representante legal.

En el mismo acto de apertura, se realizará la apertura de la Propuesta Técnica y Económica, se levantará acta de este evento en la que se hará constar las propuestas aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, así como las que hubieren sido rechazadas y las causas que lo motivaron. Asimismo se manifestarán en su caso, las observaciones en que hayan incurrido en este acto. El acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma.

2.5.- Preferencia para la adquisición de Bienes ó servicios a Personas con discapacidad ó empresas que empleen a personal con alguna discapacidad.

En apego a las reformas y adiciones de la LAASSP en el Artículo 14 segundo párrafo; se dará preferencia en el procedimiento de la adjudicación de contratos para la adquisición de bienes o servicios en igualdad de condiciones, a personas con discapacidad o a la empresa que cuente con personal con discapacidad en una proporción al menos del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.



CIAD, AC

Invitación a cuando menos 3 personas NACIONAL No.:
I3P-CIAD-02-2008

Concepto: SERVICIO DE LIMPIEZA.
CONTRATO 2008.

Los concursantes que se encuentre en dicho supuesto y deseen recibir la mencionada preferencia, deberán presentar junto con su propuesta una manifestación en la que se indique ser persona con discapacidad, tratándose de personas físicas o la proporción de empleados con discapacidad respecto de la totalidad de su planta de empleados, en el caso de personas morales, adjuntando a la referida manifestación, copia del alta al régimen obligatorio del IMSS.

SECCIÓN 3. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

3.1 La evaluación de las propuestas recibidas se realizará conforme a lo siguiente:

3.1.1. Se verificará que los concursantes cumplan con todos los documentos legales, financieros y técnicos indicados en los puntos **2.1, 2.2, 2.3 y 2.4 (quince incisos) de la Sección 2**, todos los documentos deberán estar impresos en hoja membretada de la empresa y todas las hojas debidamente firmadas por su representante legal.

3.2 Incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el punto que antecede, motivará la descalificación del proveedor concursante.

3.3 Base para la evaluación de las propuestas

En razón de que los precios ofertados se conocen en el propio acto de presentación y apertura de propuestas el Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C Unidad Culiacán en apego al segundo párrafo del Artículo 41 del Reglamento de la LAASSP, evaluará los aspectos técnicos de las dos propuestas que hayan ofertado el precio más bajo; excepto en el supuesto de que las dos primeras sean descalificadas, la revisión se ampliará a las siguientes propuestas.

La base de la evaluación de las propuestas y adjudicación del pedido se realizará por **Servicio Completo**. “La Convocante” adjudicará el contrato al proveedor concursante cuya propuesta reúna las condiciones legales, financieras, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y sus anexos, garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y corresponda a la proposición con el precio evaluado más bajo.

Para la adjudicación del pedido a proveedores en igualdad de condiciones, se dará preferencia a personas con discapacidad o a la empresa que cuente con personal con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.



CIAD, AC

Invitación a cuando menos 3 personas NACIONAL No.:
I3P-CIAD-02-2008

Concepto: SERVICIO DE LIMPIEZA.
CONTRATO 2008.

3.4 Fallo

El fallo de la invitación se llevará a cabo a más tardar el día **jueves 28 de febrero de 2008**, y se dará a conocer a través de un comunicado de la Convocante.

SECCIÓN 5. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

5.1 Formalización del Contrato o Pedido.

Dentro de los veinte días naturales siguientes al de la notificación del fallo, el proveedor seleccionado deberá acudir a la formalización del Contrato o Pedido en Carretera a el Dorado Km 5.5 Campo el Diez Culiacán, Sinaloa, México en horario de 8:00 a 15:00 horas. (**Modelo del Contrato ANEXO VI**). Para tal efecto, deberá presentar los documentos solicitados en las presentes bases.

El proveedor que, de acuerdo a los criterios establecidos en estas bases y sus anexos, resulte con adjudicación y no se presente a firmar el pedido por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 59 y 60 de la LAASSP y se asignará al segundo lugar, siempre y cuando la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al 10% (diez por ciento).

En caso de resultar con fallo favorable y a efecto de poder realizar la firma del Contrato o Pedido correspondiente, el proveedor adjudicado deberá presentar:

- a) Copia simple del Acta constitutiva. En caso de persona Física deberá presentar copia de su Acta de Nacimiento.
- b) Copia simple de la inscripción en el R.F.C.
- c) Copia simple del Poder Notarial del Representante Legal.
- d) **Anexo III**, denominado "cumplimiento de obligaciones fiscales", el cual se incluye en las presentes bases de invitación. Este formato deberá ser presentado solo en el caso de resultar con adjudicación favorable mayor a \$110,000.00 antes del IVA, a la firma del pedido correspondiente, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como la correspondiente resolución miscelánea fiscal para 2007, en su apartado número 2.1.16 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de abril de 2007. Dicho documento deberá presentarse en papel membretado de la empresa, con firma autógrafa del representante legal (sólo en caso de proveedores nacionales).
- e) Garantía de cumplimiento de contrato, por el 10% del monto del contrato, en cualquier modalidad indicada en el numeral 5.2 de las Bases de este Concurso.
- f) Garantía de contingencia laboral por el 50% del monto del contrato, en cualquier modalidad indicada en el numeral 5.2 de las Bases de este Concurso.
- g) Al inicio del contrato, deberá entregar mensualmente iniciando en enero de 2008 una copia del pago de las cuotas mensuales al IMSS y al INFONAVIT de los elementos asignados para el cumplimiento de este contrato.



CIAD, AC

Invitación a cuando menos 3 personas NACIONAL No.:
I3P-CIAD-02-2008

Concepto: SERVICIO DE LIMPIEZA.
CONTRATO 2008.

5.2 Garantías

5.2.1 Para garantizar el cumplimiento del contrato.

Dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, el proveedor otorgará una garantía de cumplimiento de contrato y otra garantía de cumplimiento de responsabilidad laboral, a favor de la Convocante, mediante:

- a) Fianza expedida por institución afianzadora autorizada, para garantizar el cumplimiento del contrato por un valor del **10% del importe del Contrato** sin incluir el 15% del IVA.
- b) Fianza expedida por institución afianzadora autorizada para garantizar el cumplimiento de contingencia laboral (obligaciones laborales) en base al **50% del valor del importe total del Contrato** antes de IVA.

Estas garantías serán expedidas por una institución mexicana de fianzas autorizada, y a favor del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C., misma que quedará a disposición de este Centro,

La garantía relativa al cumplimiento del contrato será liberada por la Convocante y devuelta al Proveedor a más tardar treinta (30) días después de la fecha en que el Proveedor haya cumplido todas sus obligaciones contractuales y la garantía de contingencia laboral será devuelta al proveedor 12 meses después del término del contrato.

Para la cancelación de las garantías de cumplimiento de contrato y de contingencia laboral se requiere la manifestación expresa por parte del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C., girando oficio de cancelación a la compañía afianzadora.

5.2.2. Tipos de Garantía

La garantía de cumplimiento y la garantía de anticipo otorgada por el proveedor podrán ser mediante:

- a) Depósito de dinero constituido a través de certificado o billete de depósito expedido por institución de crédito autorizada;
- b) Fianza otorgada por institución autorizada;
- c) Depósito de dinero constituido ante la Tesorería de la Convocante.
- d) Carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada;
- e) Cheque certificado o de caja expedido a favor la tesorería de la Convocante.



CIAD, AC

Invitación a cuando menos 3 personas NACIONAL No.:
I3P-CIAD-02-2008

Concepto: SERVICIO DE LIMPIEZA.
CONTRATO 2008.

5.3. Devolución del Servicio (no aceptación del servicio).

El Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. Unidad Culiacán podrá no aceptar el servicio si considera que el servicio no se está llevando a cabo en apego a actividades indicadas en el Anexo I.

Si el personal asignado al servicio no realiza las actividades del Anexo I en apego a lo solicitado por el CIAD (directamente del Área Administrativa) el CIAD, A.C. podrá solicitar la sustitución de los elementos asignados al servicio y el elemento deberá ser reemplazado. Si realizado el reemplazo por parte del concursante ganador el servicio no cubre satisfactoriamente a las especificaciones solicitadas, el concursante ganador se obliga a reponerlo nuevamente en un plazo no mayor a 48 horas. El concursante ganador se obliga a cubrir al personal faltante en un plazo no mayor de 2 horas, el plazo para dichos supuestos se considerara a partir de que sea comunicado al proveedor.

En el caso de que el concursante ganador no atienda cualquiera de las situaciones anunciadas en el párrafo anterior. El Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. procederá a reponer el servicio por conducto de terceros con cargo al concursante ganador, mismo que se obliga a cubrir el importe de los gastos que se generen por estos conceptos, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que le sea requerido el pago.

En el supuesto de que el proveedor no realice la reposición, sustitución o el pago a que se viera obligado en los términos señalados en los párrafos que anteceden, se procederá según lo estipulado en el punto 5.4 de estas bases.

5.4. Sanción por incumplimiento.

En caso de incumplimiento por inasistencia de uno o mas elementos se descontará, en el pago mensual, el día correspondiente por las personas faltantes a la realización del servicio, y se aplicará una sanción que será del 5% sobre el valor del servicio no efectuado por persona por cada día, la que no excederá del importe de la garantía de cumplimiento, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 53 de la LAASSP.

En caso de incumplimiento en la fecha de inicio del servicio en la fecha pactada, 01 de marzo de 2008, se aplicará una sanción que será del 0.5% (del importe total del contrato) diario por elemento, la que no excederá del importe de la garantía de cumplimiento, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 53 de la LAASSP.

5.5. Cantidades adicionales.

La Convocante podrá incrementar dentro del periodo del servicio, el número de elementos de acuerdo a los requerimientos de la convocante, el costo adicional que esto represente deberá ser igual al costo unitario mensual por elemento acordado en el contrato, no



Invitación a cuando menos 3 personas NACIONAL No.:
I3P-CIAD-02-2008

Concepto: SERVICIO DE LIMPIEZA.
CONTRATO 2008.

rebasando el conjunto el veinte por ciento (20%) según lo previsto en el artículo 52 de la LAASSP.

5.6. Generales.

La Convocante capacitará, en materia de políticas y lineamientos institucionales particulares de CIAD, A.C., a los elementos asignados por el proveedor para la prestación del servicio. El personal asignado para la prestación del servicio deberá ser de base durante la vigencia del contrato.

Las presentes Bases forman parte del contrato que se derive de este Concurso de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional.



Invitación a cuando menos 3 personas NACIONAL No.: I3P-CIAD-02-2008

Concepto: SERVICIO DE LIMPIEZA. CONTRATO 2008.

ANEXO I ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, MANO DE OBRA Y MATERIALES

Descripción	Cantidad	Periodo
<p>Servicio de Limpieza, incluye mano de obra y materiales, por 7 horas diarias de lunes a viernes en horario de 8:00 a 15:00 en las instalaciones del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. Unidad Culiacán. El personal asignado al servicio deberá portar uniforme (filipina o casaca) e identificarse con el nombre de la Empresa. La Empresa deberá supervisar diariamente los trabajos del personal asignado al contrato del servicio.</p> <p>Las actividades a realizar consisten en: Barrer, trapear, sacudir muebles, lavar ventanas, lavar sanitarios, lavar paredes, lavar botes de basura, limpiar pisos, puertas, marcos y demás cada vez que se realicen trabajos de construcción o remodelación, recolección de basura y colocarla en los contenedores, limpieza de banquetas, quitar telarañas de muros y techos, regar plantas interior, lavar horno y refrigerador, limpiar espejos, vitrinas y demás accesorios del centro todo diariamente, donde sea requerido y otras actividades adicionales para cumplir con el servicio de limpieza. El servicio se dará a todas las áreas y laboratorios del edificio 2, 3, Planta Piloto y Área de Docencia del CIAD, A.C Unidad Culiacán.</p> <p>Incluye los siguientes materiales para llevar a cabo las actividades anteriores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escobas y trapeadores • Cubetas • Franelas y magitel • Fibras • Limpia Vidrios con mango • Limpiador de muebles • Limpiador de vidrios Windex • Líquido para trapear varios aromas • Cloro y Pinol • Jabón en polvo y liquido para manos • Sarricida • Bolsas para basura (varios tamaños) • Pastillas para sanitario • Papel de secado para manos • Papel sanitario 	3 Personas	01 de Marzo 2008 al 31 de Diciembre del 2008

ANEXO II
“DATOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD JURÍDICA DEL
PROVEEDOR CONCURSANTE”
(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN
Y DESARROLLO, A.C.**
Km. 0.6 Carretera a La Victoria
Hermosillo, Sonora, México.

[Nombre]), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente invitación a concurso y el posible contrato que derivado del procedimiento de evaluación me favorezca, a nombre y representación de: *[persona física o moral]*

No. Concurso:	I3P-CIAD-02-2008		
Descripción:	Servicio de Limpieza para Contrato 2008.		
Registro Federal de Contribuyentes			
<i>(Para el caso de Proveedores Nacionales, o su equivalente para el caso de Proveedores Extranjeros)</i>			
Nacionalidad:			
a) Domicilio			
Calle y número:		Delegación o Municipio:	
Colonia:		Entidad Federativa:	
Código Postal:		Fax:	
Teléfonos:		Correo Electrónico:	
b) Acta Constitutiva y sus reformas:			
No. De la escritura pública en la que consta su acta constitutiva, o su equivalente en el caso de proveedores extranjeros			
Fecha:			
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Relación de accionistas			
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	
Descripción del objeto social:			
Reformas al Acta Constitutiva:			

c) Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.	
Nombre del Apoderado o Representante:	Escritura Pública número, o el documento que corresponda para el caso de Proveedores extranjeros:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	Fecha:
d) Asimismo, declaro, bajo protesta de decir verdad, que no me encuentro en ninguno de los supuestos que establece la LAASSP en el artículo 50.	

[Lugar y fecha]

Protesto lo necesario.

[Nombre y Firma del representante legal]

Fin del formato. Este formato podrá ser reproducido por cada proveedor concursante según sus necesidades de espacio, debiendo respetar íntegramente su contenido y el orden indicado.

NOTA: En el caso de resultar con adjudicación favorable, previo a la formalización del pedido, deberá presentar copia certificada para su cotejo y copia simple para su archivo de los documentos señalados en los incisos b) y c) de este formato.

AVISO A LOS PROVEEDORES CONCURSANTES: *La totalidad de este recuadro debe eliminarse de este formato para presentar el formato firmado por el representante legal.*

ANEXO III
“CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES”

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

Lugar y Fecha de Manifestación

CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C.
Km. 0.6 Carretera a la Victoria
Hermosillo, Sonora.
Presente.-

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación vigente, en relación con la Regla 2.1.16 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2007, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 25 de abril de 2007, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la información que a continuación se detalla es verídica y que presento en documento original para que sea turnado a la Autoridad Fiscal.

NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL:

CLAVE DEL RFC:

DOMICILIO FISCAL:

ACTIVIDAD PREPONDERANTE:

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:

CLAVE DEL RFC:

CORREO ELECTRONICO:

NUMERO DE CONTRATO:

MONTO DEL CONTRATO:

TIPO DE MONEDA:

CONCEPTO: (indicar si es adquisición de bienes, arrendamiento, prestación de servicio u obra pública.)

Asimismo declaro que a esta fecha en que expido el presente escrito, mi representada se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales a que se refiere la Regla de Resolución Fiscal, ya citada, en los inciso a) y b).

Por último manifiesto que mi representada no se encuentra en los supuestos previstos en los incisos c), d), e) y f) de la multicitada regla.

PROTESTO.

Nombre y Firma del Representante Legal

ANEXO IV
“DESGLOSE DE COSTOS GLOBALES QUE INTEGRAN LA PROPUESTA”

No.	Descripción	Desglose de costo mensual por elemento	Costo mensual por elemento	Cantidad	Costo Total mensual sin IVA.	Costo Total sin IVA. (10 meses)
1	<p>Servicio de Limpieza, conceptos a considerar:</p> <p><u>Mano de Obra: (desglosar cada concepto)</u> Sueldo (incluyendo séptimo día) IMSS INFONAVIT SAR Prima vacacional Aguinaldo Reparto de Utilidades Otras que se consideren</p> <p><u>Herramienta y equipo:</u></p> <p><u>Gastos administrativos e Indirectos:</u></p> <p><u>Utilidad</u></p>			3 elementos		

**ANEXO V
PROPUESTA ECONÓMICA**

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

No.	Descripción	Período	Cantidad	Precio Unitario mensual por persona sin IVA	Precio Total mensual sin IVA.	Precio Total sin IVA.
1	Servicio de limpieza	Mensual	3 elementos			
Subtotal						
15 % I.V.A.						
TOTAL						

Los precios de la presente propuesta están expresados en moneda nacional y serán fijos durante la vigencia del contrato y no estarán sujetos a variación por ningún motivo.

Fechado este *[día]* de *[mes]* de 2008.

[Nombre y firma del representante legal]

**ANEXO VI
MODELO DEL CONTRATO**

CONTRATO DE SERVICIOS No. CIAD/CUL/--/2008

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ALIMENTACIÓN Y DESARROLLO, A.C., A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL CIAD”, REPRESENTADO POR EL DR. JORGE HUMBERTO SILLER CEPEDA EN SU CARÁCTER DE COORDINADOR DE UNIDAD CULIACAN Y POR LA OTRA -----
-----, REPRESENTADO POR EL SR. -----
-----, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, DE ACUERDO CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:**

DECLARACIONES

1. “El CIAD” declara:

a) que el Dr. Jorge Humberto Siller Cepeda, en uso de las facultades que le confiere el artículo 30 fracción II de los estatutos de “EL CIAD” celebra el presente contrato de prestación de servicios.

b) manifiesta “EL CIAD” estar constituida conforme a la Ley Mexicana y que sus representantes cuentan con poder suficiente para suscribir el presente contrato de acuerdo con el Artículo 37 Notario Publico Numero 16 de la ciudad de Hermosillo, Sonora. EL CIAD” cuenta con el R.F.C.: CIA-820316-TI4.

c) que tiene establecido su domicilio en Carretera a el Dorado Km 5.5 Campo el Diez Culiacán, Sinaloa, México, mismo que se señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

d) Que la adjudicación del presente contrato se realizó por Concurso de Invitación a Cuando Menos Tres Personas I3P-CIAD-02-2008, relativa al **Servicio de Limpieza para el Contrato 2008 con vigencia del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2008**. En el cual se emplearán a **3 elementos** con horario de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes. El servicio incluirá las herramientas y mano de obra desglosados en el ANEXO I de este contrato según lo indicado en las bases del Concurso I3P-CIAD-02-2008 y según Orden de Servicio con folio OS----- que se anexará al Contrato. El procedimiento fue validado en el Comité de Adquisiciones en la Primera Reunión de fecha 31 de enero de 2008, con fundamentos en los artículos 26, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

e) que para cubrir las erogaciones derivadas del presente contrato, la autorización del presupuesto para “El CIAD” de conformidad con lo establecido en el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2008 (PEF 2008) y al presupuestos autorizado por la H. Cámara de Diputados, así como a lo dispuesto en la fracción XIV del artículo 28 del Estatuto Orgánico que fue emitido por el CONACYT en el documento denominado Programa Presupuesto 2008 con la identificación G000.-003/08 de fecha 17 de enero de 2008 y que a su vez fue publicado el 01 de Enero de 2008 en la página de Internet de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través de la Subsecretaría de Egresos en el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2008.

2. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” declara:

a). Por su parte “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, acredita su existencia manifestando ser una Persona Moral Mexicana, constituida legalmente con la Escritura Publica Num. ----- volumen --- de fecha -----, pasada ante la fe del Lic. -----, Notario Publico Num.-- de la ciudad de ----- e inscrita en el Registro Publico de la Propiedad y del Comercio de ----- con Num.----- del volumen -- de fecha -----,

b). que acredita la personalidad de su Representante Legal el Sr. -----, mediante testimonios de la Escritura Publica Num. ----- otorgada ante la fe del Notario Público No.-- Lic. -----I en la ciudad de -----; nombramiento que a la fecha no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

c) que tiene establecido su domicilio en: -----, mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.

d). “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” tiene los siguientes registros e inscripciones fiscales y administrativos:

Registro Federal de Contribuyentes: -----

Instituto Mexicano del Seguro Social: -----

e). que tiene capacidad jurídica para contratar, reúne las condiciones técnicas y económicas para obligarse a la entrega en tiempo y forma los servicios de Limpieza y Jardinería demandados por “EL CIAD”. Cuenta así mismo, con personal con la suficiente experiencia y calificación para ejecutar el servicio materia de este contrato.

f) que conoce el contenido y los requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y disposiciones complementarias, así como las especificaciones técnicas, cantidades y precios de los servicios a realizarse.

Expuesto lo anterior las partes otorgan las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO

1. “EL CIAD” encomienda a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” y éste se obliga a entregar en tiempo y forma el **Servicio de Limpieza para el Contrato 2008 con vigencia del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2008**. En el cual se emplearán a **3 elementos** con horario de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes. El servicio incluirá las herramientas y mano de obra desglosados en el **ANEXO I** de este contrato según lo indicado en las bases del Concurso I3P-CIAD-02-2008 de acuerdo a lo que se establece en el presente Contrato.

SEGUNDA.- IMPORTE Y PROPORCIÓN DEL CONTRATO

1. “EL CIAD” pagará un importe por los servicios recibidos en tiempo y forma, objeto del presente Contrato, de \$----- (son: ----- m.n.) mas la cantidad de \$----- (son: -----

----- m.n.) la cual corresponde al 15% de IVA haciendo un total de \$-----
(son: ----- m. n.).

2. El importe al que hace referencia el punto anterior, solo podrá ser incrementado, según los requerimientos de CIAD, A.C. hasta por un 20% del total, dentro de los doce meses posteriores a la firma del contrato, mediante convenio por escrito entre las partes, el cual formara parte integrante del presente contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Sector Público.
3. Ambas partes convienen que las entregas de los servicios se harán tal como se especifica este contrato, siendo inadmisibles cualquier cambio que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" realice al respecto; acordando que en caso de que se presente esta situación, "EL CIAD" no tendrá responsabilidad alguna en términos de cantidad y costo.
4. La vigencia del presente contrato será del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2008. (Podrá ser plurianual para los años 2009 y 2010, sujeto a la autorización de la Dirección General del CIAD, A.C.)

TERCERA.- PLAZO DE ENTREGA

1. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a entregar los servicios objeto de este contrato diariamente en un plazo no mayor a 306 días a partir del 01 de marzo de 2008 y se da por recibida la orden de servicio del 2008 emitida por el Área Administrativa de "EL CIAD", en la cual deberá hacerse referencia al contrato celebrado.
2. Si durante la vigencia del presente contrato, se presentan circunstancias por las que "EL CIAD" estima necesario modificar el plazo pactado en el primer punto de esta cláusula o "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se viere obligado a solicitar la ampliación del plazo pactado en el primer punto de esta cláusula -motivadas por causas ajenas a su control y que sean plenamente justificadas- las partes podrán acordar por escrito, el cual formara parte integrante del presente contrato, el nuevo plazo que se requiera para la entrega de los servicios.

CUARTA.- CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

1. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se compromete a entregar diariamente de lunes a viernes en horario de 8:00 a 15:00 horas los servicios de Limpieza dentro del plazo fijado, en cantidad, costo y características especificadas en el punto 1 de la primera cláusula y en la orden de servicio correspondiente del 2008 que contiene la referencia al contrato celebrado, con supervisión y seguimiento del contrato por parte del Área Administrativa de "EL CIAD".
2. "EL CIAD" a través de su Área Administrativa recibirá los servicios verificando el costo, cantidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas consignadas en la orden de servicio y con la factura expedida por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", la cual deberá contener la referencia al contrato celebrado.
3. La certificación de la entrega-recepción a conformidad de las partes, se comprobará mediante la firma de aceptación por parte del responsable o un subalterno del Área Administrativa de "EL CIAD", en la factura que contiene la referencia al contrato celebrado expedida por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS".
4. Ambas partes acuerdan que en la certificación a la que se hace referencia en el punto anterior, se puede manifestar una parcialidad en la entrega-recepción, al considerar que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" tuvo alguna dificultad para cumplir con las especificaciones de cantidad y/o características

de los servicios de acuerdo a lo consignado en la orden de servicio que contiene la referencia al contrato celebrado o, en su caso, el responsable de recibir los servicios por parte del Área Administrativa de "EL CIAD" manifiesta cualquier situación anómala que presente los mismos al momento de ser revisados.

5. Para los efectos del punto anterior, "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se compromete a surtir los servicios faltantes o a reemplazar aquellos que no cumplan con las características acordadas o presenten alguna anomalía, inmediatamente.

QUINTA.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE PAGO

1. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" deberá presentar mensualmente por mes de servicio vencido, ante el cajero adscrito al Área Administrativa de "EL CIAD", ubicado en el edificio administrativo del domicilio **Carretera a el Dorado Km 5.5 Campo el Diez Culiacán, Sinaloa, México**, la factura que contiene la referencia al contrato celebrado, para que le sea extendido el contra-recibo correspondiente; en el cual se le especificará la fecha de cobro que le corresponda.
2. El Pago estará desglosado en 10 mensualidades de \$----- (son: ----- m.n.) **mas el 15% del IVA por \$----- (son: ----- m.n.) haciendo un total de \$----- (son: ----- m.n.).**
3. "EL CIAD" se obliga a liquidar la factura que contiene la referencia al contrato celebrado correspondiente dentro de un plazo no mayor a diez días naturales, siempre y cuando "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" responda a la brevedad posible al llamado que le haga el Área Administrativa, cuando dicha factura requiera ser corregida en las anomalías que pudiera presentar términos de carácter aritmético o fiscal.
4. Ambas partes conceden que no se otorgarán anticipos por ningún concepto.

SEXTA.- GARANTÍAS

1. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a constituir en tiempo, forma y términos que señala la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público una **garantía de cumplimiento**, la cual consiste en:
"una fianza" a favor del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. por \$----- (son: ----- m.n.), la cual equivale al 10% (diez por ciento) del importe total señalado en el presente contrato sin incluir el 15% de IVA; a fin de garantizar el cumplimiento del servicio de vigilancia suministrado en virtud del presente Contrato. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", garantiza además que todos los servicios suministrados en virtud del contrato serán a entera satisfacción de "EL CIAD". La garantía permanecerá en vigor durante el período de treinta días posteriores a la terminación del contrato, después de la recepción total del servicio por "EL CIAD", y responderá tanto de los efectos o vicios de los trabajos como de cualquier responsabilidad que resultara a cargo de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", incluyendo las que se deriven de reposiciones o modificaciones de los trabajos, incluyendo las penas convencionales pactadas en el presente contrato".
2. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a constituir en tiempo y forma una **garantía para cumplimiento de contingencia laboral (obligaciones laborales)** por indemnización que responda a cualquier conflicto laboral del personal contratado para realizar las actividades de los servicios de limpieza y jardinería propias del contrato.

“una fianza” a favor del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo, A.C. por \$----- (son: ----- m.n.), la cual equivale al 50% (cincuenta por ciento) del importe total señalado en el presente contrato; a fin de garantizar cualquier contingencia laboral. La garantía permanecerá en vigor durante el período de un año posterior a la terminación del contrato.

3. Las fianzas deberán ser presentadas dentro de los diez días siguientes a la firma del contrato y deberán permanecer en vigor el tiempo manifestado en los puntos 1 y 2 de esta cláusula para cada una de las fianzas hasta que “EL CIAD” manifieste mediante escrito la devolución para su cancelación.
4. En tanto “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” no otorgue las fianzas conforme solicitadas por “EL CIAD”, no se perfeccionará el contrato y en consecuencia no surtirá efecto alguno.

SÉPTIMA.- SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

1. En caso de que “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” incumpla en tiempo y forma, de acuerdo con la tercera y cuarta cláusula del presente contrato, este pagará a “EL CIAD” una pena convencional. En caso de incumplimiento por inasistencia de una o mas personas se descontará, en el pago mensual, el día correspondiente por las personas faltantes a la realización del servicio, y adicionalmente en caso de no cubrirse el servicio a realizar por la persona faltante se aplicará una sanción que será del 5% sobre el valor del servicio no efectuado por persona por cada día, la que no excederá del importe de la garantía de cumplimiento, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 53 de la LAASSP.

Esta pena no podrá exceder del 10% del valor del contrato, el cual asciende a \$----- (son: ----- m.n.) el que se deducirá del importe de las liquidaciones pendientes de pago y/o se hará efectiva la fianza respectiva.

2. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” reconoce estar enterado del contenido del instructivo para la aplicación de penas convencionales a proveedores por incumplimiento de los plazos de entrega pactados en los servicios y contratos por suministro de servicios y servicios y acepta expresamente someterse a la aplicación del mismo.
3. Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por el caso fortuito o fuerza mayor o por cualquier otra causa que a juicio de “EL CIAD” no sea imputable a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.
4. Independientemente de la aplicación de las penas convencionales señaladas anteriormente, “EL CIAD” podrá optar entre exigir el cumplimiento del contrato o la rescisión del mismo.

OCTAVA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

1. “EL CIAD” podrá rescindir este contrato por las siguientes causas:

I) La contravención a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento vigente y demás normas que derive de ella.

II) El incumplimiento de cualquier de las obligaciones de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” que se estipulan en el presente contrato.

La realización de alguno de dichos supuestos traerá como consecuencia la aplicación a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, de las penas convencionales conforme a lo establecido en el presente contrato y se hará efectiva la garantía otorgada para su cumplimiento.

2. Si por causa imputable a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” no se inician los trabajos objeto del presente contrato en la fecha convenida, o si los mismos se suspenden injustificadamente en forma definitiva o temporal, que pueda afectar el cumplimiento de los servicios a juicio de “EL CIAD”.
3. Si en cualquier etapa del servicio, “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” no ejecuta los servicios o cualquiera de sus partes con estricto apego a las especificaciones de este contrato.
4. Si no cubre oportunamente los salarios de sus trabajadores y demás prestaciones de carácter fiscal o laboral.
5. Si “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” no da a “EL CIAD” las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los materiales y trabajos. Así como también las copias mensuales de los enteros al IMSS y al INFONAVIT de los trabajadores adscritos a este Contrato.
6. Para el caso que resulte procedente la rescisión del contrato se seguirá el procedimiento análogo establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
7. “EL CIAD” resolverá lo procedente dentro del plazo de veinte días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiera recibido el escrito de contestación de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.

NOVENA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

1. “EL CIAD” podrá dar anticipadamente por terminado el presente contrato, sin que incurra en responsabilidad alguna, cuando concurren causas de interés general, dando aviso por escrito a “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” quince días naturales antes de la fecha de conclusión propuesta.

DÉCIMA.- RESPONSABILIDADES DE “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”

1. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a entregar los servicios objeto del presente contrato, de acuerdo a los términos de referencia establecidos en la propuesta presentada y a satisfacción del Área Administrativa de “EL CIAD”.
2. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los defectos y vicios ocultos de los servicios entregados, así como de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causarle a “EL CIAD” o a terceros, en cuyo caso se harán efectivas las garantías otorgadas para el cumplimiento del contrato, hasta por el monto total de las mismas.
3. Que serán de la exclusiva responsabilidad de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, cualquier daño o perjuicio que se causen a terceros por la ejecución del trabajo, quien responderá de ellos aun cuando las reclamaciones por tal concepto, se presenten a “EL CIAD”.
4. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a no ceder a terceras personas, físicas o morales, sus derechos y obligaciones derivadas del presente contrato y de sus anexos, tampoco podrá ceder los derechos de cobro que ampara este contrato sin previa aprobación expresa y por escrito de “EL CIAD” en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
5. “EL PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a tener en el lugar de los trabajos por todo el tiempo que dure la ejecución de los mismos, a una persona asignada como supervisor técnico competente que deberá

conocer ampliamente las especificaciones del Servicio de Limpieza, y estará facultado por "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" para ejecutar los trabajos objeto de este contrato, y en general para actuar a nombre y por cuenta de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" en todo lo referente al contrato.

Con respecto a las relaciones laborales:

6. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS", como empresario y patrón del personal que ocupa con motivo de la prestación de los servicios, objeto de este contrato, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social y se obliga a sacar a salvo a "EL CIAD" de cualquier conflicto que pudiera derivarse.
7. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" conviene por lo mismo en responder de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra de "EL CIAD" en relación con este contrato.

DÉCIMA PRIMERA. FACULTADES DE "EL CIAD".-

1. Exigir que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" emplee los procedimientos adecuados para que todos los trabajos del Servicio de Limpieza materia de este contrato, se desarrollen conforme a los procedimientos establecidos.
2. Vigilar que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" ejecute los trabajos materia de este contrato de acuerdo con los montos y propuestas acordados del servicio mencionado en las declaraciones y en las cláusulas primera, segunda, tercera y cuarta así como suspender y solicitar la modificación de aquellos trabajos que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" estuviere realizando fuera de la forma establecida en los términos del contrato.
3. Cuidar que "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" utilice los materiales especificados rechazando aquellos de calidad inferior o inapropiada, así como vigilar los procedimientos para ejecutar los servicios acordados.
4. Recabar de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" la siguiente documentación, como requisito indispensable para la recepción de los servicios prestados: copia del pago de las cuotas mensuales ante el IMSS y del INFONAVIT correspondientes a las prestaciones del personal asignado para realizar las tareas para el cumplimiento de este contrato.
5. Si "EL CIAD" lo estima conveniente podrá solicitar el cambio del supervisor técnico representante de "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" responsable de dar seguimiento al contrato. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS" se obliga a designar a otra persona.

DÉCIMA SEGUNDA.- CONDICIONES GENERALES

1. Las partes se sujetan estrictamente para la entrega, recepción y liquidación económica de los servicios objeto del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos de referencia, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás normas y disposiciones administrativas que le sean aplicables.

- 2. Las partes se comprometen a trabajar con transparencia y honestidad en la entrega de los bienes y servicios materia de este contrato.

- 3. En el caso de que el cumplimiento o interpretación de este contrato de origen a controversia judicial, las partes se someterán expresamente a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la ciudad de Culiacán, Sinaloa, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle por razones de su domicilio, nacionalidad y/o por otras causas.

El presente contrato se firma por duplicado en Culiacán, Sinaloa, el día ----- de 2008.

DIRECTOR GENERAL DEL CIAD, A. C. REPRESENTANTE LEGAL DE -----

DR.JORGE HUMBERTO SILLER CEPEDA C. -----

TESTIGO N° 1

TESTIGO N° 2

C. MAYRA LILIA IBARRA LEAL
Encargada Administrativa CIAD, A.C

C. XIOMARA URREA SANCHEZ
Auxiliar Administrativo CIAD, A.C.